

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERTO GIOVANNI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

06/05/2024 – in corso

Impiegato Ufficio Acquisti e Appalti
APS Holding S.p.A.

01/03/2021 – 02/03/2024

Istruttore amministrativo
Comune di Padova – settore Contratti, Appalti e Provveditorato
Servizio Procedure sotto soglia: predisposizione di provvedimenti di liquidazione e determinazioni; ANAC SIMOG.

04/2017 – 06/2018

Addetto alla segreteria particolare ed alla comunicazione nell'ambito dell'ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco
Comune di Galluccio
Profilo professionale di istruttore amministrativo.

10/2016 – 04/2017

Tirocinio
Comune di Galluccio
Contenuti tecnico-professionali specifici del settore amministrativo; Organizzazione aziendale del lavoro; Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/05/2017

Messo notificatore
Comune di Galluccio
Corso di formazione e qualificazione per la nomina di Messo Notificatore
Notifica degli atti tributari ed extratributari, di accertamento, liquidazione ed esecuzione.

09/2003 – 06/2008

Diploma di maturità scientifica

Votazione finale: 72/100

Istituto d'istruzione superiore A. Nifo, Sessa Aurunca

Piano nazionale informatica PNI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Ottima

Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

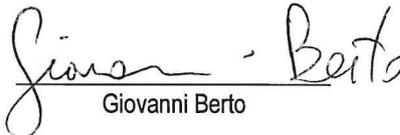
Ottima conoscenza dei principali applicativi di Microsoft Office, OpenOffice, Libre; ;
; piattaforme ANAC.

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR.

Data 05/02/2025


Giovanni Berto