

2023

Bilancio di Sostenibilità



2023 Bilancio di Sostenibilità



HIGHLIGHTS

Attivato il percorso per l'ottenimento della certificazione **UNI EN ISO 14001**



86

dipendenti di cui **40%** donne



APS soggetto attuatore delle linee tranviarie SIR3 e SIR2 della città di Padova.

81.750 m²

di superficie e **3.694** posti disponibili nei **14** parcheggi gestiti con **108** sistemi di videosorveglianza installati.

6,8 milioni

di utenti della linea tranviaria SIR1 ogni anno.

132.977 km

percorsi all'anno dai **2.344** drivers che usufruiscono del servizio di car sharing.

168

celle frigorifere gestite e **5.354** cremazioni effettuate.

7

Contratti di concessione e affidamento di servizi stipulati con il Comune di Padova (pubbliche affissioni, sistema informativo per il controllo del traffico e autovelox, servizio sosta in parcheggi chiusi e stalli stradali, gestione forno crematorio, car sharing, gestione della sorveglianza e apertura di sale pubbliche comunali e dei musei, gestione del servizio di facchinaggio, trasloco e movimentazione del Comune).



85 kg

carta risparmiata con l'introduzione del pagamento tramite l'applicazione Easy Park.

100%

dei rifiuti prodotti da APS Holding avviati a riciclo.

92%

veicoli ecologici (elettrici, ibridi) per il servizio di car sharing.



948.658 kWh

di energia elettrica prodotti dai **4.160** pannelli fotovoltaici del parco fotovoltaico di Roncajette.

17,15%

dell'energia consumata dalle sedi aziendali è prodotta da impianti fotovoltaici.



+7,23%

fatturato nel 2023, **20.228.497€**.

1.800

spazi pubblicitari gestiti.

SOMMARIO

HIGHLIGHTS	3
LETTERA AGLI STAKEHOLDER	6
AGENDA 2030 E GLI SDGS PER APS HOLDING	7
TASSONOMIA	12
1. IDENTITÀ	17
1.1 Chi siamo	18
1.2 La nostra storia	18
1.3 Proprietà e forma giuridica	20
1.4 Concessioni e partecipazioni	20
2. MISSIONE E STRATEGIE	21
2.1 Il nostro modello per la sostenibilità e la creazione del valore	22
2.2 Missione e valori	22
2.3 Governance	23
2.4 Etica, legalità e trasparenza	28
2.5 Dialogo con gli stakeholder	30
2.6 Matrice di materialità	31
3. LA FUNZIONE DI SERVIZIO PUBBLICO	38
3.1 Sviluppo e innovazione per la mobilità sostenibile	39
3.2 Gestione dell'impianto di cremazione e sala del commiato	45
3.3 Supporto alla realizzazione dei servizi comunali	46
3.4 Gestione del parco fotovoltaico	49
4. RELAZIONE CON CLIENTI ED UTENTI: QUALITÀ, SICUREZZA, PREZZO, INNOVAZIONE	50
4.1 Qualità e sicurezza dei servizi offerti	51
4.2 Digitalizzazione dei servizi ed innovazione tecnologica dei servizi pubblici	56
4.3 Ascolto e soddisfazione degli utenti	59
5. RELAZIONI CON DIPENDENTI, COLLABORATORI E PARTNER	62
5.1 Occupazione e nuove assunzioni	63
5.2 Salute e sicurezza sul lavoro	66
5.3 Formazione	67
5.4 Turnover	70
5.5 Politiche contrattuali	71
5.6 Pari opportunità e politiche di genere	72
5.7 Politiche di conciliazione vita privata-lavoro e welfare aziendale	72
5.8 Relazioni sindacali	73

6. PERFORMANCE AMBIENTALI	74
6.1 Consumi idrici ed energetici	75
6.2 Rifiuti prodotti	80
6.3 Emissioni generate	81
6.4 Misure per ridurre consumi ed emissioni	82
7. RELAZIONI CON LA COMUNITÀ	87
7.1 Comunicazioni istituzionali e relazioni con il territorio	88
8. PERFORMANCE ECONOMICA E DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO	89
8.1 Equilibrio economico-finanziario	90
8.2 Investimenti	92
8.3 Finanziamenti pubblici	94
8.4 Selezione dei fornitori e dei partner qualificati	
9. i NOSTRI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	99
9.1 Obiettivi futuri	101
NOTA METODOLOGICA	102
INDICE GRI	103
INDICE ESRS	110

LETTERA AGLI STAKEHOLDER

Quello che scrive per presentare il terzo bilancio di sostenibilità di APS Holding è un consiglio di amministrazione diverso da quello che ha deciso di dotare per la prima volta la società di un rendiconto ESG, segno che la sostenibilità vuole essere un fattore di continuità della visione aziendale.

Di anno in anno, il documento si arricchisce di nuovi spunti, nuove sfide, nuovi elementi di consapevolezza che ne accrescono la funzione strategica raccontando l'evoluzione dell'azienda.

Esiste innanzitutto un principio di trasparenza a cui va data centralità: APS Holding è un'azienda pubblica e questo termine non ne ricorda solo la proprietà, ma anche il valore dei servizi che è chiamata ad erogare e soprattutto le modalità con le quali opera. Il Bilancio di Sostenibilità rappresenta forse la migliore opportunità a nostra disposizione per riuscire a restituire un'immagine completa e unitaria della nostra missione e dei nostri servi provando ad andare oltre ai singoli richiami che compaiono nel dibattito pubblico o al rendiconto economico annualmente condiviso con i soci.

L'azienda è ovviamente chiamata ad essere protagonista di una delle più grandi rivoluzioni che riguardano la mobilità sostenibile e le città intelligenti in Italia. APS Holding è infatti soggetto attuatore, su nomina del Comune di Padova, delle linee SIR3 e SIR2 del tram che amplierà la rete di trasporto pubblico tra il comune capoluogo e la cintura urbana. Questa progettualità ha portato l'azienda a stringere accordi con la Banca Europea degli Investimenti con l'obiettivo non solo di finanziare le nuove linee, ma anche di ammodernare SIR1. Il 2023 ha rappresentato un anno di successi da questo punto di vista, con i cronoprogrammi perfettamente allineati alle scadenze dal PNRR: un passo avanti che porterà l'apertura dei cantieri nel 2024, anche per la linea SIR2.

Ma, oltre al tram, l'azienda ha investito in altri settori che hanno valenza sociale e ambientale. Dalla gestione dei servizi cimiteriali e la sala commiato agli investimenti sul fotovoltaico, dalla crescente digitalizzazione della fruizione dei parcheggi all'utilizzo del car sharing.

Queste attività verranno raccontate o, meglio, rendicontate, attraverso i numeri e una descrizione delle politiche che si intendono attuare in un'ottica di sostenibilità. Ricordando sempre che tutto questo assume un valore sulla base della nostra capacità di costruire alleanze forti con i singoli stakeholder, siano essi altre istituzioni o i fruitori finali dei servizi.

In tal senso, il bilancio oltre ad essere uno strumento di gestione, programmazione e trasparenza, vuole essere anche un'occasione di dialogo e confronto con i portatori d'interesse in relazione con APS Holding.

La sostenibilità non è fatta di cifre assolute, ma di percorsi in cui l'obiettivo della tutela ambientale e della qualità della vita della comunità siano al centro dell'azione di più soggetti.

Ci apprestiamo a vivere grandi cambiamenti. Vogliamo esserne protagonisti con grande responsabilità!

Buona lettura

AGENDA 2030 E GLI SDGS PER APS HOLDING

APS Holding S.p.A., attraverso le proprie divisioni operative, contribuisce a livello locale al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità (SDGs - Sustainable Development Goals) definiti dall'Organizzazione Mondiale delle Nazioni Unite.

Nel 2015, In occasione del Summit dell'ONU sullo Sviluppo Sostenibile, 193 Paesi hanno adottato l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, che riporta i 17 obiettivi globali per la sostenibilità (SDGs) individuati dalle Nazioni Unite. Questi si articolano in 169 target specifici, rivolti ad una pluralità di attori: stati, istituzioni locali, imprese, organizzazioni ed enti di ogni genere. Rappresentano una call to action, che richiede l'assunzione di responsabilità e la messa in atto di soluzioni reali per raggiungere obiettivi di sviluppo economico, sociale ed ambientale entro il 2030.

APS Holding S.p.A., consapevole del proprio ruolo e delle proprie potenzialità, ha scelto di fare propri gli obiettivi dell'Agenda.

APS Holding S.p.A. si impegna a garantire quotidianamente la sostenibilità nella progettazione, gestione ed erogazione dei seguenti servizi: trasporto pubblico integrato, parcheggi pubblici, car sharing, pubblicità e affissioni, gestione dell'impianto crematorio e della sala del commiato, gestione di cinque impianti fotovoltaici, gestione dei servizi di guardiania, sorveglianza di musei e sale, di asili nido, facchinaggio e trasloco, nonché servizio di help desk per conto del Comune di Padova.

L'offerta dei servizi di APS Holding si rivolge al cittadino e alla comunità del territorio padovano. Nel progettare i servizi, APS Holding non dimentica mai la dimensione ambientale, prestando attenzione a come questi servizi si integrano nel contesto urbano.

Alcuni SDGs in particolare risultano maggiormente coerenti con le attività ed i servizi erogati dalla Società; i loro loghi verranno riproposti nel testo, per evidenziare il collegamento tra specifiche azioni e obiettivi prescelti.



Nell'esercizio delle proprie attività APS Holding S.p.A. si impegna a perseguire i seguenti obiettivi per la sostenibilità:

SDGs



Impegni di APS Holding S.p.A.

- ✈ erogare servizi di pubblica utilità per il benessere della collettività;
- ✈ generare valore pubblico, stimolando con i propri servizi un progressivo incremento del benessere reale della collettività amministrata dal Comune di Padova;
- ✈ mettere in atto tutte le misure e le strategie per garantire la salute e sicurezza dei dipendenti, prevenire infortuni o eventuali malattie professionali.



- ✈ garantire la crescita professionale e la formazione continua dei dipendenti, a partire da corsi di formazione e aggiornamento;
- ✈ instaurare rapporti di lavoro duraturi, che favoriscano lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo contestualmente la crescita del valore aziendale.

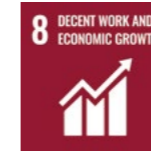


- ✈ evitare qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, offrendo pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale;
- ✈ promuovere la parità di genere e creare opportunità che agevolino la partecipazione di persone di generi diversi;
- ✈ romuovere la piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale in ambito politico, economico e della vita pubblica;
- ✈ favorire la flessibilità nell'organizzazione del lavoro per agevolare la gestione dello stato di maternità, paternità e in generale della cura dei figli.



- ✈ promuovere la produzione di energia pulita ad impatto zero, attraverso la gestione e manutenzione del parco fotovoltaico di Roncayette e degli impianti minori situati sopra le sedi aziendali;
- ✈ ridurre l'impatto ambientale delle infrastrutture di sosta, aumentando la sostenibilità dei parcheggi attraverso impianti per la produzione di energia da fonte rinnovabile;
- ✈ promuovere la diffusione dell'utilizzo di auto elettriche nella collettività mediante l'incremento e la diffusione di auto elettriche e colonnine di ricarica per il car-sharing.

SDGs



Impegni di APS Holding S.p.A.

- ✈ promuovere la valorizzazione del capitale umano tramite attività di formazione continua, motivazione e sensibilizzazione del personale a tutti i livelli;
- ✈ creare nuovi posti di lavoro garantendo al territorio adeguata copertura e servizi innovativi di qualità;
- ✈ assicurare un ambiente di lavoro positivo e armonioso che valorizzi lo sviluppo professionale di tutti e di ciascuno;
- ✈ coinvolgere attivamente il personale per sviluppare consapevolezza in merito al valore della propria attività lavorativa ed all'impatto che essa può produrre sull'ambiente e sul territorio;
- ✈ assicurare il benessere di ogni persona garantendo l'equilibrio tra vita privata e lavorativa, sviluppando solide strategie di welfare aziendale e migliorando il dialogo interno e la qualità dell'ambiente di lavoro.



- ✈ promuovere lo sviluppo e l'innovazione per la mobilità sostenibile e l'intermodalità, attraverso lo sviluppo di sistemi di spostamento pubblico sostenibili, in particolare le linee tranviarie, di servizi per la mobilità sostenibile condivisa, Car Sharing e colonnine di ricarica e di riduzione e razionalizzazione della mobilità privata grazie ad una gestione sostenibile della sosta, con particolare riferimento ai parcheggi scambiatori;
- ✈ sviluppare sistemi informatizzati di gestione degli stalli di sosta, anche mediante l'installazione di innovativi sensori di parcheggio che ottimizzano i percorsi dei veicoli privati riducendo il congestionamento del traffico e l'inquinamento;
- ✈ incentivare l'adozione di forme di trasporto alternative e più sostenibili;
- ✈ Sviluppare sistemi di informazione e servizio online che favoriscano ed incentivino l'utilizzo dei servizi offerti da Aps Holding da parte dei cittadini (applicazione mobile EasyPadova).



- ✈ garantire il principio di uguaglianza sociale e parità di trattamento, fornendo servizi per la mobilità accessibili a tutti;
- ✈ assicurare il massimo rispetto del credo di ciascuno nel delicato momento del commiato dai defunti, mediante la progettazione e realizzazione di strutture che consentano pari dignità ed accoglienza durante i servizi di cremazione e nella sala del commiato per lo svolgimento di cerimonie religiose e non.

SDGs

Impegni di APS Holding S.p.A.



- 🏠 innovare e digitalizzare i servizi per la creazione di città e comunità sostenibili e resilienti;
- 🏠 programmare un sistema innovativo ed integrato per la mobilità sostenibile;
- 🏠 aumentare la vivibilità e la qualità della vita nella città, decongestionando il traffico urbano, consentendo agli utenti di ridurre l'utilizzo dei veicoli privati;
- 🏠 promuovere la modernizzazione ed il miglioramento, garantendo attenzione e rispetto a tutti gli utenti ed erogando prestazioni di qualità che costituiscono un sostegno concreto per le esigenze dei cittadini.



- 🏠 estendere l'attenzione per la sostenibilità all'intera catena di produzione del valore, a partire dalla selezione di fornitori che dimostrino e certifichino l'impegno per la sostenibilità, sia sociale che ambientale e dall'acquisto di beni, prodotti e servizi sostenibili;
- 🏠 differenziare ed avviare a riciclo quanti più rifiuti possibile.



- 🏠 contribuire alla riduzione delle emissioni di gas ad effetto serra (CO2 equivalente), polveri sottili ed inquinanti derivanti dall'utilizzo dei combustibili fossili, riducendo il traffico cittadino, promuovendo una mobilità sostenibile e diminuendo l'impatto dei trasporti e dei servizi gestiti da APS Holding S.p.A.



- 🏠 rispettare imprescindibilmente l'Ambiente e le risorse territoriali proprie del contesto sociale di riferimento e non solo, da perseguire anche mediante azioni mirate all'efficienza energetica, alla riduzione delle emissioni inquinanti ed al rispetto del ciclo di gestione dei rifiuti.



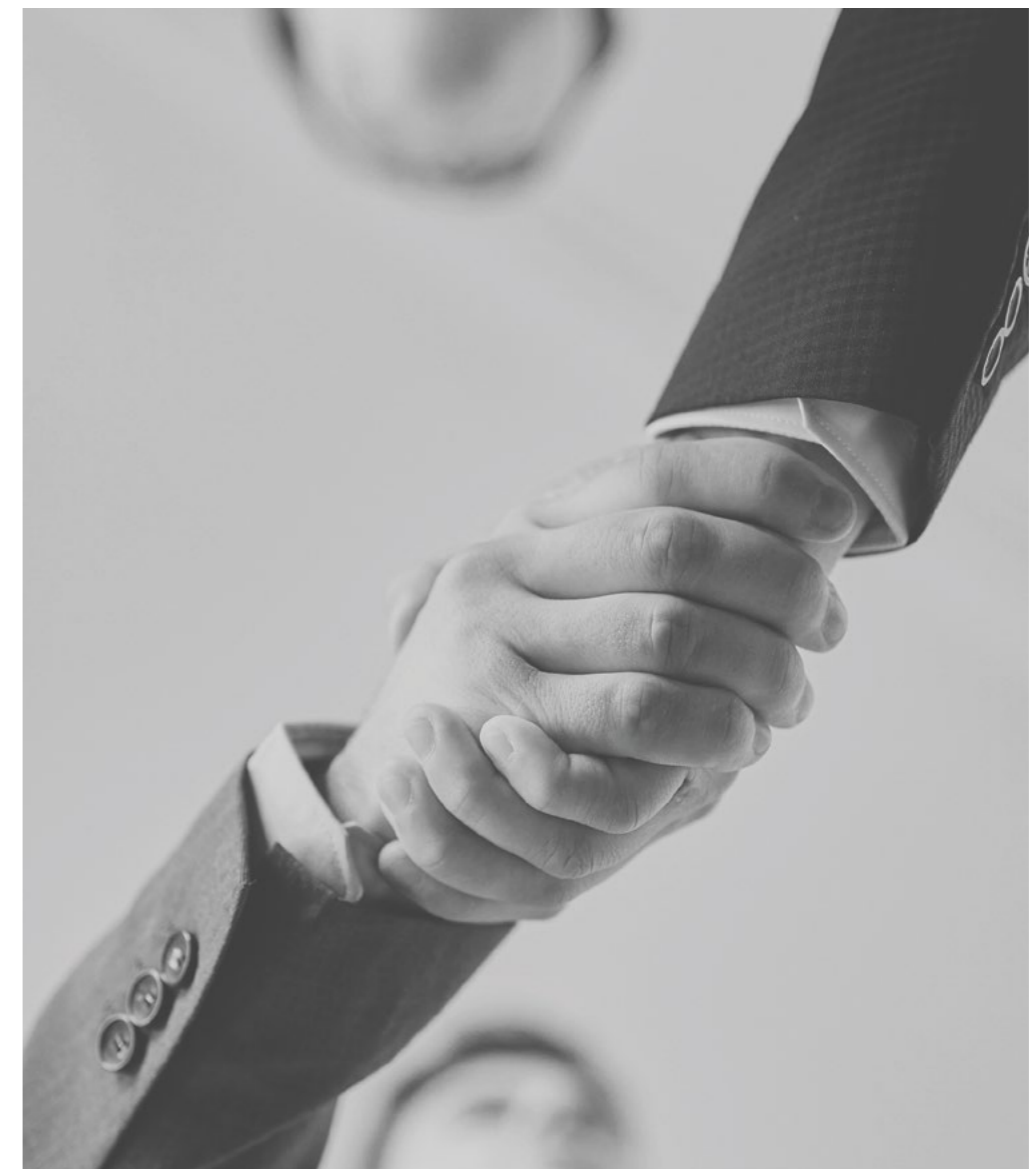
- 🏠 garantire in tutto il proprio operato la lotta alla corruzione e, in particolare, la sua prevenzione, da realizzarsi mediante tutte le misure atte a prevenire, contrastare, disciplinare e sanzionare comportamenti rilevanti per la prevenzione della corruzione e attraverso azioni di monitoraggio anticorruzione;
- 🏠 impegnarsi a mantenere un alto grado di trasparenza verso il Comune, la cittadinanza e tutti gli utenti a cui APS Holding S.p.A. rivolge i suoi servizi;
- 🏠 garantire l'efficienza e la trasparenza dei processi di acquisto.

SDGs

Impegni di APS Holding S.p.A.



- 🏠 collaborare strettamente con il Comune di Padova anche nell'erogazione di diversi servizi alla cittadinanza di cui APS Holding S.p.A. non ha diretta gestione;
- 🏠 rispettare, nei rapporti con gli stakeholder, criteri e comportamenti di correttezza, trasparenza, collaborazione, lealtà e reciproco profitto;
- 🏠 garantire la piena trasparenza della politica aziendale nei confronti degli stakeholder, da realizzarsi mediante attività di comunicazione ed informazione periodica di iniziative e risultati aziendali.



TASSONOMIA

APS Holding svolge alcune attività che rientrano tra quelle indicate nel Regolamento UE Tassonomia.

Il Piano d'azione per la crescita sostenibile, introdotto dalla Commissione Europea nel 2018, identifica tra i pilastri della Finanza sostenibile europea la Tassonomia, cioè la creazione di un sistema di classificazione delle attività ecosostenibili. Per facilitarne l'individuazione, è stata pubblicata una lista di macro-categorie comprendenti i diversi tipi di attività e servizi che, per la loro natura, sono predisposte al soddisfacimento dei requisiti richiesti.

Tra i servizi offerti da APS trovano posto nella Tassonomia le seguenti attività ecosostenibili:

- 🔗 La progettazione e la costruzione di infrastrutture per la mobilità sostenibile;
- 🔗 Il servizio di car sharing;
- 🔗 La produzione di energia attraverso il parco fotovoltaico di Roncayette e altri due impianti fotovoltaici gestiti dalla Società.

Queste attività contribuiscono a tre dei sei obiettivi ambientali della tassonomia:

- 🔗 mitigazione dei cambiamenti climatici;
- 🔗 adattamento ai cambiamenti climatici;
- 🔗 la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento.

COSA È LA TASSONOMIA?

La Tassonomia EU è un sistema di classificazione delle attività economiche sostenibili dal punto di vista ambientale ed è parte fondamentale del piano per lo sviluppo degli investimenti sostenibili e per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Green Deal dell'Unione Europea. Il Regolamento definisce un'attività economica allineata alla Tassonomia EU quando questa contribuisce in modo sostanziale a uno dei sei obiettivi ambientali definiti, non impatta negativamente sugli altri ("Do not significant harm" – DNSH) e rispetta alcune garanzie minime di salvaguardia in materia di diritti umani e di principi e diritti fondamentali sul lavoro. Nell'ambito del programma Next Generation EU il 10 dicembre 2021 il Consi-

glio dell'UE ha approvato la nuova Tassonomia climatica (Taxonomy Climate Delegate Act), consentendo l'entrata in vigore, a partire dal 1 gennaio 2022, Regolamento 852.

Con il primo regolamento delegato approvato dal Consiglio Europeo, i **primi due obiettivi climatici** enunciati dall'art. 9 del Regolamento 2020/852 ("la mitigazione dei cambiamenti climatici" e "l'adattamento ai cambiamenti climatici") sono entrati in definitiva in attuazione, consentendo alle società non finanziarie di iniziare l'allineamento dei loro obiettivi ambientali in base alla tassonomia e agli operatori finanziari ed in generale a tutti i partecipanti ai mercati dei capitali sia di rischio che di debito (banche, assicurazioni, fondi d'investimento) di prepararsi ai prossimi obblighi d'informativa SFDR. A quest'ultimi atti normativi, faranno

seguito ulteriori provvedimenti, concernenti gli ulteriori quattro obiettivi ambientali previsti dall'art. 9 del Regolamento 2020/852 ("l'uso sostenibile e la protezione delle acque e delle risorse marine", "la transizione verso l'economia circolare", "la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento" e "la protezione e il ripristino della biodiversità e degli ecosistemi").

La Tassonomia è, in estrema sintesi, un sistema normativo (quindi vincolante) di classificazione che consente la categorizzazione di tutte quelle attività economiche (attualmente circa un centinaio potenzialmente eleggibili ma destinate in futuro a crescere significativamente) che svolgono un ruolo chiave nel contribuire ad almeno uno dei sei obiettivi ambientali definiti dall'art. 9 (c.d. obiettivi prioritari).

REPORT DI SOSTENIBILITÀ: GUIDA ALLA LETTURA

Il Report di Sostenibilità è uno strumento fondamentale che consente ad un'organizzazione di misurare e di monitorare gli impatti prodotti sulla società e sull'ambiente, comunicare in maniera trasparente le proprie prestazioni e rendicontare gli impegni e i risultati raggiunti. Si tratta, infatti, di un documento che contiene le valutazioni in merito all'impatto economico, ambientale e sociale generato dall'azienda nel territorio in cui opera e nei confronti dei soggetti con i quali interagisce. In termini tecnici, il Report di sostenibilità consiste nella misurazione, comunicazione e assunzione di responsabilità (accountability) da parte dell'azienda nei confronti degli stakeholder sia interni sia esterni, in relazione alle performance dell'organizzazione stessa rispetto agli obiettivi di sviluppo sostenibile.

APS Holding S.p.A. non rientra nell'ambito di applicazione del decreto legislativo del 30 dicembre 2016, n. 254 di attuazione della Direttiva 2014/95/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 22 ottobre 2014, recante indicazioni riguardo la comunicazione di informazioni di carattere non finanziario e di informazioni sulla diversità da parte di certe imprese e di determinati gruppi di grandi dimensioni. APS non rientra nemmeno nell'ambito di applicazione della Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), la nuova Direttiva UE approvata dal Consiglio il 28 novembre 2022 che sostituisce il termine "Dichiarazione non finanziaria" (DNF) con "Bilancio di sostenibilità" ed estende l'obbligo di rendicontazione ad una platea di imprese più ampia. Ciò nonostante, la società è mossa dal desiderio di raggiungere una maggiore trasparenza verso tutti i suoi stakeholder, dai singoli cittadini fino alla Pubblica Amministrazione, e il gruppo dirigente ha individuato nel Report di Sostenibilità la soluzione più adeguata e completa. Lo scopo di APS Holding è quello di generare valore condiviso tramite i propri processi e le proprie attività, favorendo lo sviluppo dell'organizzazione stessa ma al contempo generando benefici per la comunità di riferimento. APS Holding in qualità di società in house del Comune di Padova, alla quale l'Ente affida l'erogazione di una serie di importanti servizi, ha un notevole impatto sul contesto sociale ed ambientale in cui opera e sente una grande responsabilità nei confronti di tutti i cittadini. Il Bilancio di Sostenibilità, non rappresenta soltanto una mera rendicontazione a consuntivo delle performance raggiunte ma si pone l'obiettivo di esporre in maniera chiara strategie, obiettivi e azioni per il futuro (prospettiva forward-looking) costituendo così anche una linea guida per l'organizzazione stessa e uno strumento di condivisione con gli stakeholder. Tramite il percorso di rendicontazione di sostenibilità, inoltre, i processi aziendali vengono mappati e riclassificati in ottica ESG con la valutazione di impatti, rischi e opportunità correlati alle variabili della sostenibilità.

Il presente Report di Sostenibilità 2023 rappresenta la terza edizione per APS Holding S.p.A. ed è stato elaborato secondo lo standard internazionale di riferimento del GRI Sustainability Reporting Standard 2021 (Universal Standards- opzione with reference), gli Standard Europei di Rendicontazione di Sostenibilità (ESRS) adottati

dalla Commissione UE nell'ambito della CSRD tramite un apposito Atto delegato del 31 luglio 2023 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) definiti dall'Agenda 2030 dell'ONU, riconosciuti a livello internazionale come gli strumenti più completi (per il dettaglio si veda la "Nota metodologica").

Gli European Sustainability Reporting Standards

Allo stato attuale la Commissione Ue ha adottato nell'ambito della CSRD:

- 📌 Standard Trasversali (ESRS 1, ESRS 2): sono standard cosiddetti "cross-cutting", cioè si applicano a tutte le imprese senza alcuna distinzione; ESRS 1 illustra la composizione degli standard, identifica le regole e le procedure per la stesura del Report, fornisce le nozioni principali e le caratteristiche per la gestione e la pubblicazione delle informazioni di sostenibilità aziendali; ESRS 2 indica le informative di carattere generale e introduttivo che le aziende devono pubblicare e che riguardano i criteri utilizzati per la redazione, la governance dell'impresa, la sua strategia, la gestione degli impatti, dei rischi e delle opportunità e le metriche e gli obiettivi;
- 📌 Standard Tematici: sono 10, suddivisi tra ambiente (5), ambito sociale (4) e governance (1); ogni standard è costituito da Disclosure Requirements e datapoint di dettaglio di cui l'azienda deve dare conto all'interno dell'informativa di sostenibilità, se il tema in questione è stato ritenuto rilevante a seguito dell'analisi di rilevanza; se il tema non è considerato significativo, l'azienda deve dare opportuna spiegazione all'interno dell'informativa.

Inoltre sono previsti: standard settoriali obbligatori per le imprese appartenenti a determinati settori economici, per i quali verranno identificati specifici impatti, rischi e opportunità rilevanti; standard per le PMI quotate (principio di proporzionalità viste le diverse caratteristiche societarie rispetto alle grandi imprese); nonché uno standard per le PMI non quotate che decidono di redigere un Report di Sostenibilità su base volontaria.

Gli Standard Universali sono stati rivisti con lo scopo di rendere il reporting un processo (e un documento) più completo, pertinente e aderente **ai principi internazionali** di:

- 📌 **governance responsabile;**
- 📌 **due diligence**, adottata per identificare, prevenire e mitigare gli impatti negativi - effettivi e potenziali, diretti e indiretti - dell'organizzazione;
- 📌 **rispetto dei diritti umani**: un principio che ora indirizza in modo trasversale l'intero sistema GRI.

La nuova edizione GRI 2021, inoltre, coerentemente con le disposizioni della CSRD, adotta un nuovo approccio, prevedendo il passaggio a un concetto di **doppia materialità**, secondo cui le questioni ESG (ambientali, sociali e di governance) creano rischi e opportunità materiali da un doppio punto di vista. La Direttiva Europea Non-Financial Reporting Directive (NFRD) stabilisce che le aziende debbano rendicontare su come i **problemi di sostenibilità** influenzano la loro attività e come impattano, dall'altra parte, **anche sulle persone e sull'ambiente**. La logica di doppia materialità è una duplice

analisi del rischio: non più solamente dal lato interno, ma includendo anche considerazioni su un effetto "ritorno" del potenziale rischio. L'analisi dell'impatto e del rischio viene effettuata attraverso un'apposita **due diligence** con focus su due fronti: gli impatti subiti dall'azienda e gli impatti generati, ossia una valutazione di quali sono gli effetti che l'azienda provoca sulla società e sull'ambiente circostante e come le questioni ESG influenzano le prestazioni finanziarie e la sostenibilità dell'organizzazione.

Il documento si compone di una **Sezione introduttiva** di sintesi dei principali risultati raggiunti (Highlights, Lettera agli stakeholder di presentazione del documento e del percorso intrapreso, gli impegni di APS Holding per l'attuazione degli SDGs sul territorio).

Il **Capitolo 1** contiene una presentazione generale di APS Holding S.p.A. (identità aziendale, la storia e l'evoluzione dell'assetto societario, la proprietà e la forma giuridica), mentre nel **Capitolo 2** è presentata l'organizzazione della governance aziendale, mission e valori, strategia di sostenibilità, temi rilevanti per l'azienda e per i principali stakeholder.

Il Report contiene poi i Capitoli "pilastro" della sostenibilità con la descrizione delle attività e la valutazione dei risultati e dell'impatto prodotto da APS Holding S.p.A. in relazione alla funzione pubblica dell'azienda (**Capitolo 3**), agli impatti prodotti sui principali interlocutori esterni ed interni all'azienda: Clienti e Utenti (**Capitolo 4**), Dipendenti, collaboratori e partner (**Capitolo 5**), la Comunità (**Capitolo 7**); alla performance ambientale (**Capitolo 6**); alle performance economica e alle relazioni con i fornitori (**Capitolo 8**). In questi capitoli, per ogni linea di intervento dell'azienda, sono descritte le principali attività ed iniziative di sostenibilità messe in pratica e gli indicatori chiave che consentono di quantificare le azioni realizzate, i risultati prodotti, il raggiungimento degli obiettivi prefissati e l'impatto generato, permettendo di valutare le prestazioni di APS Holding S.p.A. per il raggiungimento degli obiettivi SDGs prefissati.

Infine, il Capitolo 9 contiene la definizione degli obiettivi di miglioramento continuo di tali performance ambientali, sociali ed economiche da raggiungere nel breve e nel medio-lungo periodo e da monitorare negli anni con le successive edizioni del Report di Sostenibilità.



1 Identità



1. IDENTITÀ

1.1 CHI SIAMO

APS Holding S.p.A. (di seguito APS) è una società *in house* del Comune di Padova che eroga servizi rilevanti a favore dei cittadini e dell'intera comunità padovana. Le politiche e le azioni intraprese dall'azienda mirano a favorire impatti positivi e prevenire o attenuare impatti negativi sulle persone e sull'ambiente in un'ottica di generazione di valore pubblico.

La soddisfazione di cittadini ed utenti è il punto di riferimento principale per APS che imposta le proprie strategie, sviluppa le proprie azioni e gestisce le proprie risorse per garantire ai cittadini e agli utenti servizi efficienti, che agevolino e migliorino le attività quotidiane di ogni persona.

APS, su affidamento del Comune di Padova, gestisce i seguenti servizi di pubblica utilità:

- affidamento del servizio di pubbliche affissioni e pubblicità commerciale;
- affidamento della gestione del sistema informativo per il controllo del traffico e la rilevazione della velocità istantanea sulla tangenziale di Padova;
- affidamento del servizio sosta in parcheggi in struttura e stalli stradali;
- affidamento dell'attività strumentale volta alla gestione della Sala del Commiato e di tre linee di forni crematori presso il Cimitero Maggiore della Città;
- affidamento del servizio di Car Sharing tramite locazione a tempo di veicoli privati a favore di enti;
- affidamento del servizio di Help Desk del Parco Macchine Informatiche-Postazioni di Lavoro del Comune di Padova;
- affidamento del servizio di gestione della sorveglianza e apertura delle principali sale pubbliche comunali e dei musei, e altre attività minori;
- affidamento della gestione del servizio di facchinaggio, trasloco e movimentazione di arredi e beni di proprietà del Comune di Padova.



APS gestisce inoltre un impianto fotovoltaico da 1 megawatt, oltre a quattro impianti minori, così come i siti delle antenne di telefonia mobile. Detiene, in aggiunta, il 21,10% di Busitalia Veneto, la società di trasporto pubblico integrato in cui è confluito il servizio di trasporto precedentemente gestito dalla stessa APS Holding.

1.2 LA NOSTRA STORIA

APS è nata il 31 ottobre 2003 dalla scissione di alcune attività e partecipazioni della ex Azienda Padova Servizi S.p.A.; quest'ultima società si occupava del trasporto pubblico locale (TPL), della gestione di acqua, gas e della raccolta rifiuti. Manifestando la volontà di quotarsi in borsa, ha dovuto intraprendere un processo di scorporazione di quelle attività non compatibili con gli standard borsistici e "assistite" dalla contribuzione pubblica, come il trasporto pubblico ed altre attività connesse, andando a così a creare due Società distinte: AcegasAps S.p.A., quotata in borsa, e APS Holding S.p.A.

➤ **2018:** cessione della partecipazione della società controllata Ne-t by Telerete Nordest srl.

In data 26/09/2019 è stata accolta con esito positivo la domanda presentata dal Comune di Padova ad ANAC ed APS Holding è stata riconosciuta come organismo *in house* del Comune di Padova.

In data 07/12/2022 la Società ha sottoscritto con la Banca Europea per gli Investimenti (BEI) un prestito di Euro 34 milioni, assistito da Garanzia Green di SACE, per la realizzazione della nuova linea tranviaria SIR3 della città di Padova.

Il finanziamento stipulato rappresenta la prima tranche dell'ammontare complessivo di Euro 43,5 milioni approvato dal Consiglio di Amministrazione della BEI destinato anche al progressivo ammodernamento del materiale rotabile della linea SIR1, che verrà ultimato nel 2026, anche attraverso l'implementazione di batterie di ultima generazione, migliorando performance e durabilità e garantendo maggiore autonomia per le tratte prive di catenaria. Nel dicembre 2021 la BEI e APS Holding S.p.A. hanno definito un accordo incluso nel Programma ELENA (European Local Energy Assistance) sotto forma di Assistenza Tecnica a fondo perduto, a copertura dei costi di sviluppo di soluzioni innovative di mobilità integrata fino a massimo Euro 1,6 milioni.

Infine, in data 13/07/2021 il Comune di Padova ha perfezionato l'acquisto delle 406 azioni di APS Holding detenute dal Comune di Vigonza, provvedendo poi, in data 22/07/2021, a sottoscrivere l'intero aumento di capitale di euro 17,2 milioni deliberato in data 15/07/2021 dall'Assemblea Straordinaria dei Soci della società e a liberare tale aumento mediante compensazione con il credito di pari importo, certo, liquido ed esigibile, vantato nei confronti di APS Holding per la distribuzione di utili e riserve della società Finanziaria APS S.p.A., conseguente a delibere adottate precedentemente alla fusione della stessa con la Società.

Dalla costituzione sino al 30/04/2015, il *core business* della società è sempre stato rappresentato dalla gestione del TPL e, attraverso società controllate dalla gestione della sosta urbana (prima APS Parcheggi srl e poi APS Opere e Servizi srl), della pubblicità e delle affissioni (APS Advertising srl) e le telecomunicazioni (Ne-t by Telerete Nordest srl). Nel corso degli anni sono avvenute diverse operazioni straordinarie di seguito si elencano:

- **30/04/2015:** conferimento del ramo TPL urbano (autobus e tram) ed extraurbano alla neocostituita BusItalia Veneto S.p.A.;
- **2015:** fusione per incorporazione della società controllata APS Advertising srl, a decorrere dal 01/01/2015;
- **2016:** fusione per incorporazione della società controllata APS Opere e Servizi S.r.l. e contestuale fusione inversa di Finanziaria APS S.p.A. (socio di APS Holding);

1.3 PROPRIETÀ E FORMA GIURIDICA

APS Holding è la società *in house* del Comune di Padova, è soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Padova in quanto sottoposta al controllo analogo e il Comune rappresenta il Socio Unico della società.

APS Holding è anche il soggetto attuatore, nominato dal Comune di Padova per la realizzazione delle due nuove linee tranviarie SIR3 e SIR2.

1.4 CONCESSIONI E PARTECIPAZIONI

APS eroga i suoi servizi in virtù di contratti di concessione e affidamento stipulati con il Comune di Padova, di cui si riporta il dettaglio nella tabella sottostante con le relative scadenze.

CONCESSIONE	SCADENZA
Concessione parcheggi	31.12.2031
Concessione pubblicità e service tributi	30.04.2032
Affidamento gestione crematorio	31.12.2032
Affidamento servizi strumentali di supporto al Comune di Padova	31.12.2023
Affidamento car sharing	16.03.2024
Affidamento gestione autovelox	31.01.2025
Affidamento gestione fibra ottica	10.11.2029

Tabella 1 - Concessioni e rispettiva scadenza

APS non ha società controllate, tuttavia possiede quote di partecipazione relative ad una serie di altre realtà aziendali. La principale tra queste è BusItalia Veneto S.p.A., impresa collegata che gestisce il servizio di trasporto urbano ed extraurbano delle province di Padova e Rovigo, di cui APS detiene il 21,10%. Si aggiungono quote minori presso una pluralità di società sul territorio veneto:

- 🏠 Interporto Padova S.p.A., partecipata al 9,72%;
- 🏠 Farmacie Comunali di Padova S.p.A., partecipata al 0,02%;
- 🏠 Banca Popolare Etica, società cooperativa per azioni, partecipata al 0,006%;

2 Missione e strategie

2. MISSIONE E STRATEGIE

2.1 IL NOSTRO MODELLO PER LA SOSTENIBILITÀ E LA CREAZIONE DEL VALORE

APS riconosce di svolgere un ruolo cruciale nello sviluppo sostenibile del territorio padovano, assumendosi una grande responsabilità nei confronti dell'intera comunità locale e dei cittadini, oltre che verso i numerosi turisti che ogni anno scelgono di visitare la città.

L'obiettivo di APS è promuovere il benessere delle persone attraverso servizi efficienti e di qualità, migliorando le condizioni di vita dei cittadini e creando un ambiente favorevole per l'operatività delle imprese del territorio. APS si impegna a generare valore condiviso, dove il successo aziendale si intreccia con lo sviluppo sostenibile del territorio, il benessere delle persone e il rispetto per l'ambiente.

Essendo una società in house del Comune di Padova, APS eroga servizi pubblici in concessione dall'Amministrazione Comunale, con l'obiettivo di contribuire alla creazione di Valore Pubblico. Questo concetto, tradizionalmente associato alle Pubbliche Amministrazioni, si riferisce al miglioramento del benessere della comunità amministrata, e rappresenta una guida fondamentale per l'operato del Comune di Padova. Di conseguenza, APS opera per attuare un'azione amministrativa unitaria, integrata e coordinata, massimizzando efficacia, efficienza e promuovendo l'innovazione.

2.2 MISSIONE E VALORI

APS concentra i propri sforzi quotidiani nell'erogazione di servizi di pubblica utilità, operando nel rispetto dell'equilibrio economico e della sostenibilità ambientale e sociale. In particolare, per quanto riguarda l'aspetto ambientale:

- La gestione delle aree di sosta è finalizzata a ridurre il traffico e, di conseguenza, a diminuire l'inquinamento.
- La gestione del crematorio si svolge con un'attenzione costante alla minimizzazione delle emissioni inquinanti, supportata da monitoraggi periodici effettuati da società specializzate.
- Il servizio di car sharing promuove la mobilità sostenibile nel territorio, offrendo un'alternativa ecologica al trasporto privato.

APS Holding gestisce in modo strategico diversi servizi di pubblica utilità ad alta rilevanza sociale, supportando il Comune di Padova nella gestione delle attività e contribuendo al miglioramento del benessere dei cittadini e della comunità nel suo complesso.

In particolare, la Società si occupa di:

- Gestione di servizi pubblici locali e/o di interesse generale;
- Pianificazione, gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, oltre alla progettazione e realizzazione di opere correlate;
- Attuazione di interventi mirati a migliorare l'efficienza energetica;
- Svolgimento delle attività tipiche di una holding di partecipazione.

Nello svolgere ed offrire i propri servizi, APS Holding persegue alcuni principi che caratterizzano fortemente la sua attività:

- **Legalità:** la politica perseguita dalla Società prevede la promozione di elevati standard di integrità attraverso una gestione onesta ed etica degli affari aziendali, con lo scopo di assicurare l'integrità e la reputazione della Società.
- **Lealtà e trasparenza:** ogni rapporto, sia interno che esterno alla Società, è improntato al rispetto delle Leggi e dei Regolamenti di volta in volta applicabili. La Società promuove il rispetto, nei rapporti con gli stakeholder, di criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e trasparenza.
- **Equità sociale e valore della persona:** la Società persegue il costante miglioramento delle proprie potenzialità attraverso il rispetto dei diritti fondamentali delle persone e la valorizzazione delle risorse umane disponibili, da conseguirsi mediante la formazione, motivazione e sensibilizzazione del personale.
- **Diligenza e professionalità:** la Società presta attenzione costante al coinvolgimento dei collaboratori – di ogni ordine e livello – nella realizzazione dei suoi obiettivi di sviluppo per mezzo della loro responsabilizzazione e della valorizzazione delle relative competenze perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza.
- **Riservatezza:** la Società si impegna a proteggere le informazioni generate o acquisite e ad evitarne ogni uso improprio o non autorizzato.

- **Tutela dell'immagine:** la Società mira a creare e mantenere una buona reputazione, considerandola un fattore che contribuisce in modo determinante al perseguimento degli obiettivi della Società, favorendo i rapporti con gli i soci i clienti, i fornitori e la comunità in genere.
- **Tutela dell'ambiente:** la Società rispetta e protegge l'ambiente e le risorse territoriali proprie del contesto sociale di riferimento e non solo e promuove, inoltre, una conduzione delle proprie attività incentrata sul corretto utilizzo delle risorse.



2.3 GOVERNANCE

APS Holding è guidata da un Consiglio di Amministrazione, nominato dall'Assemblea dei Soci, composto da 5 membri, tra i quali viene designato il Presidente.

Oltre al Consiglio, l'azienda si avvale di altri organi sociali, tra cui il Collegio Sindacale, la società di revisione e l'Organismo di Vigilanza.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione (CdA) rappresenta l'organo di **governance** principale di APS Holding, con responsabilità delineate dallo Statuto della Società. Attualmente, il CdA è composto da 5 membri, tra cui il Presidente Giuseppe Farina.. In conformità con la legge 120/2011 (nota come legge Golfo-Mosca), almeno un terzo dei Consiglieri appartiene al genere meno rappresentato, rispettando così la cosiddetta "quota rosa". L'età media dei membri del CdA è di 52 anni.

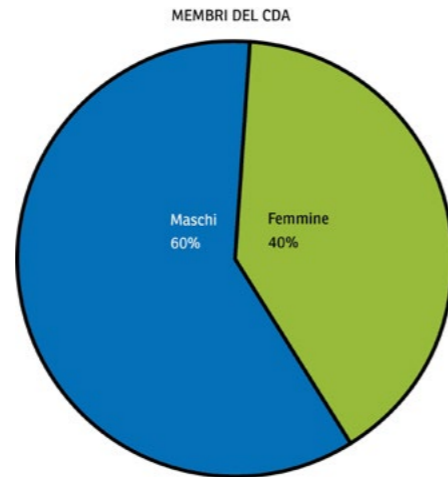


Grafico 1 – Membri del Consiglio di Amministrazione, per genere

Il CdA si riunisce almeno una volta al mese ma nell'ultimo triennio, per affrontare le sfide di un periodo storico particolarmente complesso e garantire una gestione efficace dell'azienda, si è riunito con maggior frequenza, nel corso del 2023 ha tenuto un totale di 20 riunioni.



Figura 2A – Membri del Consiglio di Amministrazione fino al 27.07.2023



Figura 2B – Membri del Consiglio di Amministrazione a partire dal 28.07.2023

NUMERO DI RIUNIONI DEL CDA

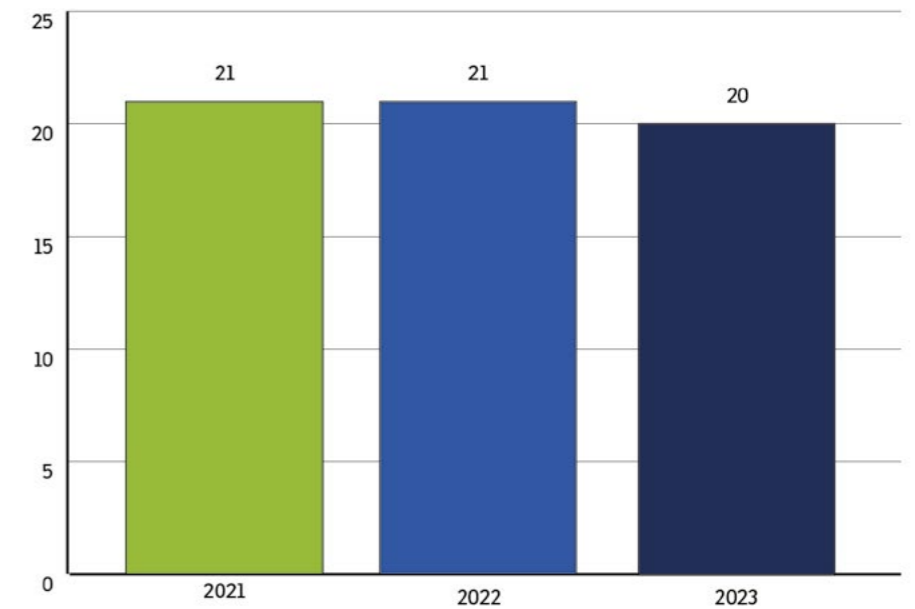


Grafico 2 – Numero di riunioni del Consiglio di Amministrazione, per anno

COLLEGIO SINDACALE

Il Collegio Sindacale di APS, composto da un Presidente, due sindaci effettivi e due supplenti, ha il compito di vigilare sull'amministrazione della Società, assicurando che operi sempre in conformità alla legge e allo Statuto. Questo organo di controllo si riunisce almeno una volta ogni tre mesi. Nel triennio di riferimento, il numero di incontri è aumentato,

anche grazie alla partecipazione dei Sindaci alle riunioni con la Società di Revisione, come nel caso della redazione e approvazione del Bilancio di Esercizio. Durante ogni incontro, il Collegio verifica la corretta gestione delle attività societarie. Il Collegio è stato nominato con delibera assembleare il 15 luglio 2021 e resterà in carica fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2023.

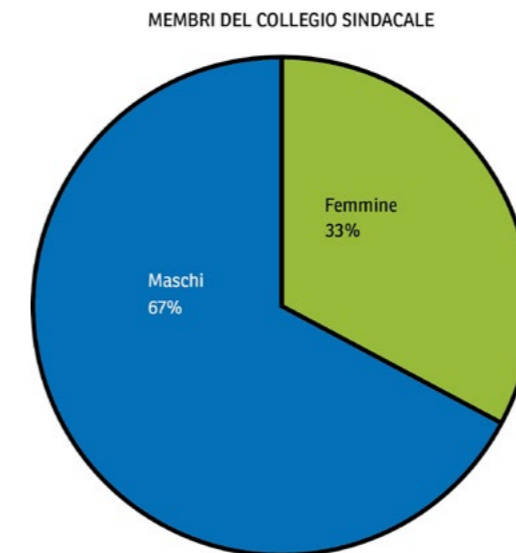


Grafico 3 – Membri del Collegio Sindacale, per genere

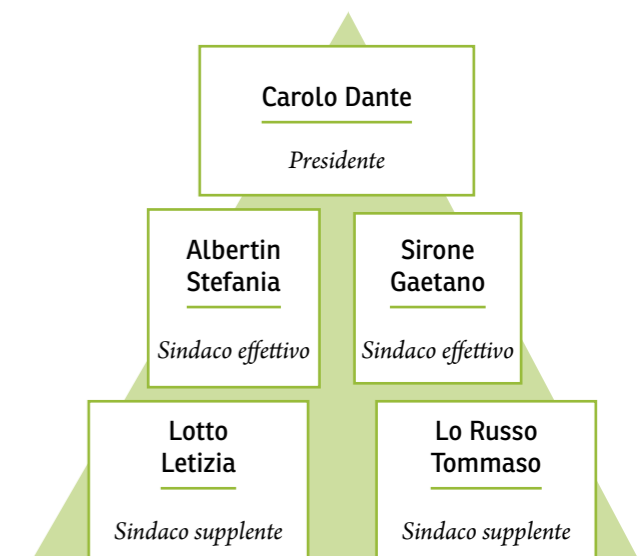


Figura 3 – Membri del Collegio Sindacale

NUMERO DI RIUNIONI DEL COLLEGIO SINDACALE

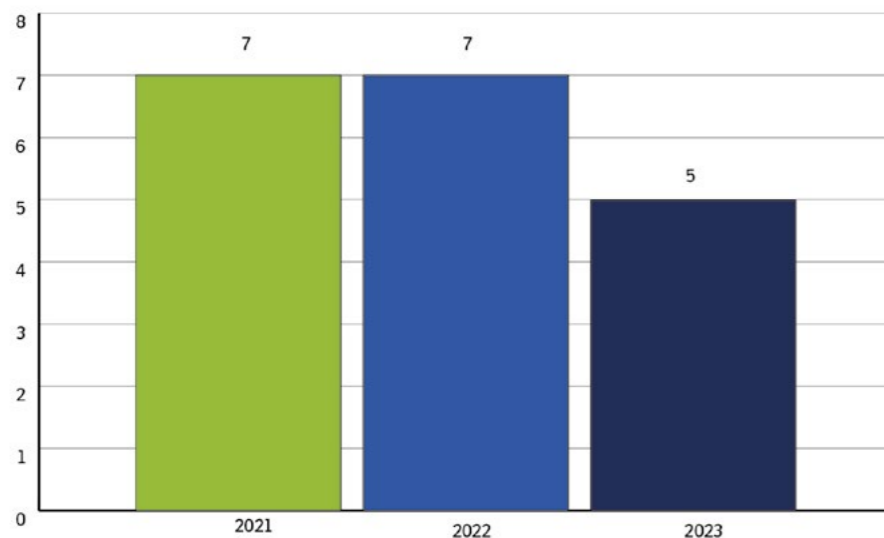


Grafico 4 – Numero di riunioni del Collegio Sindacale, per anno

ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza (OdV) è l'organo preposto al controllo della corretta applicazione del Modello di Organizzazione e di Gestione 231. Si tratta di un organismo indipendente, a cui devono essere inviate segnalazioni in merito ad eventuali non conformità, e che svolge diverse verifiche ispettive. L'OdV ha incarico annuale, che solitamente decorre da luglio a giugno dell'anno successivo.



Figura 4 – Membri dell'Organismo di Vigilanza

NUMERO DI VERIFICHE ISPETTIVE CONDOTTE DALL'ODV

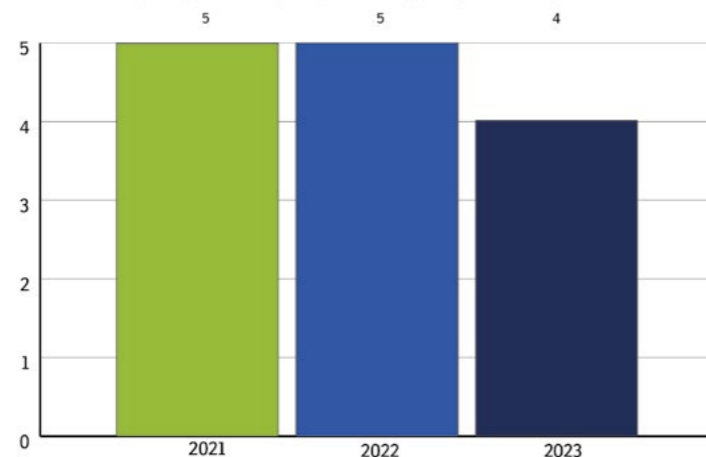


Grafico 5 – Numero di verifiche ispettive condotte dall'Organismo di Vigilanza, per anno

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

All'interno della struttura aziendale sono presenti i diversi servizi (Ufficio Servizi al Comune, Advertising e Fotovoltaico; Ufficio Servizi al Comune e S.I.T.; Ufficio Manutenzione SIR) e le funzioni di gestione aziendale (Ufficio Personale; Ufficio Contabilità e Recupero Crediti; Ufficio Acquisti e Appalti; Ufficio Tecnico). Si riporta nel dettaglio l'organigramma aziendale.

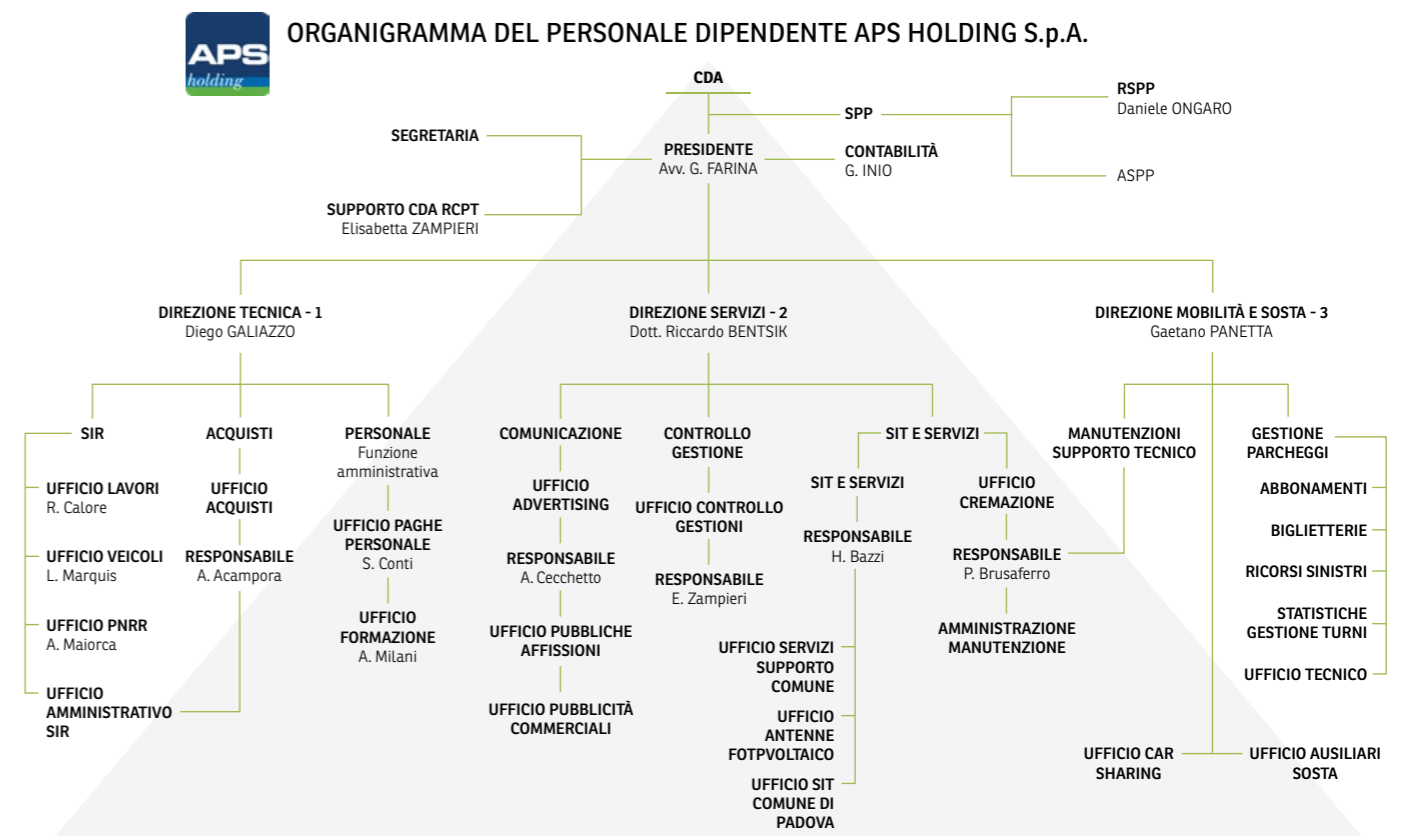


Figura 5 – Organigramma aziendale

GOVERNANCE E GESTIONE DEI TEMI DELLA SOSTENIBILITÀ

A seguito del nuovo assetto societario e delle nuove deleghe dirigenziali dal 02 agosto 2023, il dirigente responsabile per il "Bilancio di Sostenibilità" è il dott. Riccardo Bentsik. L'organizzazione è supportata nel processo di rendicontazione ESG dalla società di consulenza GreenGo s.r.l.



2.4 ETICA, LEGALITÀ E TRASPARENZA

IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT)

Per APS la prevenzione di qualsiasi forma di episodio corruttivo è essenziale al fine di garantire:

- 🏠 **Integrità e fiducia** nell'organizzazione
- 🏠 **Eguaglianza** nell'erogazione dei servizi
- 🏠 **Efficienza ed efficacia** nell'utilizzo delle risorse aziendali che va a ripercuotersi sui processi e sulle attività aziendali
- 🏠 **Legittimità e legalità** dell'operato dell'azienda

L'organizzazione ha aggiornato a dicembre 2023 il Modello di Organizzazione e Gestione previsto dal Decreto Legislativo n.231 del 2001- il cosiddetto modello 231- adottato da APS nel 2008, in conformità alle novità apportate dal D. Lgs 24/2023.

Tale strumento normativo, non obbligatorio, permette lo sviluppo e l'implementazione di un modello di gestione, prevenzione e controllo dei reati previsti dalla legge, tra cui quelli relativi alla corruzione. Il processo, quindi, ha portato ad una approfondita analisi dei rischi aziendali in tale ambito in un'ottica di *risk management*.

Alle disposizioni che il Modello riporta, si aggiungono tutte le misure atte a disciplinare e sanzionare comportamenti rilevanti per la prevenzione della corruzione (in particolare si fa riferimento alla Legge n.190/2012). Tali misure si riferiscono ai principi formulati nel Codice Etico di APS, aggiornato a maggio 2023 e si concretizzano nelle attività dettagliate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT). È cura del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) gestire le attività di aggiornamento di questi documenti, di risposta alle richieste di accesso agli atti documentali, ed il *risk assesment* per l'anticorruzione.

Il Piano, che riguarda attualmente gli anni 2024-2026, è pubblicato sul sito di APS Holding S.p.A. al link: <https://www.apsholding.it/wp-content/uploads/2024/01/ALLEGATO%20B%20MOG%20231%20PTPCT%202024-2026%20CDA%2030.01.24.pdf>

Il contrasto e la prevenzione della corruzione prevedono un monitoraggio semestrale.

Per informazioni dettagliate sui controlli eseguiti e sulle misure adottate, si rimanda alla relazione annuale RPCT pubblicata al seguente link <https://www.apsholding.it/societa-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-anticorruzione/>

Le misure non ancora attuate nell'anno 2023 saranno poste in essere negli anni 2024-2025-2026, come programmato nel PTPCT 2024-2026.

APS si è dotata, inoltre, di una piattaforma per le segnalazioni whistleblowing che consente a dipendenti, collaboratori e altri soggetti di segnalare, mantenendo la massima riservatezza, comportamenti illeciti e irregolari, anche di tipo corruttivo. Tale piattaforma di whistleblowing va ad integrarsi con gli altri sistemi di segnalazione afferenti al Modello 231/01 e al PTPCT.

Tutti i documenti e le procedure relative al *whistleblowing* sono stati aggiornati in confor-

mità alle novità apportate dal D. Lgs 24/2023 nel mese di dicembre 2023.

L'adozione del PTPCT e il suo aggiornamento periodico, insieme ai monitoraggi periodici nonché alla formazione erogata in materia al personale, consentono di diffondere la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione e della trasparenza anche all'interno dell'azienda, andando ad aumentare nei dipendenti la consapevolezza e la capacità di individuare eventuali situazioni a rischio che possano verificarsi.

Nel 2023 non ci sono state denunce riguardanti "eventi corruttivi" a carico di dipendenti (dell'amministrazione e non).

IL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

APS Holding in data 30 giugno 2021 ha sottoscritto insieme a Prefettura e Comune di Padova il Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa e dei fenomeni corruttivi nell'ambito dell'appalto per la realizzazione della linea tranviaria SIR3 – tratta Stazione – Voltabarozzo.

L'adozione di tale documento, misura contenuta nel Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021-2023 nell'ambito "Contratti pubblici - Progettazione della gara", ha consentito l'inserimento del Protocollo di Legalità (o Patto di Integrità) nel bando di gara per l'appalto integrato per la linea tranviaria SIR3, che include clausole di prevenzione delle interferenze illecite a scopo anti-corruttivo.

APS cura anche la definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento, rispetto alla quale sono anche previsti monitoraggi, condotti dal RPCT. Nel 2023 è stato pianificato ed attuato il controllo ritenuto necessario per assicurare che tali standard venissero fatti propri dal personale di APS. La creazione di valore pubblico avviene così nel rispetto di valori riconosciuti internamente ed esternamente.

Tutte le misure adottate possono essere visualizzate al link <https://www.apsholding.it/societa-trasparente/disposizioni-general/ptpc-e-ptti/> che riporta tutti i documenti di dettaglio relativi al risk assesment e alla lotta alla corruzione, in ogni sua forma.

LA TRASPARENZA

APS dedica particolare impegno a mantenere un alto grado di trasparenza verso il Comune e tutti gli utenti a cui rivolge i suoi servizi. Con questa finalità è stata introdotta la sezione "Società Trasparente" sul sito web ufficiale, che riporta tutti i documenti e gli atti, come previsto dal d.lgs. 33/2013, volti ad informare i cittadini, come da loro diritto tutelato dalla normativa vigente. Ciò che è pubblicato è disciplinato dal d.lgs. 33/2013 ma, tuttavia, qualora il pubblico volesse avere accesso a qualche documento o informazione che non risulta pubblicata è necessario richiedere l'accesso civico "semplice", "generalizzato" o "documentale" (ai sensi della legge 241/1990), regolamentato da apposita procedura presente sul sito aziendale al seguente link <https://www.apsholding.it/societa-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/>.

Nell'anno di riferimento, il 2023, sono pervenute n. 11 richieste di accesso documentale.

Specifici controlli vengono intrapresi periodicamente per assicurare che la Società rispetti la normativa vigente riguardante la trasparenza. Nel 2023, a seguito dei monitoraggi effettuati, non sono emerse violazioni della stessa.

Il giudizio elaborato a seguito dell'analisi del RPCT è il seguente:

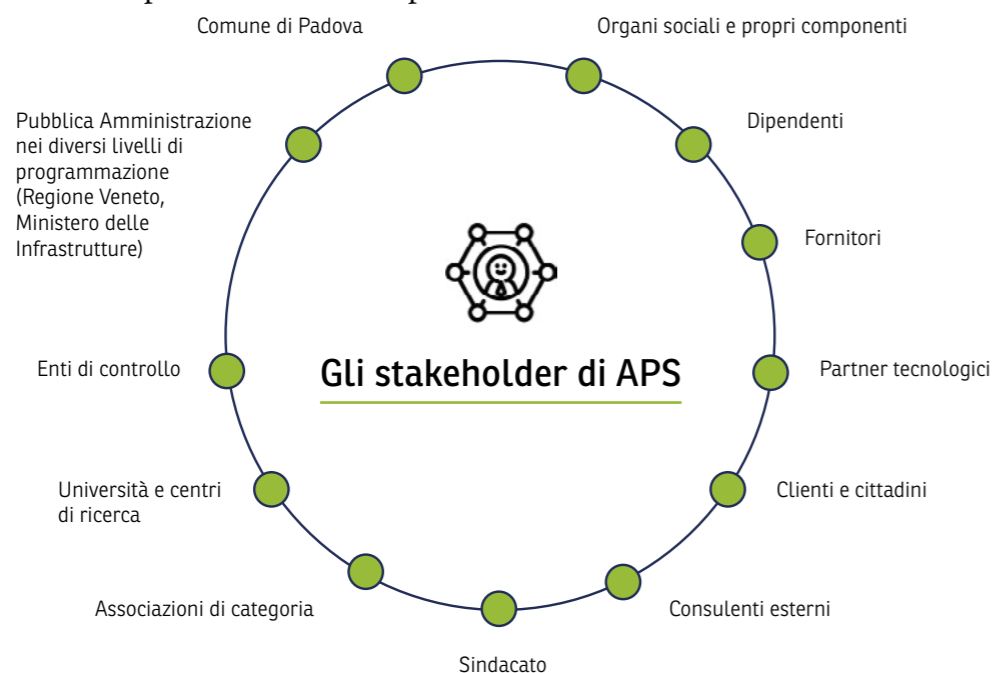
“ La Società adempie tempestivamente agli obblighi di pubblicazione secondo le relative scadenze previste da ciascuno di essi e semestralmente attua una revisione generale dell'intero impianto per valutarne l'aggiornamento complessivo.

Annualmente anche l'OdV, in qualità di organismo avente funzioni analoghe all'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) per APS, compila l'attestazione degli obblighi di pubblicazione predisposta da ANAC e pubblicata sul sito aziendale <https://www.apsholding.it/societa-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/attestazione-delloiv-o-di-altra-struttura-analoga-nellassolvimento-degli-obblighi-di-valutazione/>, a comprova del corretto adempimento a quanto previsto dalla disciplina in materia.



2.5 DIALOGO CON GLI STAKEHOLDER

Gli stakeholder sono tutte le entità o gli individui che possono essere ragionevolmente influenzati, dai prodotti e dai servizi dell'organizzazione o le cui azioni possono ragionevolmente incidere sulla capacità dell'organizzazione di attuare con successo le proprie strategie e raggiungere i propri obiettivi. Rispondere ad una logica di mappatura e coinvolgimento degli stakeholder significa riconoscere che la sostenibilità è un orizzonte collettivo per il cui raggiungimento sono fondamentali relazione e condivisione. La valorizzazione del rapporto con gli stakeholder è connaturata alla missione di una società come APS Holding, nata per supportare le istituzioni nell'erogazione di servizi che rispondono all'interesse pubblico.



In generale, APS adotta modalità di dialogo frequenti, ordinarie e istituzionali con gli stakeholder esterni, in linea con la sua natura e il ruolo che ricopre nel contesto di riferimento.

Essendo una società in-house, il principale interlocutore di APS è il Comune di Padova. La società è soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'ente socio e, nel portare a termine i propri incarichi, deve collaborare strettamente con esso. Il dialogo tra APS e il Comune di Padova è dunque molto articolato e si svolge principalmente attraverso mezzi formali, come Delibere di Giunta comunale, Delibere del Consiglio comunale e disposizioni del Sindaco. Le interazioni più operative e pratiche avvengono tramite riunioni tecniche, che coinvolgono assessori e capi settore, offrendo canali di dialogo più informali e favorendo il confronto diretto tra le parti.

I membri del Consiglio di Amministrazione nominati dall'ente socio svolgono un ruolo di raccordo fondamentale, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi condivisi da entrambe le parti.

La comunicazione di APS con utenti, aziende clienti e fornitori avviene principalmente tramite e-mail e telefono. L'obiettivo della Società è migliorare costantemente la propria capacità di soddisfare le esigenze e risolvere le problematiche emergenti nei quotidiani rapporti commerciali. Con consulenti, collaboratori e partner tecnologici, APS mantiene rapporti formali attraverso i canali istituzionali disponibili, riconoscendo il loro ruolo cruciale per le sue attività e cercando sempre di sviluppare relazioni collaborative e produttive.

Per quanto riguarda la relazione con la comunità, APS dialoga principalmente con associazioni territoriali e comitati locali per assicurarsi che gli impatti delle proprie attività siano in linea con le esigenze e gli interessi della comunità. Il dialogo con le banche è ben sviluppato e include anche interazioni più informali, come riunioni e telefonate. Le associazioni sindacali sono rappresentate in APS da cinque dipendenti, con i quali la Società mantiene un dialogo positivo e proficuo.

2.6 MATRICE DI MATERIALITÀ

Per l'edizione 2023, si conferma l'analisi di rilevanza già svolta per il Report di sostenibilità 2022. Tuttavia, è importante sottolineare l'adozione del nuovo approccio alla doppia materialità, come previsto dal GRI 2021 e dalla CSRD. Questo approccio amplia il concetto di materialità (ora denominata rilevanza) e richiede una considerazione progressiva e integrata.

L'analisi di rilevanza è il punto di partenza della rendicontazione societaria di sostenibilità e ha l'obiettivo di identificare le tematiche significative per l'organizzazione, che saranno poi approfondite nel Report. Come spiegato dal Global Reporting Initiative, i temi materiali sono

“ Argomenti che riflettono gli impatti più significativi dell'organizzazione sull'economia, sull'ambiente e sulle persone, inclusi i diritti umani.

Con l'introduzione dell'approccio di “doppia materialità”, non è più sufficiente identificare e gestire solo i temi materiali rilevanti per l'azienda e i principali stakeholder

(approccio inside-out). Ora è necessario adottare una valutazione “doppia” che consideri anche l’impatto delle questioni ESG (ambientali, sociali e di governance) su due dimensioni: come queste influenzano le prestazioni finanziarie e il valore dell’azienda nel tempo (impatti subiti) e quali effetti l’azienda provoca sulla società e sull’ambiente circostante (impatti generati).

Questo processo comporta due principali necessità: da un lato, considerare le questioni che potrebbero non essere finanziariamente rilevanti oggi ma che potrebbero diventarlo in futuro (materialità dinamica); dall’altro, monitorare continuamente le aspettative degli stakeholder per adattarsi tempestivamente alle nuove priorità, cogliere trend emergenti e anticipare rischi trasformandoli in opportunità.

Il concetto di **due diligence**, definito come

“ Il processo attraverso il quale un’organizzazione identifica, previene, mitiga e rende conto di come affronta i suoi effetti negativi effettivi e potenziali sull’economia, sull’ambiente e sulle persone

(inclusi i diritti umani), rappresenta il meccanismo fondamentale per identificare e gestire gli impatti generati.

I temi più rilevanti per APS Holding e i suoi stakeholder, già identificati nelle edizioni precedenti, sono stati confermati anche per il 2023. Questo è avvenuto sulla base dell’analisi di rilevanza pregressa e dell’esame dei temi proposti dagli standard europei di sostenibilità. Nella tabella seguente sono riportate le questioni di sostenibilità proposte dagli ESRS e i relativi sotto-temi. Questo processo è cruciale per il sistema di rendicontazione delle politiche di sostenibilità, in quanto consente di analizzare e valutare le tematiche rilevate in relazione agli impatti generati nei confronti della Società e degli stakeholder.

Al termine del processo di coinvolgimento, l’analisi delle risposte e delle considerazioni raccolte durante le interviste agli stakeholder esterni ha reso possibile l’individuazione di 15 temi materiali per APS Holding, che sono stati confermati anche per l’attuale edizione:

TEMA ESRS	SOTTO-TEMA ESRS
ESRS E1 - Cambiamenti climatici	Adattamento al climate change; Mitigazione dei cambiamenti climatici; Energia.
ESRS E2 - Inquinamento	Inquinamento dell’aria, delle acque, del terreno, degli organismi viventi e delle risorse alimentari; Sostanza pericolose e molto pericolose; Microplastiche.
ESRS E3 - Acque e risorse marine	Consumi idrici; Prelievi idrici; Scarichi idrici; Estrazione e utilizzo delle risorse marine.
ESRS E4 - Biodiversità ed ecosistemi	Fattori causanti la perdita di biodiversità; Fattori impattanti sulle specie animali; Fattori impattanti sullo sviluppo degli ecosistemi; Dipendenze dai servizi ecosistemici;
ESRS E5 - Economia circolare	Input immessi nei processi produttivi; Output al termine dei processi; Rifiuti.
ESRS S1 - Forza lavoro propria	Condizioni di lavoro; Pari opportunità e condizioni; Altri diritti.
ESRS S2 - Lavoratori nella value chain	Condizioni di lavoro; Pari opportunità e condizioni; Altri diritti.
ESRS S3 - Comunità interessate	Diritti economici, sociali e culturali; Diritti civili e politici; Diritti delle popolazioni indigene.
ESRS S4 - Consumatori e utilizzatori finali	Informazioni a supporto dei clienti e utilizzatori; Sicurezza; Inclusione sociale.
ESRS G1 - Condotta delle imprese	Cultura d’impresa; Protezione degli informatori; Benessere animale; Iniziativa politiche e di lobbying; Fornitori e politiche di pagamento; Corruzione attiva e passiva.

Per definire i temi materiali e il loro posizionamento all'interno della matrice di materialità, è stata elaborata una mappa degli stakeholder di APS. Attraverso il coinvolgimento diretto e le interviste ai soggetti più significativi della Società è stata elaborata una mappatura dei portatori di interesse coinvolti direttamente ed indirettamente nelle attività svolte da APS Holding.

In particolare, gli stakeholder di riferimento consultati da APS per la definizione della materialità comprendono:

- 📍 Assessore e un Capo Settore del Comune di Padova, socio unico di APS Holding;
- 📍 Componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 📍 Componenti del Collegio Sindacale;
- 📍 Organismo di Vigilanza;
- 📍 Dirigenti aziendali;
- 📍 Responsabile del Controllo di Gestione e RPCT;
- 📍 Responsabili delle varie divisioni relative ai servizi offerti;
- 📍 Responsabile dell'ufficio Risorse Umane;
- 📍 Responsabile dell'ufficio Contabilità e Recupero crediti;
- 📍 Responsabile dell'ufficio Acquisti e Appalti;
- 📍 Consulente legale;
- 📍 Consulente del lavoro;
- 📍 Tre tra i più importanti partner tecnologici della Società;
- 📍 Un dipendente neoassunto;
- 📍 Due Rappresentanti Sindacali Aziendali;
- 📍 Direttrice dell'Associazione nazionale del Coordinamento Agenda 21 Locali Italiane;
- 📍 Università degli Studi di Padova.

Al termine del processo di coinvolgimento, l'analisi delle risposte e delle considerazioni raccolte durante le interviste agli stakeholder esterni ha reso possibile l'individuazione di 15 temi materiali per APS Holding, che sono stati confermati anche per l'attuale edizione:

1. Supporto al Comune di Padova e agli enti territoriali per lo sviluppo sostenibile della città e per il miglioramento della qualità di vita della comunità;
2. Innovazione tecnologica e digitale per la trasformazione in "Smart City";
3. Sviluppo di soluzioni, impianti e infrastrutture per l'intermodalità, per la mobilità sostenibile e l'innovazione dei servizi locali;
4. Gestione efficiente dei servizi per la città, delle infrastrutture e dei beni pubblici affidati;
5. Qualità e accessibilità dei servizi offerti (al Comune, ai cittadini, alle imprese ed altri soggetti);
6. Promozione di equità sociale, del rispetto della multiculturalità e di servizi attenti ai diversi bisogni dell'utenza;
7. Correttezza e cura nel rapporto con i cittadini e con gli utenti dei servizi;
8. Consumi energetici, emissioni in atmosfera e climate change;
9. Gestione delle risorse idriche, dei rifiuti e del suolo;
10. Qualità dell'ambiente di lavoro, inclusione e pari opportunità;
11. Formazione e aggiornamento costante del personale;
12. Salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
13. Dialogo con gli stakeholders e promozione delle partnership pubblico-privato;
14. Etica, legalità e trasparenza;
15. Equilibrio economico-finanziario, attività a supporto dell'azione amministrativa dell'ente socio e capacità di accedere ai finanziamenti (PNRR, PON, POR, etc.).

Dopo aver identificato i temi rilevanti per APS, è stata effettuata un'attività di benchmark, utilizzando anche le indicazioni dei GRI Standards. I punteggi ottenuti dai questionari somministrati durante il programma di stakeholder engagement sono stati analizzati per stabilire un ordine di priorità per i temi materiali. Questo ha permesso di posizionarli in modo preciso all'interno della matrice di materialità.

Infine, i temi e i punteggi sono stati sottoposti all'approvazione e alla conferma del gruppo dirigente, completando così il processo di analisi di materialità.

La matrice di materialità, illustrata di seguito, rappresenta l'output finale del processo. Essa è graficamente composta da un asse orizzontale e uno verticale, che indicano rispettivamente il livello di rilevanza del tema per l'azienda e il livello di rilevanza per gli stakeholder.

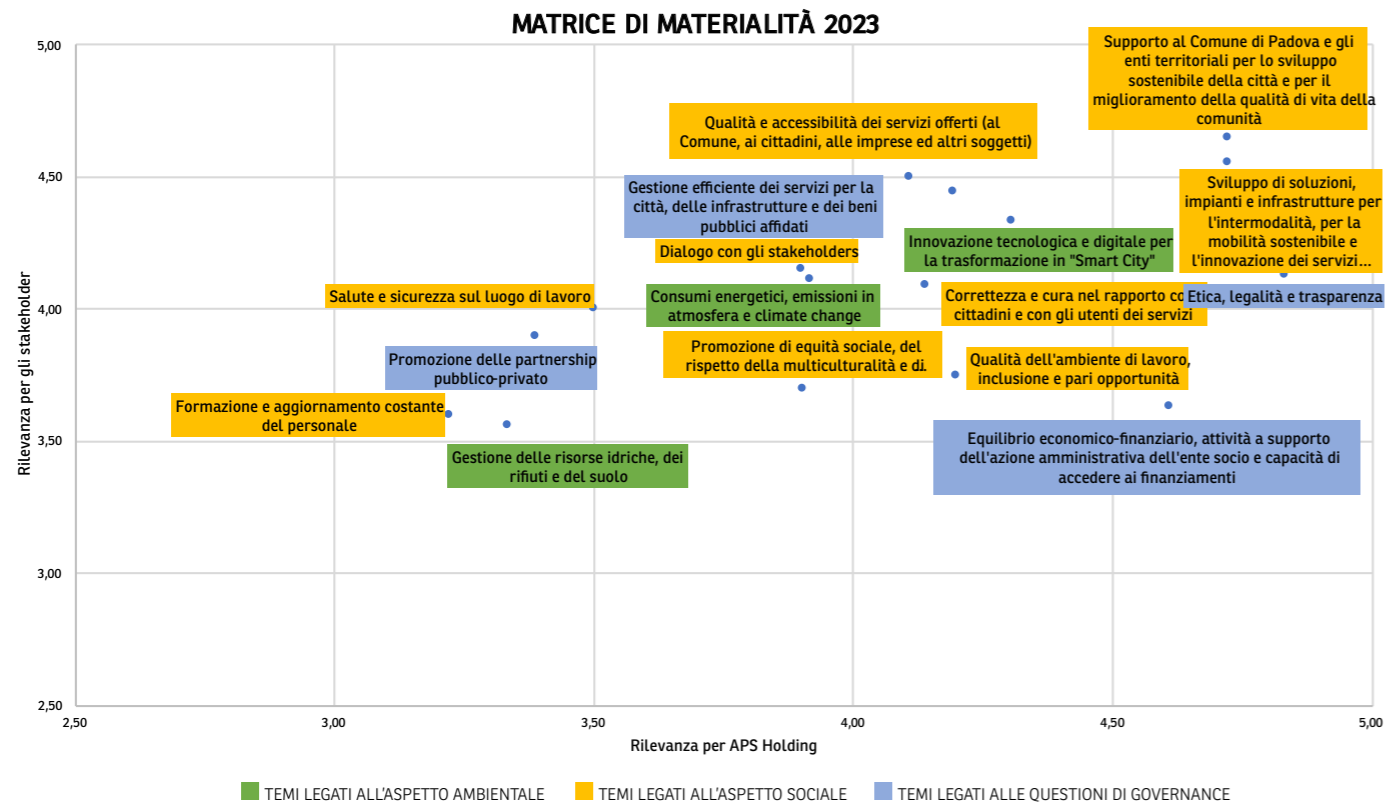


Figura 3 – Matrice di materialità 2023 di APS Holding S.p.A.

Di seguito si riporta una tabella di correlazione tra i temi rilevanti identificati da APS Holding e i le macro-categorie tematiche identificate dai 10 standard tematici ESRS:

TEMA ESRS	SOTTO-TEMA ESRS
ESRS E1 - Cambiamenti climatici	Consumi energetici, emissioni in atmosfera e <i>climate change</i>
ESRS E2 - Inquinamento	
ESRS E3 - Acque e risorse marine	
ESRS E4 - Biodiversità ed ecosistemi	Gestione delle risorse idriche, dei rifiuti e del suolo
ESRS E5 - Economia circolare	
ESRS S1 - Forza lavoro propria	Qualità dell'ambiente di lavoro, inclusione e pari opportunità; Formazione e aggiornamento costante del personale; Formazione e aggiornamento costante del personale; Salute e sicurezza sul luogo di lavoro;

ESRS S2- Lavoratori nella value chain	Condizioni di lavoro; Pari opportunità e condizioni; Altri diritti.
ESRS S3 - Comunità interessate	Supporto al Comune di Padova e agli enti territoriali per lo sviluppo sostenibile della città e per il miglioramento della qualità di vita della comunità; Innovazione tecnologica e digitale per la trasformazione in "Smart City";
ESRS S4 - Consumatori e utilizzatori finali	Sviluppo di soluzioni, impianti e infrastrutture per l'intermodalità, per la mobilità sostenibile e l'innovazione dei servizi locali; Qualità e accessibilità dei servizi offerti (al Comune, ai cittadini, alle imprese ed altri soggetti); Promozione di equità sociale, del rispetto della multiculturalità e di servizi attenti ai diversi bisogni dell'utenza; Correttezza e cura nel rapporto con i cittadini e con gli utenti dei servizi;
ESRS G1- Condotta delle imprese	Gestione efficiente dei servizi per la città, delle infrastrutture e dei beni pubblici affidati; Dialogo con gli stakeholders e promozione delle partnership pubblico-privato; Etica, legalità e trasparenza; Equilibrio economico-finanziario, attività a supporto dell'azione amministrativa dell'ente socio e capacità di accedere ai finanziamenti (PNRR, PON, POR, etc.)..

3 Le funzioni di servizio pubblico



3. LA FUNZIONE DI SERVIZIO PUBBLICO

APS Holding svolge funzioni di servizio pubblico con l'obiettivo di promuovere la sostenibilità del territorio.

In questo contesto, la sostenibilità di APS Holding si manifesta principalmente attraverso l'attuazione delle attività previste per il raggiungimento della missione aziendale. Gli obiettivi di sostenibilità, assegnati dal Comune di Padova, si concretizzano e si realizzano nell'articolazione dei piani, dei programmi, dei processi e delle attività dell'azienda.



3.1 SVILUPPO E INNOVAZIONE PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE

PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA INNOVATIVO E INTEGRATO PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE

La Conferenza Metropolitana di Padova (Co.Me.Pa.) ha definito un proprio Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, noto anche come PUMS, introdotto con la Determinazione n. 2016/76/0013. Tale Piano individua le strategie per le diverse modalità di mobilità dell'ambito cittadino, in particolare guardando alle alternative all'utilizzo di mezzi di trasporto privati. L'obiettivo generale, infatti, è quello di promuovere le soluzioni più sostenibili a livello intercomunale; più nello specifico, il Piano mira a raggiungere:

- 📍 efficacia ed efficienza del sistema della mobilità;
- 📍 sostenibilità energetica e ambientale;
- 📍 sicurezza della mobilità stradale;
- 📍 sostenibilità socioeconomica.

Il sistema SMART, attualmente in fase di implementazione, è uno dei progetti più significativi in questo ambito. Il progetto prevede il completamento di tre linee tranviarie (SIR 1, SIR 2 e SIR 3), con l'obiettivo di collegare in modo efficiente tutto il territorio comunale. Questo sistema offrirà ai cittadini una rete di trasporto estremamente capillare, che connette il comune da ovest a est (da Rubano fino al Comune di Vigonza) e da sud a nord (dai quartieri Guizza e Voltabarozzo fino a Ponte Vigodarzere).

APS è stata nominata dal Comune di Padova quale soggetto attuatore delle linee SIR3 e SIR2, opere per le quali si stanno svolgendo tutte le attività previste come da cronoprogrammi condivisi con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (MIT). Nel corso del 2023 sono iniziati i lavori per la realizzazione della linea SIR 3; tutte le lavorazioni sono coordinate con le attività di spostamento e riqualificazione dei sottoservizi. Nel mese di dicembre 2023, il MIT ha decretato di inserire all'interno del PNRR l'intervento "Linea tranviaria SIR3: Stazione Voltabarozzo del Comune di Padova", assegnando allo stesso un contributo di 14,6 milioni di euro, volto a garantire l'adeguamento della flotta tranviaria esistente ai fini dell'interoperabilità sulla rete e copri-



re i costi generati dagli obblighi ed impegni PNRR, in quanto intervento già avviato. Nel corso del 2023, in relazione al progetto SIR 2 si è proceduto all'aggiudicazione della Procedura per l'affidamento congiunto dei servizi tecnici di progettazione esecutiva e realizzazione, della procedura aperta per affidamento del servizio di Project Management, Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.

LINEE TRANVIARIE PROGETTATE PER LA CITTA'

Il sistema tranviario, in attuale fase di espansione, è attualmente composto dalla linea SIR 1 che costituisce un servizio prezioso per tutti i cittadini, grazie a:

- 📍 **10,5** chilometri di estensione
- 📍 **17** corsie preferenziali (70% sul totale)
- 📍 **26** fermate (compresi i capolinea)
- 📍 **4.000** chilometri percorsi ogni giorno
- 📍 **25%** dei cittadini che hanno usufruito del servizio di trasporto, per un totale di **35.000** passeggeri nei giorni feriali e una media di **2.000** passeggeri all'ora mentre nei giorni festivi si stima una media tra i **15.000** e i **20.000** passeggeri
- 📍 **6,8 milioni** di persone di capacità trasportate all'anno (**220** persone per mezzo)

La linea SIR 1 esistente, insieme alle linee in costruzione SIR 3 e SIR 2,, costituiranno il sistema SMART che si estende per 83,5 km con 69 fermate complessive, 6 capolinea, 8 interscambi modali e 55 mezzi totali.

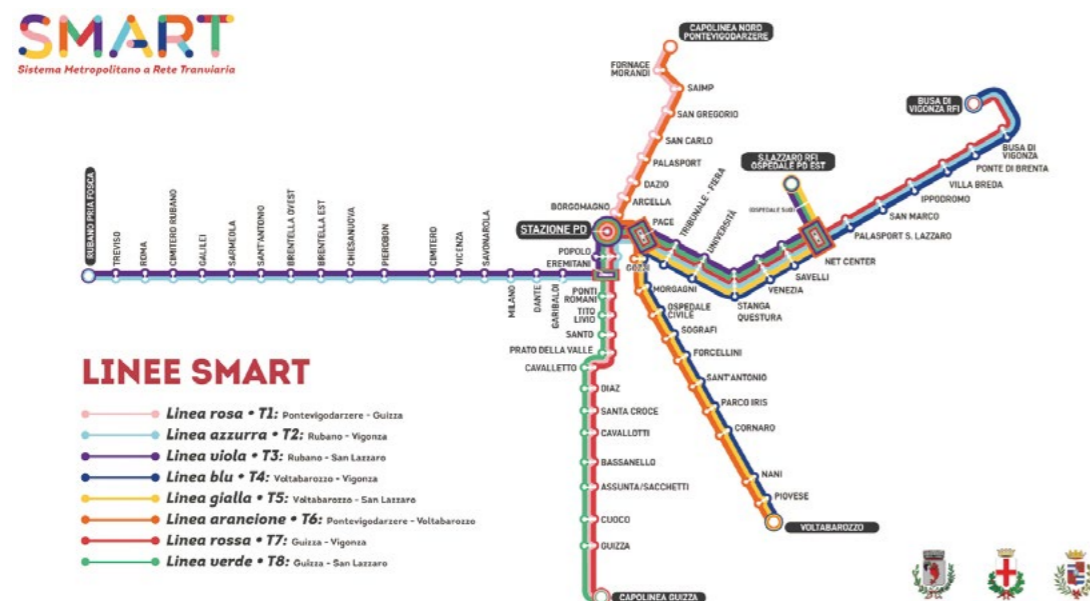


Figura 4 – Mappa delle linee del Sistema Metropolitano di Rete Tranviaria di Padova (SMART)

Per le tre linee, inoltre, APS ha scelto di utilizzare una tipologia particolare di tram, ovvero i cosiddetti Translhor; questi necessitano di strutture meno estese e meno ingombranti, permettendo un utilizzo del suolo più efficiente. Si parla infatti di:

- 📍 2,2 metri di ingombro dei Translhor, mentre per i tram tradizionali si tratta mediamente di 2,8/3,0 metri;
- 📍 10,5 metri di raggio di curvatura, rispetto ad una media di 12 metri per i tram tradizionali.

MOBILITÀ CONDIVISA: IL SERVIZIO DI CAR SHARING

Car Sharing Padova è un servizio di mobilità urbana che permette agli utenti di utilizzare veicoli su prenotazione, pagando solo per l'effettivo tempo e percorso di utilizzo invece di dover sostenere costi destinati ad assicurazioni, carburante e manutenzione ordinaria e straordinaria. Il servizio mette a disposizione dei suoi utenti una flotta sempre crescente di veicoli, prediligendo modelli che determinino impatti realmente inferiori sull'ambiente. Attualmente la flotta è composta da 25 veicoli, di cui 14 ad alimentazione elettrica e 11 ibridi.

Per ospitare i veicoli e renderli sempre individuabili dagli utenti, APS cura anche i 16 stalli in cui sono distribuiti. I guidatori hanno la facoltà di scegliere in quale di questi spazi terminare il loro viaggio, informazione che verrà riportata nell'applicazione Car Sharing Padova permettendo agli altri utenti di determinare quali veicoli siano più vicini alla propria posizione in tempo reale.

Il numero di stalli, così come quello delle stazioni di ricarica per i veicoli che sfruttano l'energia elettrica, è rimasto invariato nel triennio di riferimento.

Nel 2023 i veicoli con alimentazione elettrica risultano 7, a cui si aggiunge un'auto-vettura ibrida plug-in e due furgoni; sono state installate altresì anche 6 colonnine di ricarica.

Il servizio di Car Sharing è stato negli ultimi anni supportato anche nell'ambito del progetto "CAMMIN FACENDO... Mobilità sostenibile a Padova", risalente al 2017, che mira a promuovere una mobilità urbana sostenibile dove il servizio di car sharing (ma anche bike sharing) gioca un ruolo centrale e si va ad integrare ad altre modalità di spostamento sostenibili che possono prevedere l'utilizzo della bicicletta e dei trasporti pubblici.

Il servizio di car sharing costituisce un tassello fondamentale anche per l'integrazione tra i diversi mezzi di trasporto pubblico: nel triennio 2021-2023 la flotta ha percorso in media oltre 150.000 chilometri.

Si informa che tale servizio è cessato, a seguito di scadenza naturale della convenzione, a far data dal 18/03/2024.

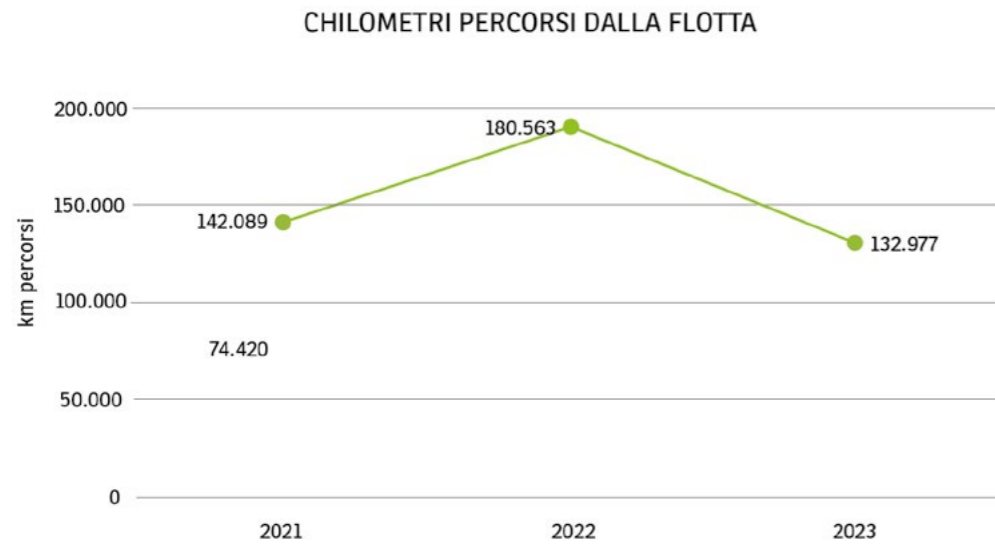


Grafico 9 – Chilometri percorsi complessivamente dalla flotta dedicata al servizio di car sharing, per anno

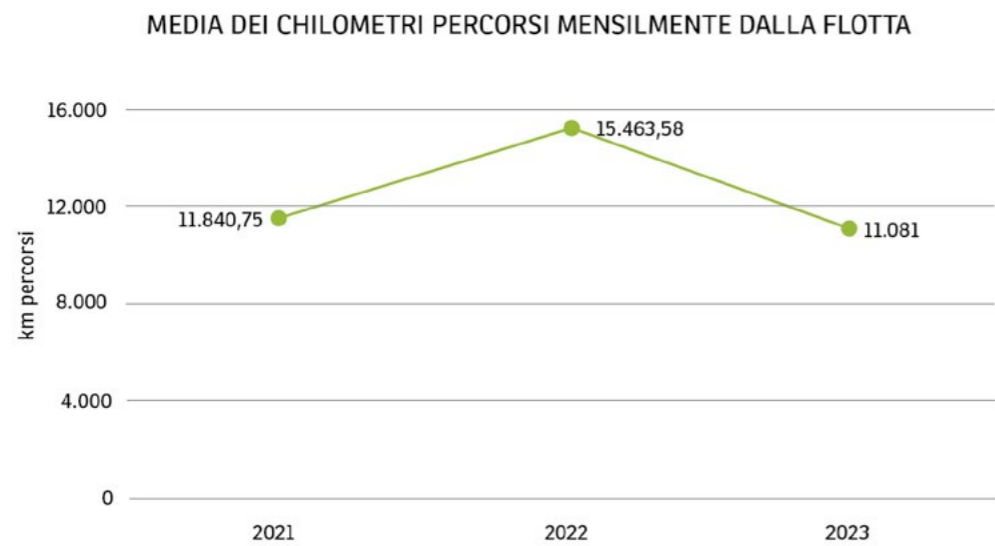


Grafico 10 – Media dei chilometri percorsi mensilmente dalla flotta dedicata al car sharing, per anno

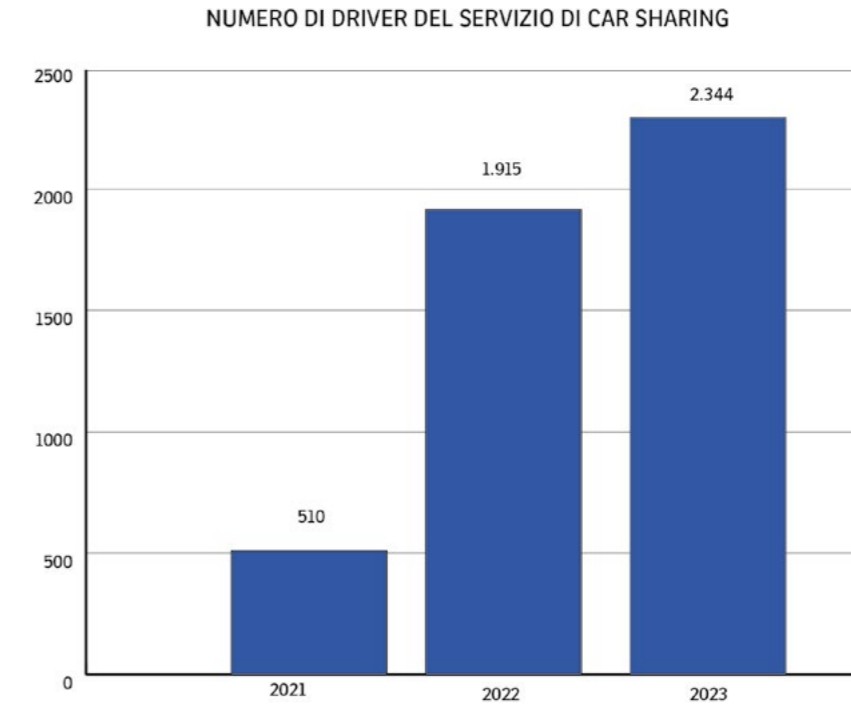


Grafico 11 – Numero di autisti che usufruiscono del servizio di car sharing, per anno

GESTIONE SOSTENIBILE DELLA SOSTA

A seguito della concessione da parte del Comune di Padova, APS si occupa del controllo della regolarità della sosta a pagamento, così come della manutenzione - ordinaria e straordinaria - degli spazi dedicati ai parcheggi.

La superficie gestita è pari a 81.750 m² ed è suddivisa in 16 parcheggi, di cui 9 “in struttura” e 7 “scambiatori”, ovvero situati nelle vicinanze di stazioni e/o fermate di mezzi pubblici, consentendo agli utenti di ridurre l’utilizzo dei veicoli privati. Questo non solo riduce le emissioni di CO₂, polveri sottili e gas serra derivanti dall’utilizzo di combustibili fossili, ma permette anche di ridurre il traffico cittadino. Complessivamente, queste due tipologie di parcheggi in concessione ad APS nel 2023 contano 3.736 posti, di cui 92 riservati alle persone con disabilità; la gestione di quest’ultima tipologia è di competenza del settore mobilità e traffico del Comune di Padova. Si aggiungono inoltre i 2.333 posti auto su strada, e distribuiti nelle zone di principale interesse e della cintura urbana, quali:

- 📍 Zona Savonarola – Ferrovia
- 📍 Zona Specola – Corso Milano
- 📍 Zona Piazze
- 📍 Zona Santo
- 📍 Zona Portello – Ospedali
- 📍 Zona Prato della Valle – Città Giardino
- 📍 Altri parcheggi della cintura urbana, principalmente a nord del centro storico.

È inoltre presente un parcheggio destinato ad un massimo di 30 camper; si trova a nord di Padova ed in una posizione strategica, che consente ai camperisti di raggiungere velocemente a piedi diverse fermate di autobus e tram. I seguenti dati e grafici illustrano la capienza e l'effettiva occupazione media dei parcheggi in struttura e scambiatori. Il tasso è stato calcolato per i parcheggi in struttura, grazie ai servizi del sistema di gestione automatizzata PARKIT. Sono altresì presenti 160 parcometri nel Comune dotati di piccoli pannelli solari e accumulatori di energia, per garantirne il funzionamento e ridurne l'impatto ambientale.

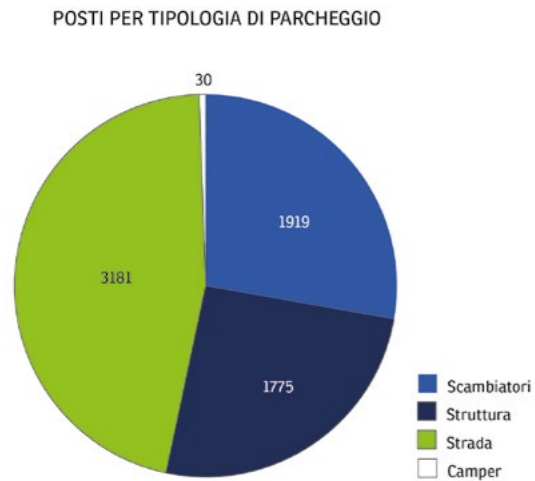


Grafico 12 – Numero di posti per tipologia di parcheggio

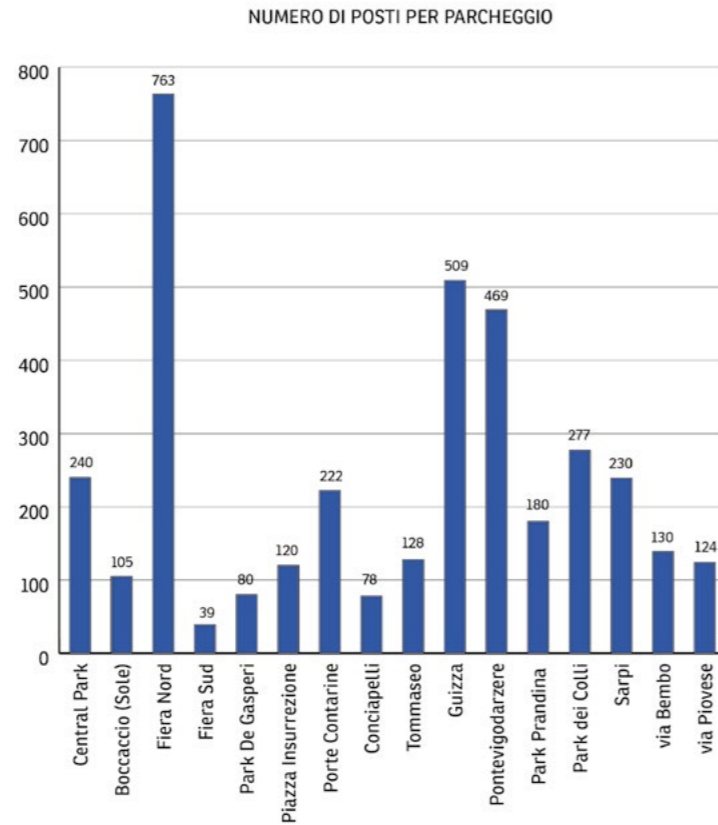


Grafico 13 – Numero di posti per parcheggio gestito

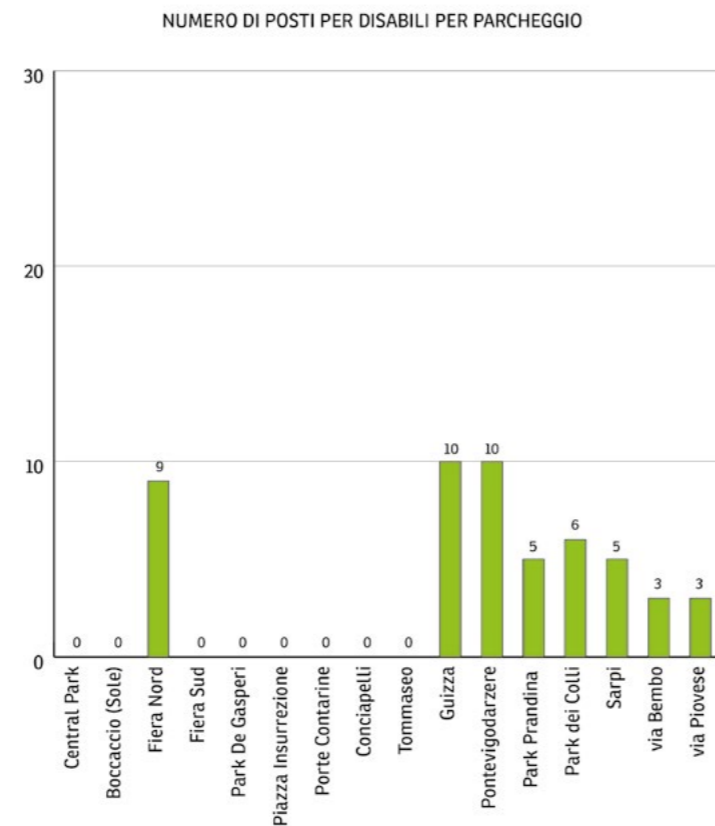


Grafico 14 – Numero di posti dedicati ai disabili, per parcheggio

	2021	2022	2023
CENTRAL PARK	47,80%	47,80%	47,80%
FIERA NORD	57,20%	71,00%	72,00%
INSURREZIONE	60,00%	60,00%	60,00%
CONTARINE	78,60%	78,60%	79,00%
TOMMASEO	40,00%	40,00%	40,00%

Tabella 5 – Tasso di occupazione dei parcheggi gestiti, per anno

3.2 GESTIONE DELL'IMPIANTO DI CREMAZIONE E SALA DEL COMMIATO

La cremazione, il processo di riduzione in cenere della salma, viene effettuata in un impianto dedicato situato sul lato est del Cimitero Maggiore. Istituito dal Comune di Padova nel 2010, questo impianto è stato progettato in risposta alla crescente domanda di cremazione in Italia, che include anche la riduzione dei resti dopo la prima tumulazione o inumazione. La realizzazione e la gestione dell'impianto sono state affidate ad APS Holding, con l'obiettivo di modernizzarlo e migliorarne i servizi,

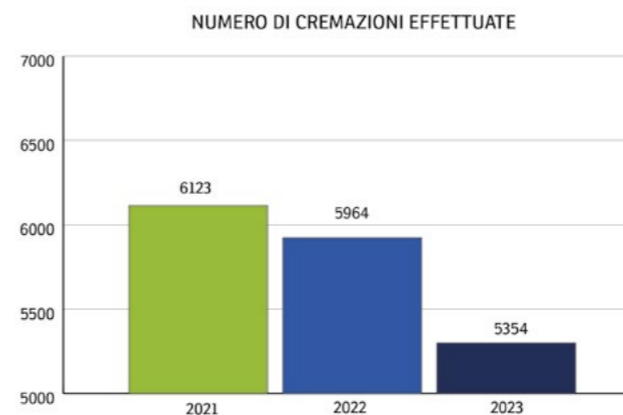


Grafico 15 – Numero di cremazioni effettuate, per anno

assicurando attenzione e rispetto per tutte le persone coinvolte e offrendo prestazioni di alta qualità per supportare adeguatamente i familiari dei defunti.

L'impianto di cremazione comprende, oltre al forno crematorio, uffici amministrativi e spazi dedicati al ricevimento dei familiari.

Il forno crematorio, con le sue 3 linee, è stato progettato per assicurare la massima silenziosità, servendosi di tecnologie all'avanguardia per la ventilazione e l'estrazione dei fumi. Presso l'impianto sono anche presenti 168 celle frigorifere per ospitare i feretri in attesa della cremazione.

Dopo l'implementazione nel 2022 di nuove aree esterne coperte all'impianto crematorio, al fine di garantire le attività di stoccaggio esterno dei materiali di consumo cercando di limitare gli intralci interni nelle aree operative, nel 2023 è avvenuta una riorganizzazione dei magazzini e delle aree di stoccaggio dei rifiuti presenti presso il forno crematorio al fine di ottimizzare gli spazi.

L'impianto di cremazione mira a garantire un servizio di qualità che garantisca ai dolenti riservatezza, cortesia ed assistenza adeguate oltre che assicurare una gestione efficiente di tutte le operazioni legate alla cremazione, dal ricevimento della salma all'estrazione delle ceneri.

APS Holding attraverso una gestione efficiente del servizio vuole promuovere e garantire:

- 🏠 uguaglianza e imparzialità
- 🏠 accessibilità
- 🏠 continuità
- 🏠 sicurezza ed efficacia.

Nel 2023 sono state eseguite 5.354 cremazioni. La durata media di ciascuna operazione di cremazione è di 70 minuti, mentre le attività di cremazione dei resti inconsunti dopo la prima tumulazione richiedono circa 45 minuti.

SALA DEL COMMIATO

Inaugurata nel 2012, la Sala del Commiato è un ambiente moderno dedicato ai dolenti per la celebrazione di funzioni laiche o religiose. L'ampia sala, con una capienza di 200 persone (140 posti a sedere e 60 in piedi), è attrezzata con impianti audio e video che permettono di organizzare l'ultimo saluto al defunto in modi che rispettano diverse credenze religiose e sensibilità personali.

L'utilizzo della Sala del Commiato è consentito indipendentemente dal destino finale del feretro, che sia cremazione, inumazione o tumulazione. Inoltre, la sala è dotata di una sezione specifica collegata al forno crematorio tramite un impianto video a circuito chiuso, che consente di assistere alla cremazione.

3.3 SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI

ADVERTISING E DECORO URBANO

All'interno del Comune di Padova, chiunque desideri affiggere manifesti o locandine—sia per attività economiche che per comunicazioni istituzionali, sociali o di altra natura non economica—deve presentare una richiesta al Servizio pubbliche affissioni presso APS Holding. La Società gestisce questo servizio per conto del Comune, amministrandolo in conformità con le normative vigenti.

APS Holding ha ricevuto l'affidamento dal Comune di Padova fino al 2032 per la gestione dei seguenti servizi:

- 🏠 Applicazione del canone unico patrimoniale
- 🏠 Concessione degli impianti pubblicitari comunali e delle fioriere comunali, comprese quelle pubblicitarie

Nel periodo tra il 2022 e il 2023, sono state eseguite attività di manutenzione degli impianti pubblicitari. Alcuni manufatti sono stati dismessi, su segnalazione della Polizia Locale, in quanto in posizioni non in linea con il nuovo Codice della Strada, mentre altri sono stati riposizionati per adeguarsi alle nuove disposizioni.

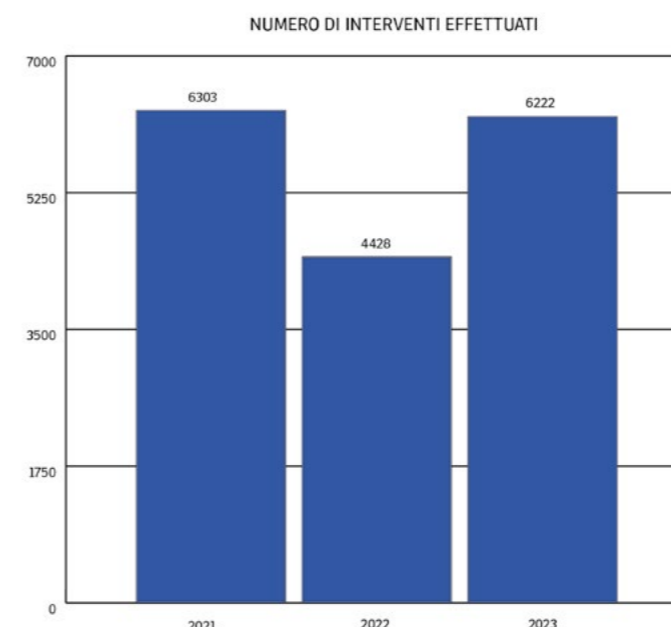


Grafico 16 – Numero di interventi di assistenza informatica effettuati, per anno

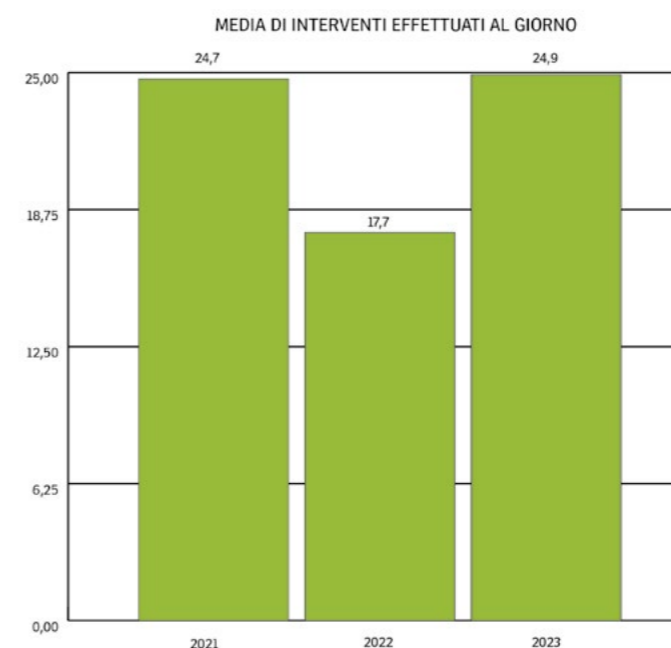


Grafico 17 – Numero medio di interventi di assistenza informatica effettuati per giorno, per anno al Comune di Padova

SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI (S.I.T.)

L'Ufficio Servizi al Comune – S.I.T. (Servizi Informatici e Telematici) è responsabile della gestione e manutenzione dell'intero parco macchine informatico del Comune di Padova, composto da circa 2.300 postazioni di lavoro. I 9 dipendenti specializzati dell'ufficio si occupano di una vasta gamma di compiti, tra cui:

- 🏠 installazione di nuove postazioni, manutenzione e assistenza da remoto e on-site per problemi riguardanti gli hardware su pc, stampanti, monitor, plotter, scanner, lettori codici a barre e periferiche varie, sistemi di videoconferenze, Cisco Webex (il software scelto per videochiamate e videoconferenze);
- 🏠 manutenzione dei software gestionali del Comune e software di produttività individuali;
- 🏠 assistenza a sedute del Consiglio Comunale in Videoconferenza;
- 🏠 supporto nella gestione del magazzino;
- 🏠 supporto tecnico nell'individuazione degli acquisti di hardware e software;
- 🏠 gestione, post-migrazione della piattaforma in cloud di Office 365;
- 🏠 supporto al progetto di migrazione e sostituzione di 120 multifunzione per la nuova procedura di Stampa Gestita Papercut;
- 🏠 collaudo ed inventariazione di 750 nuove postazioni portatili per il lavoro agile;
- 🏠 migrazione di 1.350 postazioni al nuovo Antivirus "ApexOne".

Nel 2023 sono stati effettuati 6.222 interventi su un totale di 2.300 postazioni: Il medesimo andamento si può ritrovare conseguentemente nel numero medio di interventi effettuati al giorno.

L'Ufficio S.I.T. è inoltre incaricato di sviluppare software che garantiscano l'efficienza operativa delle attività, anche per l'Amministrazione Comunale. Nel 2023 sono stati creati 17 nuovi programmi, rispetto ai 12 del 2022 e ai 10 del 2021.

In genere, i software sviluppati mirano a semplificare e assicurare la gestione sicura di:

- 📌 magazzino;
- 📌 risorse umane;
- 📌 rapporto con i fornitori;
- 📌 concorsi pubblici;
- 📌 interventi dell’Help Desk;
- 📌 votazioni;
- 📌 servizi erogati da APS.

EFFICIENZA DEI SERVIZI COMUNALI

APS collabora strettamente con il Comune di Padova anche nell’erogazione di diversi servizi alla cittadinanza di cui non ha diretta gestione, come ad esempio la guardiania e la sorveglianza di ambienti quali asili, palestre, musei e centri culturali, ma anche per l’organizzazione di eventi nella città.

Rispetto all’anno precedente, il numero di asili, palestre e musei per cui vengono forniti i suddetti servizi (rispettivamente 3, 2 e 2) è rimasto invariato. Ciascun lavoratore di APS ha dedicato 36 ore settimanali per i servizi agli asili, 40 ore settimanali per i servizi alle palestre mentre sono state fornite in totale ben 476 ore di supporto nei musei e centri culturali.

Nel centro di Padova, inoltre il Palazzo della Ragione ed il centro culturale San Gaetano vengono concessi dall’Amministrazione Comunale per la realizzazione di eventi quali concerti, convegni, mostre e tanto altro. APS ha erogato i servizi di controllo e/o guardiania con i propri dipendenti (in totale ne sono stati coinvolti 9).

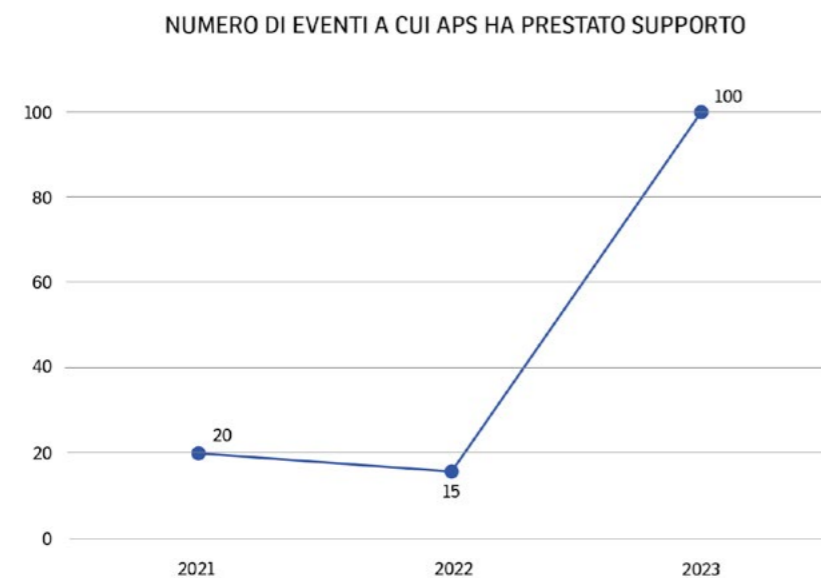


Grafico 18 – Numero di eventi a cui APS ha prestato supporto, per anno

DIPENDENTI DI APS PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL COMUNE

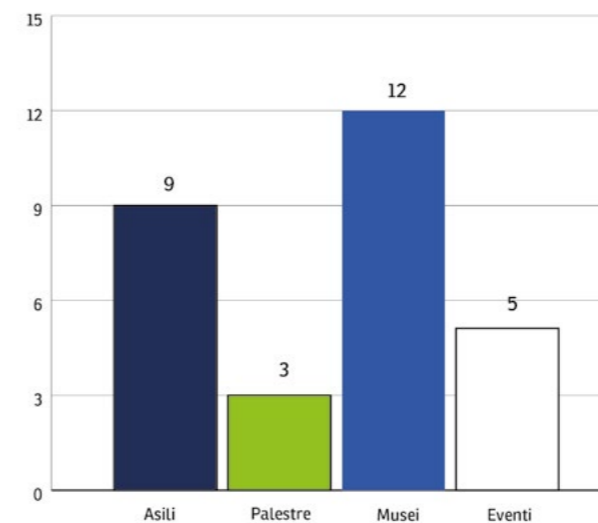


Grafico 19 – Numero di dipendenti di APS per attività di supporto al comune

SERVIZI LOGISTICI E DI MANUTENZIONE

Dal 1° dicembre 2020, APS ha preso in carico i servizi logistici e di manutenzione per l’Amministrazione Comunale, in particolare per il Settore Provveditorato e per il Gabinetto del Sindaco. Ad APS, nel 2023, sono pervenute 1.567 richieste di servizi logistici.

Tali servizi includono operazioni di facchinaggio con trasporto e recupero materiale, gestione dei magazzini del Comune di Padova (in particolare per quanto concerne i materiali elettorali, quelli di uso comune nelle scuole, uffici, ma anche attrezzature specifiche per le scuole/asili comunali). Queste funzioni rendono possibile l’allestimento e lo smantellamento di istituti educativi e uffici in occasione di traslochi e/o manutenzioni, servendosi di appositi mezzi aziendali. Nel 2023, sono stati dedicati ai servizi di logistica 4 mezzi di APS.

3.4 GESTIONE DEL PARCO FOTOVOLTAICO

APS Holding è proprietario e gestisce il parco fotovoltaico di Roncajette dal 2011, data della sua entrata in funzione. Il parco si estende per circa 30.000m² (di cui 20.000m² coperti dai pannelli) nel Comune di Ponte San Nicolò, sul territorio precedentemente destinato ad una discarica, quindi considerato “compromesso” e destinato ad essere dismesso. Sono, complessivamente, 4160 i pannelli operativi nella struttura, per una potenza di picco di 998,40 kWp, e collegati da circa 6 km di alluminio schermato alle cabine di alta tensione.

NUMERO DI EVENTI A CUI APS HA PRESTATO SUPPORTO

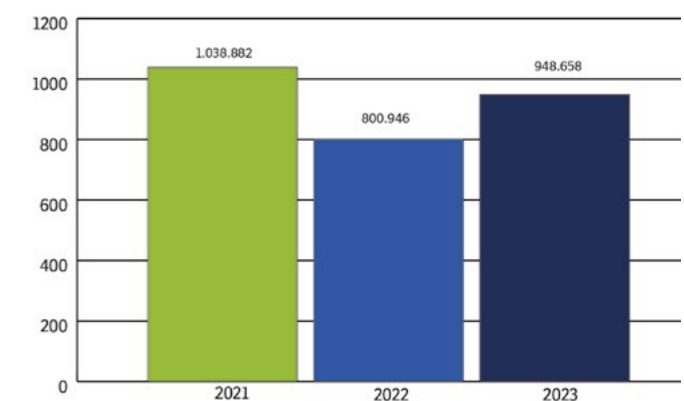


Grafico 20 – Energia elettrica prodotta dal parco fotovoltaico di Roncajette, (kWh per anno)

4 Relazione con clienti ed utenti

4. RELAZIONE CON CLIENTI ED UTENTI: QUALITÀ, SICUREZZA, PREZZO, INNOVAZIONE



4.1 QUALITÀ E SICUREZZA DEI SERVIZI OFFERTI

PROGETTAZIONE DELLA LINEA TRANVIARIA ORIENTATA AGLI UTENTI

Durante la progettazione delle linee tranviarie, APS dedica particolare attenzione alla pianificazione di misure volte a migliorare l'esperienza dei cittadini. Tra gli aspetti considerati, vi sono l'accessibilità delle fermate, la qualità cromatica delle finiture, il design e le caratteristiche estetiche delle pensiline. Inoltre, è fondamentale il coordinamento tra le fermate tranviarie e le altre modalità di trasporto pubblico locale, nonché l'inclusione di percorsi per non vedenti e impianti semaforici per garantire un accesso sicuro alle fermate.

La linea SIR1, in particolare, offre un servizio con 180 corse per direzione (360 corse totali), garantendo tra 8 e 10 passaggi ogni ora, dalle 05:40 alle 00:00 circa.

QUALITÀ DEL SERVIZIO DI CAR SHARING

APS si impegna a integrare sempre più i servizi offerti, in particolare quelli legati alla mobilità e alla sosta. L'adozione crescente di opzioni di car sharing e l'utilizzo delle linee tranviarie permettono ai cittadini di ridurre il loro impatto ambientale, con particolare attenzione alla carbon footprint, ovvero la stima delle emissioni di CO₂ e altri gas serra generate da beni, servizi o singoli individui. APS promuove queste soluzioni sostenibili e, per quanto riguarda il car sharing, offre agli abbonati una flotta diversificata di veicoli per rispondere alle varie esigenze di trasporto, con una particolare preferenza per i veicoli ibridi ed elettrici.

- 📍 La categoria Medio include Toyota Yaris Hybrid;
- 📍 La categoria Premium include Toyota Corolla Hybrid;
- 📍 La categoria EV comprende Renault Zoe e Opel Corsa-e;
- 📍 La categoria VAN comprende Ford Transit Custom MHEV.

Informazioni di dettaglio relative ai veicoli (quali il numero di posti a sedere, la presenza del cambio automatico etc.) sono visibili al momento della prenotazione del sito ufficiale così come dall'applicazione, entrambi accessibili 24 ore al giorno e 365 giorni all'anno. Questi sistemi informatici, estremamente flessibili, consentono di selezionare la vettura e la tariffa più adeguata alle proprie esigenze.

APS garantisce quotidianamente la manutenzione dei veicoli, che comprende il controllo di rate di noleggio, bollo, assicurazione e rifornimento. La sicurezza dei mezzi è assicurata e l'età media delle vetture è di 4,8 anni, garantendo così una buona efficienza operativa. Inoltre, i veicoli del car sharing possono sostare gratuitamente nelle aree di parcheggio a pagamento (strisce blu) e accedere alle zone a traffico limitato, con l'eccezione delle zone riservate ai tram.

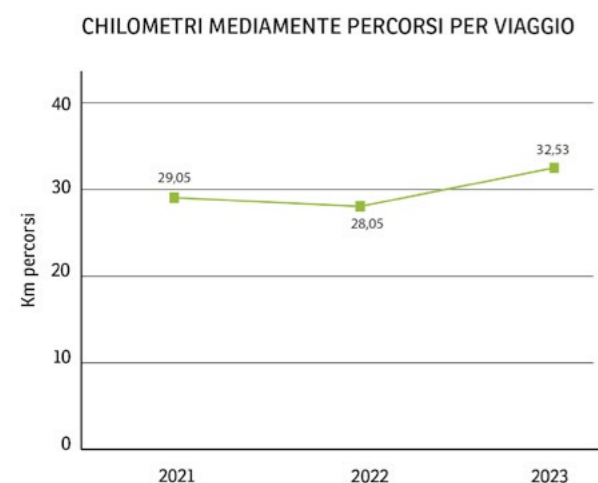


Grafico 21 – Chilometri percorsi mediamente dai veicoli del servizio di car sharing, per viaggio, per anno

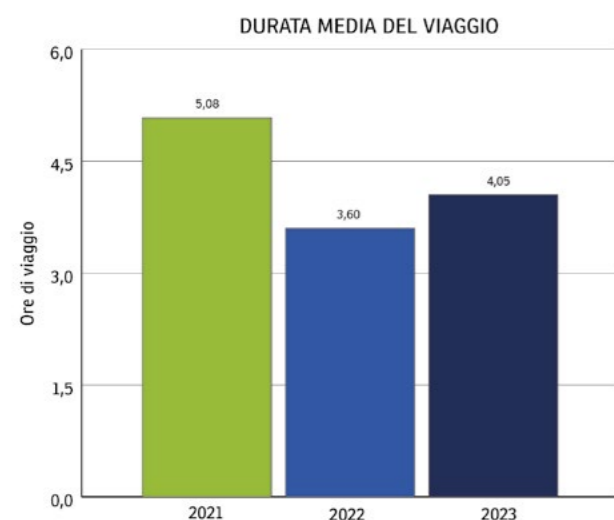


Grafico 22 – Durata media dei viaggi dei veicoli del servizio di car sharing, per anno

QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA

Gestire degli spazi dedicati alla sosta significa, per APS, curare gli ambienti e promuovere il miglioramento continuo della qualità e dell'accessibilità del servizio.

L'impegno per garantire la massima disponibilità del servizio si declina anche negli orari di apertura: 6 parcheggi in struttura e scambiatori su 14 sono, infatti, a disposizione 24 ore su 24, così come tutti i parcheggi su strada e quello destinato ai camper. Complessivamente quindi, i posti disponibili a qualsiasi orario sono 1.970.

Una struttura dedicata ai servizi igienici è presente nel parcheggio di Porte Contarine, nel centro di Padova (via Giacomo Matteotti).

Da menzionare anche l'intervento della Polizia Locale, su segnalazione, per allontanare dagli spazi destinati alla sosta soggetti estranei e riconducibili a personale sgradevole e tossicodipendente. Nel 2023 sono state effettuate 35 segnalazioni.

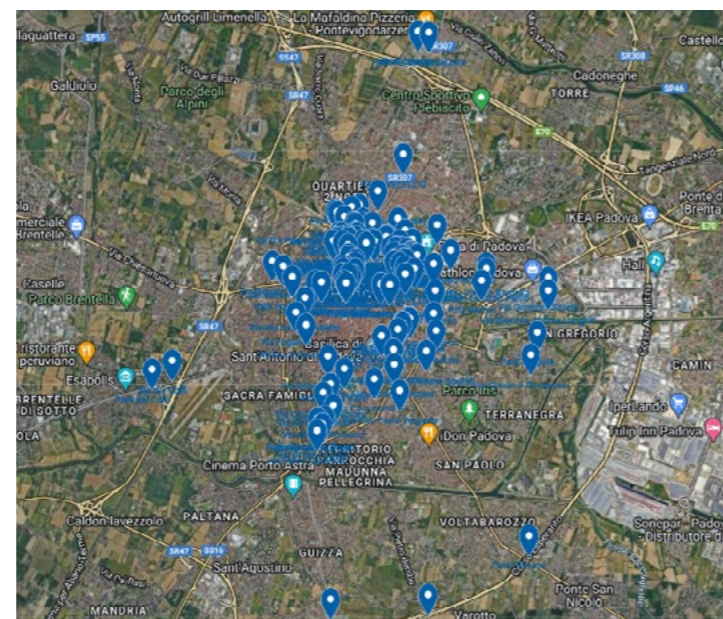


Figura 5 – Distribuzione dell'intera rete dei parcheggi pubblici gestiti da APS. Aggiornato al 25.07.2024. <https://www.parcheggiadova.it/parcheggi/sostare-a-padova/#parcheggi>

QUALITÀ DEI SERVIZI DI CREMAZIONE E DELLA SALA DEL COMMIATO

Tutte le informazioni fondamentali relative ai servizi di cremazione e alla Sala del Commiato sono raccolte nella Carta dei Servizi in vigore, adottata con delibera della Giunta Comunale nel 2018. Con la sottoscrizione di questo documento, APS si impegna a garantire la qualità dei servizi offerti e a definire le modalità di erogazione, fornendo dettagliate indicazioni sulle relazioni con gli utenti e sulla loro tutela. La Carta stabilisce in particolare il principio di uguaglianza e parità di trattamento, assicurando il massimo rispetto per i defunti e per i familiari, fin dalla progettazione delle strutture e dei servizi, che possono essere adattati per ospitare diversi tipi di rito.

Un aspetto cruciale è il mantenimento della silenziosità: tutti i locali sono stati progettati e costruiti per mantenere il rumore sotto la soglia di 40 decibel. Nella Sala del Commiato, cori e musica dal vivo sono consentiti solo durante le fasce orarie di minore afflusso di familiari.

Il processo dalla ricezione del feretro fino alla cremazione richiede mediamente 3 giorni. Le ceneri possono essere ritirate dalla persona autorizzata a partire dal giorno lavorativo successivo alla cremazione. Il tempo massimo per la giacenza delle ceneri, fissato dal Comune di Padova, è di 30 giorni. Trascorso questo periodo, l'urna viene ritirata dai servizi cimiteriali e depositata presso i locali cimiteriali in attesa del ritiro.

QUALITÀ DEL SERVIZIO DI ADVERTISING

APS gestisce oltre 1.800 impianti dedicati alle affissioni, sia temporanee che permanenti. La Società offre una vasta gamma di opzioni, variando per dimensioni, illuminazione e posizionamento, come dettagliato nella tabella seguente. Maggiori informazioni su locazione e tipologia degli impianti sono disponibili sul sito APS Advertising <https://www.aps-advertising.it/i-nostri-spazi/>.

Per garantire la qualità del servizio, APS esegue controlli regolari su tutte le campagne e gli spazi

pianificati ogni 14 giorni, e realizza almeno 26 rilievi fotografici annuali. Questi interventi assicurano lo stato ottimale degli impianti e contribuiscono alla soddisfazione e fidelizzazione dei clienti. Tuttavia, si osserva un calo dell'interesse verso queste forme di pubblicità, probabilmente a causa della crescente diffusione della pubblicità online, che ha portato a una riduzione progressiva del numero di impianti negli anni. I controlli vengono effettuati anche su richiesta di clienti o affissatori.

PRINCIPALI IMPIANTI DI ADVERTISING

POSTER	144
BACHECA TRAM	119
STENDARDO BIFACCIALE	195
TABELLA	9
SPAZI SU TOPOGRAFICI	297
PALINA DI FERMATA BUS	873
CONVOGLI TRAM	17
AUTOBUS	196

Tabella 6 – Numero di impianti di advertising per tipologia



Figura 6 – Distribuzione degli impianti di advertising sul territorio regionale. Aggiornato al 25.07.2024 <https://www.aps-advertising.it/i-nostri-spazi/>

QUALITÀ DELLA GESTIONE DEI SITI PER LE ANTENNE

APS ha stipulato in passato un contratto con AcegasApsAmga per la locazione di spazi destinati all'installazione di impianti di trasmissione dati e telefonia. In qualità di intermediario tra proprietà e compagnie telefoniche, APS gestisce la concessione degli spazi e il controllo degli accessi, assicurando la massima sicurezza per gli immobili. Per garantire la qualità e la sicurezza dei progetti, APS collabora con uno studio di ingegneria che valuta i progetti esecutivi presentati e rilascia un parere, positivo o negativo, propedeutico per l'autorizzazione finale da parte di AcegasApsAmga.

Il numero di compagnie telefoniche che si servono di almeno un'antenna differisce da quello dei contratti di locazione, ai quali è destinato il canone semestrale.

DATI 2022	
Numero locatari	5
Numero contratti di locazione	36
Numero di siti in cui sono posizionate le antenne	12
Media di contratti di locazione per locatario	7,2
Numero di operatori telefonici serviti	8
Ricavi lordi totali dei contratti di locazione da Bilancio 2023	510.245,84 €

Tabella 7 – Informazioni sulla gestione dei siti per le antenne

SICUREZZA DELLE LINEE TRANVIARIE PROGETTATE

L'utilizzo delle linee tranviarie sottopone i passeggeri ad un rischio di incorrere in incidenti stradali ben inferiore rispetto ai viaggi in automobile o persino in autobus (per quanto la differenza sia meno marcata, in quest'ultimo caso). I rischi sono limitati non solo dalla presenza di corsie preferenziali, ma anche dalla presenza di dispositivi all'avanguardia all'interno del tram stesso.

SICUREZZA DEI VEICOLI DI CAR SHARING

APS cura la sicurezza degli utenti del servizio anche attraverso l'attenzione ai veicoli disposti per il car sharing. La Società assicura per esempio gli interventi di pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria condotta da terzi così come l'assistenza diretta alla clientela. Nel 2023 sono stati eseguiti 1.250 interventi di manutenzione: in questo indicatore rientrano interventi di pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria, assistenza clientela, ecc.

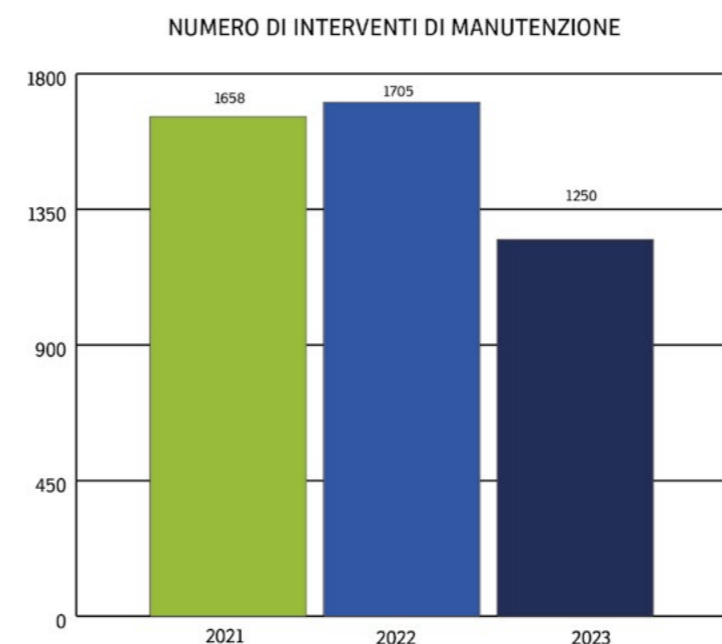


Grafico 23 – Numero di interventi di manutenzione effettuati, per anno

SICUREZZA DEI PARCHEGGI

La sicurezza dei parcheggi in struttura è garantita tramite l'installazione di videocamere posizionate strategicamente, che permettono la lettura delle targhe in ingresso e uscita, con una media di sei telecamere per parcheggio. Le misure di sicurezza sono dettagliate e declinate a seconda delle caratteristiche dei singoli parcheggi, nei regolamenti specifici per ciascun parcheggio e nel documento comune, "Condizioni Generali di Utilizzo dei Parcheggi", che stabilisce le normative per i parcheggi scambiatori.

Il numero dei sistemi di videosorveglianza è aumentato nel tempo, in risposta alla crescita del numero di parcheggi gestiti da APS. Sono previsti anche percorsi pedonali dedicati, chiaramente segnalati con segnaletica verticale e orizzontale, per garantire la sicurezza dei pedoni in entrata e uscita.

Nel 2023, sono stati segnalati sette incidenti all'interno dei parcheggi gestiti da APS, va sottolineato come si faccia riferimento solamente a sinistri tra veicoli circolanti all'interno dei parcheggi gestiti da APS, mentre non si ravvisano sinistri causati da malfunzionamenti/inefficienze dei dispositivi presenti negli spazi gestiti.

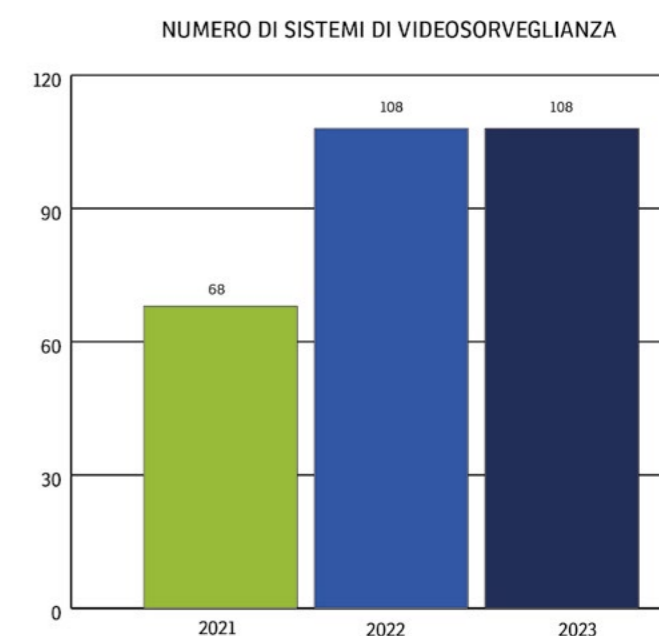


Grafico 24 – Numero di sistemi di videosorveglianza installati, per anno

SICUREZZA DELL'IMPIANTO DI CREMAZIONE E DELLA SALA DEL COMMiato

Gli impianti del forno crematorio, così come tutte le attrezzature ed infrastrutture di sicurezza presenti, sono sottoposti a controlli ed interventi di manutenzione periodici, nel rispetto della normativa vigente. Tali operazioni possono richiedere il fermo degli impianti, per cui vengono segnalate ai Servizi Cimiteriali del Comune di Padova, almeno 5 giorni lavorativi precedenti. Ogni 6 mesi, inoltre, vengono effettuate delle rilevazioni sui fumi emessi dal forno crematorio, comunicando ad ARPAV (Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto) i risultati, che dal 2017 vengono anche pubblicati sul sito web ufficiale di APS.

POLITICHE TARIFFARIE RELATIVE AL CAR SHARING

La politica tariffaria relativa al servizio di car sharing mira ad incentivare l'adozione di forme di trasporto alternative e più sostenibili. Ciascun utente dovrà pagare una quota oraria, determinata dalla vettura scelta, a cui si somma la quota chilometrica, che viene calcolata sulla base della distanza percorsa. Il pagamento, tipicamente digitalizzato, può avvenire comodamente dall'applicazione, che offre l'opzione di memorizzare uno o più metodi di pagamento associati a ogni utente. Sono inoltre disponibili cinque Piani Tariffari, che permettono una riduzione dei costi per chi si avvalga periodicamente del servizio e variano in base al numero di guidatori che si alterneranno alla guida; uno di questi è attivo esclusivamente per enti e pubbliche amministrazioni per "uso aziendale", consentendo l'accesso ai veicoli per un massimo di 50 utenti. Sono state anche introdotte promozioni specifiche per gli studenti universitari e per tutti coloro che siano abbonati ai mezzi pubblici urbani, creando così maggiore flessibilità per gli utenti. Complessivamente, nel 2023 sono state registrate 530 attivazioni di Piani Tariffari, ciascuno dei quali poteva includere uno o più guidatori.

POLITICHE TARIFFARIE RELATIVE AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA

Le aree di sosta variano significativamente nelle loro caratteristiche, che includono la distanza dai punti di interesse e dai mezzi pubblici, nonché le misure di sicurezza e le modalità di pagamento adottate. Queste differenze influenzano le tariffe applicate ai parcheggi, con l'obiettivo di incentivare l'uso delle strutture più lontane dal centro storico. Questo approccio aiuta a ridurre il traffico e l'inquinamento in un'area ricca di storia e attrazioni, ampiamente frequentata da studenti, lavoratori e visitatori.

In particolare, i parcheggi scambiatori situati all'uscita della tangenziale, come quelli di via Bembo e via Piovese, sono mantenuti gratuiti per incentivare l'uso di aree più distanti dal centro. Sono previste tariffe differenziate in base alle fasce orarie e ai giorni (festivi o feriali). Il parcheggio Fiera Nord (via Goldoni), ad esempio, applica tariffe specifiche durante eventi fieristici per facilitare l'accesso alle manifestazioni.

Le tariffe variano in base all'orario e al giorno della sosta e includono opzioni come tariffe forfettarie per soste prolungate e tariffe dedicate a bus e camper. Inoltre, sono disponibili abbonamenti mensili, che possono coprire fino al 50% della capacità di ciascun parcheggio, come previsto dall'Amministrazione Comunale.



4.2 DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA DEI SERVIZI PUBBLICI

DIGITALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ D'UFFICIO E DELLA SEDE

La digitalizzazione delle attività d'ufficio e la riduzione del consumo di carta e inchiostro sono al centro degli investimenti di APS per promuovere la sostenibilità della propria sede. La Società, grazie anche a investimenti mirati, ricerca continuamente soluzioni innovative per migliorare sia l'efficienza organizzativa sia l'impatto ambientale. Nel 2023, sono stati effettuati acquisti per un totale di 37.379,73 €.

L'adozione del software di gestione stampa PaperCut, introdotto nel 2021, è parte di questo impegno. PaperCut consente di monitorare ogni stampa effettuata, offrendo maggiore trasparenza e controllo sull'uso dei materiali e contribuendo alla loro riduzione. Inoltre, il programma protegge i documenti e i dati sensibili, consentendo il ritiro delle stampe solo da parte dell'utente autorizzato mediante un identificativo e una password. Questo sistema è integrato con l'uso di stampanti multifunzionali, per un totale di 4 dispositivi.

Per quanto riguarda il servizio SIT/help desk fornito al Comune di Padova, gli elementi di valutazione includono il tempo di intervento e la risoluzione dei problemi segnalati dagli utenti, con una procedura interna di gestione dei Ticket. Mediamente, gli interventi risolti da remoto vengono effettuati entro i 60 minuti dalla segnalazione, mentre quelli on site (per cui gli operatori si recano sul posto) entro le 24/48 ore a seconda della complessità.

Nel corso degli anni, il Comune di Padova ha affidato sempre più servizi e progetti ad APS, a dimostrazione della soddisfazione generale rispetto a tutte le attività erogate in questo ambito. Nel 2023 sono stati gestiti 400 segnalazioni/reclami.

DIGITALIZZAZIONE DELLA LINEA TRANVIARIA

Per semplificare l'utilizzo della linea tranviaria – così come delle due in corso di realizzazione – sono a disposizione degli utenti diversi sistemi di pagamento di biglietti o abbonamenti, promossi dal gestore Busitalia Veneto S.p.A. Ai biglietti tradizionali si aggiungono forme di pagamento contactless, mediante POS o apposita applicazione.

DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CAR SHARING

L'applicazione Car Sharing Padova rappresenta il principale strumento per facilitare e rendere flessibile l'uso dei veicoli destinati al servizio di mobilità condivisa (*sharing mobility*). Con il supporto di partner esterni, APS aggiorna regolarmente sia l'app che il sito web associato. Queste piattaforme digitali consentono la completa digitalizzazione del processo di iscrizione e utilizzo del servizio. Tramite l'app dedicata, è possibile sbloccare il veicolo per iniziare il viaggio e, al termine, bloccarlo e chiuderlo, tutto in modo semplice e intuitivo.

DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SOSTA

L'impegno di APS per contribuire a rendere sempre più *smart* il Comune di Padova si estende anche alla gestione dei parcheggi. I pagamenti possono essere effettuati presso i parcometri utilizzando una vasta gamma di soluzioni digitali, tra cui POS e metodi contactless. Gli utenti hanno inoltre la possibilità di pagare la sosta tramite apposite applicazioni, SMS, utilizzando carte di credito o debito, e sistemi di pagamento mobile come Google Pay, Samsung Pay e Apple Pay.

Al 2023, sono stati installati 1.650 sensori per il monitoraggio delle aree di sosta sulle strisce blu. Questi sensori forniscono dati in tempo reale sul tasso di occupazione, permettendo agli automobilisti di trovare rapidamente gli spazi disponibili e riducendo il tempo speso nella ricerca di parcheggio, con conseguente diminuzione delle

emissioni di gas serra. Riconoscendo l'importanza di questo servizio, APS prevede di ampliare gradualmente il numero di sensori installati.

Le informazioni sui parcheggi sono accessibili non solo tramite il sito web, ma anche attraverso l'applicazione Easy Padova, che viene costantemente aggiornata dal personale di APS. Si è notato un crescente utilizzo dell'app, in particolare per i pagamenti, sottolineando la sua efficacia e utilità.

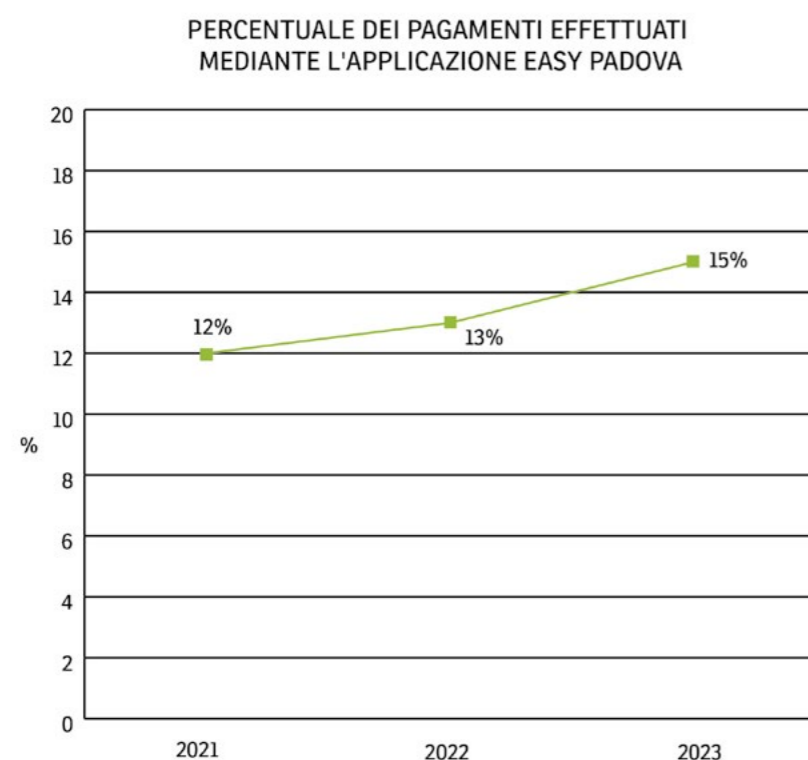


Grafico 25 – Percentuale dei pagamenti effettuati utilizzando l'applicazione EASY PADOVA

DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI AGLI IMPIANTI DI CREMAZIONE

L'intero impianto è stato concepito al fine di ridurre al minimo i fattori di rischio imputabili all'errore umano, per ogni fase del processo di cremazione.

Dal ricevimento del feretro alla riconsegna dell'urna cineraria, infatti, tutte le operazioni condotte ed i soggetti coinvolti sono registrati elettronicamente; le informazioni raccolte sono riportate negli appositi badge RFID (13,56 MHz), che sono inseriti nell'urna al momento del conferimento.

L'intero impianto è stato concepito per garantire la massima trasparenza e tracciabilità di tutte le operazioni attraverso una procedura ben codificata:

1. Dotazione dei feretri di dispositivi identificativi (delle targhette poste sul cofano) i quali vengono tolti prima delle operazioni di cremazione e riconsegnati unitamente all'urna; in aggiunta, apposizione di un badge tag ad identificazione del feretro a lato del portellone di inserimento;
2. Spostamento, ad opera dell'addetto alla cremazione, del badge nell'apposita tasca sul lato del portellone inferiore da dove successivamente recupererà le ceneri non ancora estratte. Il badge verrà prelevato dalla tasca quando la cassetta con le ceneri raffreddate verrà prelevata dal forno;
3. Preparazione per il confezionamento delle ceneri con il badge che viene riposto nella tasca dell'apparato;
4. Deposizione delle ceneri nell'urna;
5. Inserimento del badge, unitamente alle ceneri nell'urna e applicazione della targhetta identificativa del defunto all'urna precedentemente etichettata con un tag adesivo. In caso contrario, la targhetta identificativa viene consegnata alla persona incaricata al ritiro insieme all'urna e agli accessori metallici del cofano.

4.3 ASCOLTO E SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI

SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI CAR SHARING

L'applicazione Car Sharing Padova include uno strumento di segnalazione che consente agli utenti di riportare varie problematiche, come danni ai veicoli (ad esempio, graffi esterni) e inconvenienti come spazi di sosta abusivamente occupati. Per le emergenze, è attivo un servizio di reperibilità. La maggior parte delle segnalazioni non influisce sull'uso del servizio da parte degli utenti. APS si impegna a rispondere a tutte le segnalazioni entro il giorno lavorativo successivo.

Nel 2021, APS ha ricevuto 295 segnalazioni; nel 2022, il numero è salito a 391; mentre nel 2023 sono state registrate 268 segnalazioni.

SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA SOSTA

Le segnalazioni degli utenti vengono raccolte tramite un account e-mail dedicato, il cui indirizzo è indicato nella sezione dedicata ai servizi di sosta sul sito web ufficiale di APS. Per i parcheggi scambiatori, è disponibile anche un numero verde specifico per contattare i call center. Le segnalazioni, che solitamente riguardano irregolarità nel calcolo o nel pagamento delle tariffe, vengono gestite e risolte tempestivamente dal personale di APS.

Nel 2023 sono state registrate 919 segnalazioni.

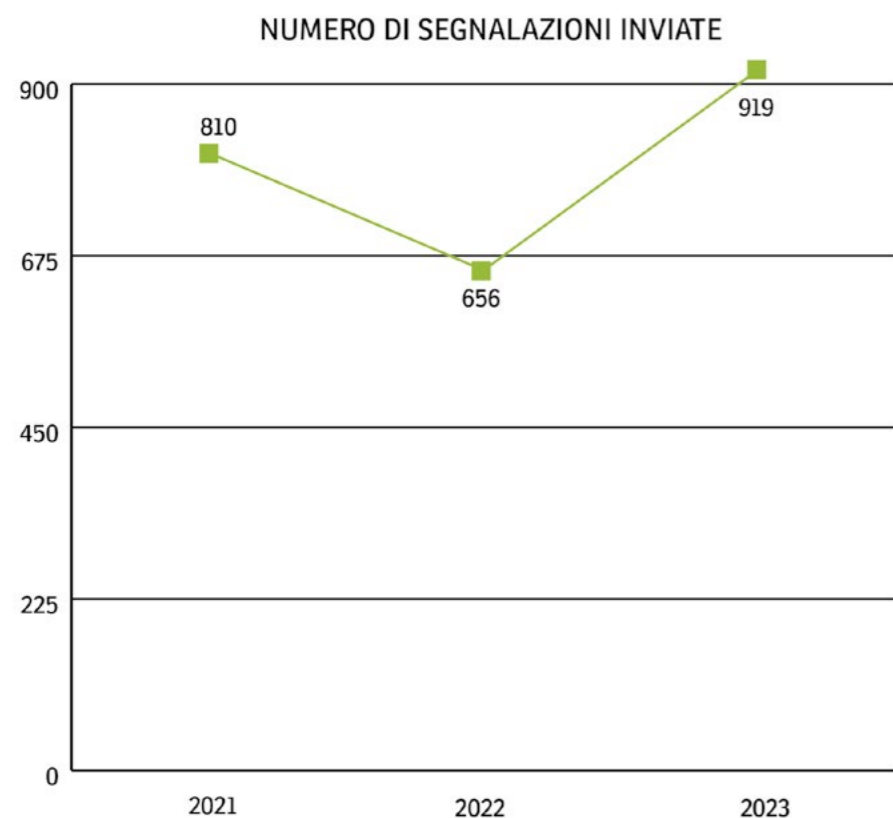


Grafico 26 – Numero di segnalazioni sull'errato utilizzo degli spazi di sosta, per anno

SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI CREMAZIONE E DELLA SALA DEL COMMiato

APS Holding ha istituito una modalità sistematica di rilevazione del grado di soddisfazione del servizio, servendosi di un questionario reperibile presso la Sala del Commiato e sul sito web ufficiale. Tale questionario, a partecipazione volontaria ed anonima, riguarda il rispetto delle tempistiche e condizioni concordate, ma anche le condizioni generali dei locali della Sala del Commiato ed il comportamento dei lavoratori. È altresì possibile anche sporgere reclami e segnalazioni dal medesimo sito internet, rispetto ai quali APS Holding si impegna a fornire risposta entro 20 giorni lavorativi. Nel 2023 non sono state ricevute segnalazioni. Le informazioni fondamentali relative al questionario e al modulo per le segnalazioni sono anche disponibili consultando la Carta dei Servizi.

SODDISFAZIONE DEI CLIENTI DEI SERVIZI DI ADVERTISING

La ricerca della soddisfazione dei clienti è un punto cruciale dell'attività di APS Holding ed in particolare dei servizi di advertising/pubbliche affissioni offerti: APS quindi, al fine di cogliere il livello di soddisfazione degli utenti, sta predisponendo un

questionario di rilevazione. Da menzionare come tutte le segnalazioni e richieste vengono prese in considerazione puntualmente dagli uffici; tipicamente, le contestazioni più frequenti sono causate da ritardi nei tempi di affissione per la statica, nella poca comunicazione di fermo mezzi per quanto riguarda la dinamica oppure per distacchi delle affissioni a causa del maltempo, per le ramaglie che coprono gli impianti o per il deterioramento delle affissioni permanenti. Ciascuna problematica è affrontata con puntualità e trasparenza verso il cliente: le segnalazioni, infatti, vengono girate all'affissatore che interviene entro 24/48 ore.

5 Relazioni



5. RELAZIONI CON DIPENDENTI, COLLABORATORI E PARTNER

5.1 OCCUPAZIONE E NUOVE ASSUNZIONI

Per APS, le persone sono il cuore dell'organizzazione. Nel 2023, la società ha mantenuto un organico di 86 dipendenti, in linea con gli anni precedenti. Con ciascuno di essi, APS instaura un rapporto basato sulla fiducia e sulla collaborazione reciproca. L'azienda si impegna a creare un ambiente di lavoro sano, piacevole e stimolante, dove i dipendenti sono incoraggiati a dare il massimo contributo professionale contribuendo così a massimizzare la qualità dei servizi. Inoltre, APS promuove lo sviluppo professionale dei dipendenti attraverso la formazione continua, superando gli obblighi normativi e favorendo opportunità di crescita e avanzamento di carriera.

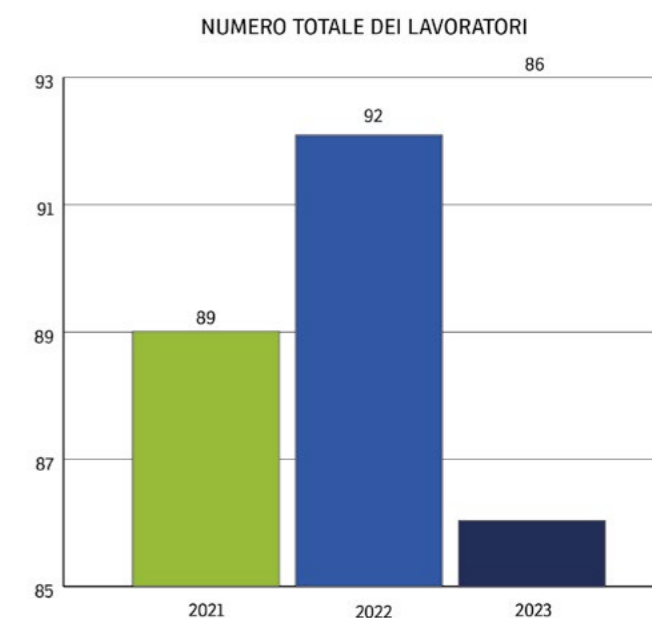


Grafico 27 – Numero di lavoratori, per anno

INQUADRAMENTO PER GENERE

	Uomini			Donne		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Dirigenti	1	2	3	-	-	-
Quadri	4	4	5	2	2	1
Impiegati	17	21	20	16	16	19
Operai	29	27	24	19	20	14

Tabella 8 – Inquadramento dei dipendenti, per genere, per anno

A testimonianza di un ambiente di lavoro armonioso e stimolante, oltre il 35% del personale lavora in APS da oltre 16 anni, ai quali si affiancano risorse entrate in azienda da meno di 5 anni (50% dei dipendenti).

ANZIANITÀ AZIENDALE AL 2023

Meno di 5 anni	43
Tra 6 e 15 anni	12
Tra 16 e 25 anni	30
Oltre 26 anni	1

Tabella 9A – Numero di dipendenti per anzianità aziendale

Quasi tutti i lavoratori di APS hanno un'età superiore ai 30 anni, e il 65% supera i 50. Questo gruppo include persone con grande esperienza e competenze solide, che si affiancano alle figure più giovani, creando un team eterogeneo ed equilibrato.

LAVORATORI PER FASCIA D'ETÀ

Meno di 30 anni	12
Tra 30 e 50 anni	29
Oltre 50 anni	56

Tabella 9B – Numero di dipendenti per fascia di età

APS privilegia e valorizza conoscenze e competenze solide: quasi il 27% del personale ha conseguito la laurea. Questa attenzione alla formazione accademica contribuisce a creare un ambiente di lavoro qualificato e capace di affrontare le sfide della modernizzazione e dell'innovazione, mantenendo alti standard nei servizi offerti.

LAVORATORI PER TITOLO DI STUDIO

Licenza media	22
Diploma di scuola superiore	41
Laurea	23

Tabella 9C – Numero di dipendenti per titolo di studio

I lavoratori di APS sono per la maggior parte di nazionalità italiana, ma l'azienda accoglie anche persone provenienti da diverse aree geografiche, come l'Africa e l'Europa dell'Est. APS garantisce un ambiente di lavoro inclusivo e privo di discriminazioni basate su sesso, caratteristiche fisiche o sociali, come il colore della pelle, l'etnia, le credenze politiche e religiose, il paese di provenienza o l'appartenenza a determinate categorie sociali. L'azienda si adopera per garantire pari opportunità a tutti i dipendenti, valorizzando le loro competenze e professionalità.

APS Holding, come esplicito nel Codice Etico adottato condanna esplicitamente qualsiasi forma di molestia verso il proprio personale, vieta qualsiasi indagine su idee, preferenze, gusti personali e si impegna a proteggerne i dati personali. Attraverso il Codice Etico, sottoscritto dal personale al momento dell'assunzione, vengono esplicitate anche le modalità di relazione con i clienti al fine di:

- 🏠 sviluppare e mantenere con essi favorevoli e durature relazioni, improntate alla massima efficienza, collaborazione e cortesia;
- 🏠 rispettare impegni ed obblighi assunti nei loro confronti;
- 🏠 fornire informazioni accurate, complete, veritiere e tempestive in modo da consentire al cliente una decisione consapevole;
- 🏠 richiedere ai clienti di attenersi ai principi del presente Codice Etico;
- 🏠 operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

APS presta particolare attenzione al tema delle discriminazioni non solo nell'operatività nei suoi processi di assunzione. In particolare, il Codice Etico dichiara che:

“ Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai dipendenti e/o su considerazioni di merito.

Competenze, capacità ed efficienza sono quindi i criteri di principale attenzione nel processo di selezione, mentre il personale che si occupa della gestione di tale processo garantisce rispetto, onestà e ripudio di ogni discriminazione. APS è anche dotata di un apposito “Regolamento di assunzione del personale”, pubblicato sul sito aziendale

https://www.apsholding.it/wp-content/uploads/2020/09/bando-concorso_Regolamento_di_assunzioni_del_personale.pdf, che illustra nel dettaglio tutte le fasi del processo di selezione garantendo la massima trasparenza.

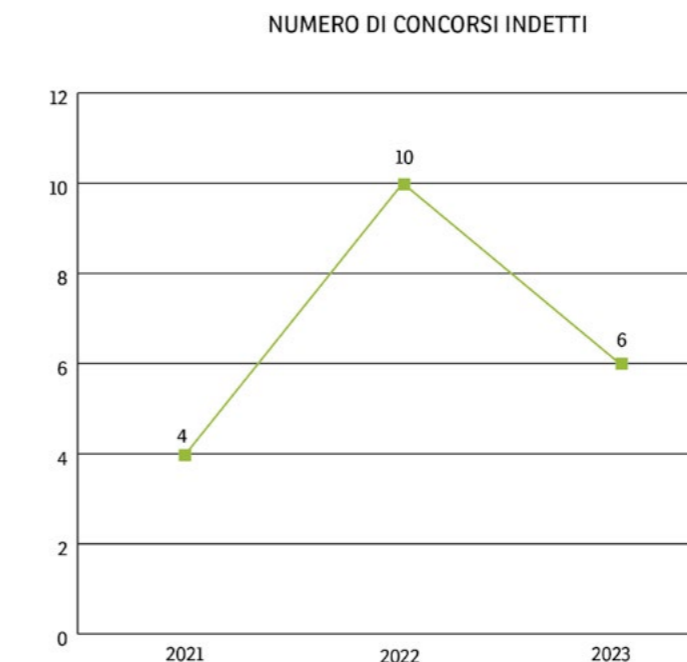


Grafico 28 – Numero di concorsi per l'assunzione di nuovi dipendenti, per anno

Si segnala, inoltre, che APS rispetta tutte le norme in vigore riguardanti la selezione del personale, incluse quelle per

l'assunzione di persone appartenenti a categorie protette (si veda, in particolare, la legge Bosetti & Gatti, n. 68 del 1999). Nel 2022 presenta quindi nel suo organico 7 persone disabili.

5.2 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

MISURE PER LA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

La salute e sicurezza dei dipendenti rappresenta un tema di particolare importanza per APS, che si impegna a mettere in atto tutte le azioni e strategie per prevenire infortuni o eventuali malattie professionali che possano colpire i suoi lavoratori e collaboratori nell'esercizio delle loro mansioni.

Il rispetto della normativa è, ancora una volta, fondamentale. Il Decreto Legislativo 81/08 è specialmente rilevante per assicurare la protezione delle persone. Per metterlo in atto, è necessaria l'elaborazione di una strategia generale di prevenzione che integri la tecnologia, l'organizzazione e le condizioni di lavoro, i rapporti sociali, i principi ergonomici, definendo chiaramente i doveri di:

- 🏠 Datore di lavoro;
- 🏠 Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- 🏠 Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
- 🏠 Medici competenti;
- 🏠 Dipendenti.

ORGANIGRAMMA GENERALE DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS.81/2008 e s.m.i.

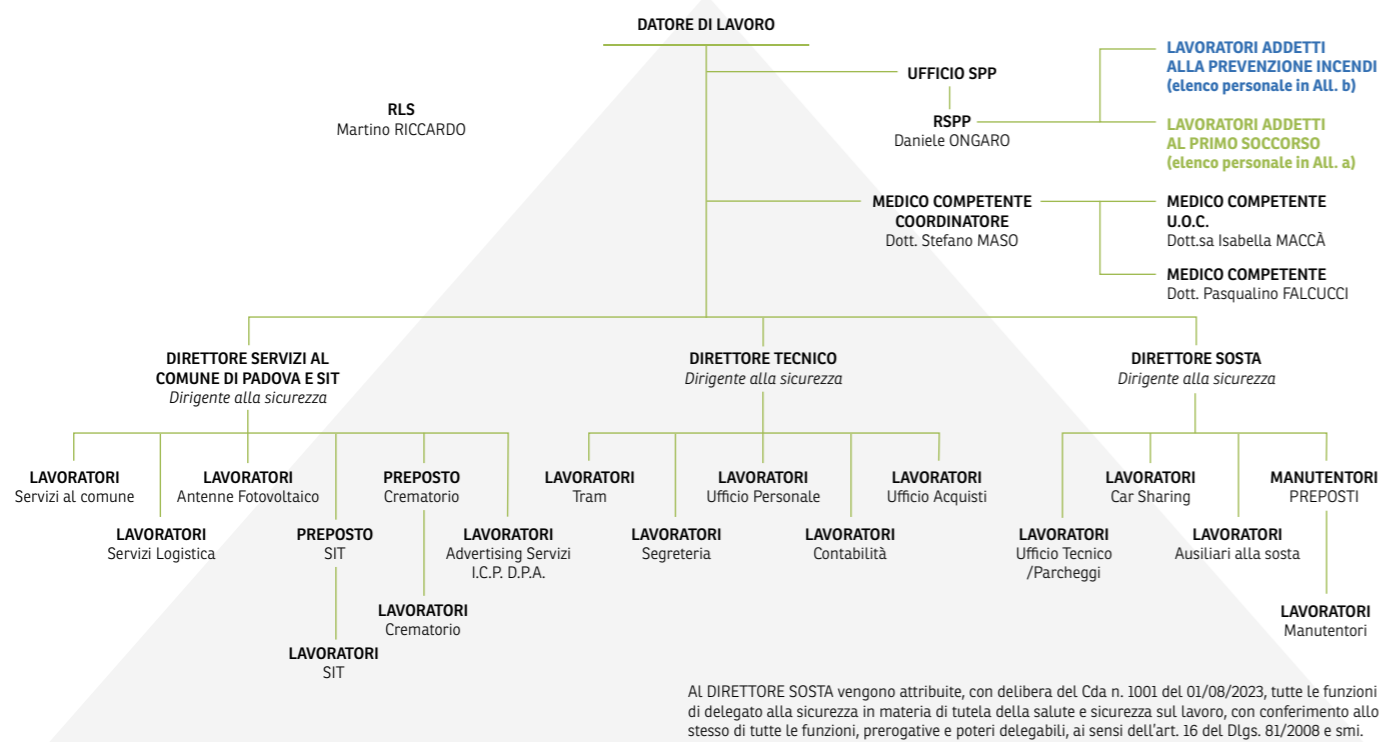


Figura 7 – Organigramma per la gestione della sicurezza interna ad APS

APS possiede un organigramma in materia di sicurezza che delinea i diversi ruoli nel Servizio di prevenzione e protezione dai rischi (SPP), rinvenibile sempre sul sito ufficiale della Società e che si riporta di seguito. L'applicazione del D.Lgs. n. 231 del 2001 richiede inoltre l'adozione di specifiche attenzioni tese alla responsabilizzazione delle imprese anche in merito ai danni subiti dai dipendenti in sede lavorativa.

	2021	2022	2023
Numero di infortuni	2	6	3
Indice di frequenza degli infortuni	13,81	44,46	20,66
Indice di gravità degli infortuni	0,46	0,049	0,06

Tabella 10 – Infortuni sul lavoro, per anno

5.3 FORMAZIONE

FORMAZIONE PER LA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

APS si impegna a mantenere degli standard di sicurezza elevati nei propri luoghi di lavoro, garantendo ai propri dipendenti condizioni lavorative ideali e sicure. Per questo motivo, l'azienda richiede ai propri lavoratori di frequentare corsi di formazione e aggiornamento in materia di sicurezza. In particolare, nel 2023, sono state erogate 185 ore di corsi di formazione di cui 161 ore di corsi di aggiornamento su varie tematiche che hanno coinvolto, in totale, 28 partecipanti. La preferenza generale per i corsi in presenza, dovuta anche al maggior coinvolgimento dei partecipanti, ha portato all'adozione di questa modalità nel 2023.

CORSI IN MATERIA SICUREZZA	Partecipanti	Ore	On-line o in presenza
CORSO AGGIORNAMENTO SICUREZZA	1	6	Online
CORSO AGGIORNAMENTO FORMAZIONE PRIMO SOCCORSO	12	4	Presenza
CORSO AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SICUREZZA RISCHIO MEDIO E RISCHIO BASSO	9	6	Presenza
FORMAZIONE PREPOSTO	1	8	Presenza
CORSO AGGIORNAMENTO RLS PER AZIENDE OLTRE 50 DIPENDENTI	1	8	Online
CORSO AGGIORNAMENTO RSPP – TUTTI I SETTORI ATECO	1	40	Online
CORSO FORMAZIONE ANTINCENDIO IN ATTIVITA' LIVELLO 2	1	8	Presenza
AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO IN ATTIVITA' LIVELLO 2	1	5	Presenza
CORSO PREPOSTI PER LA SICUREZZA	1	8	Online

Tabella 11 – Caratteristiche dei corsi di formazione relativi alla sicurezza sul lavoro erogati da APS nel 2023

La formazione relativa alla sicurezza sul lavoro è disciplinata dalla normativa vigente (in particolare dal Decreto Legislativo 81/2008) e richiede di essere periodicamente rinnovata, per accertare che tutti i lavoratori siano al corrente delle possibili problematiche che potrebbero insorgere durante lo svolgimento delle rispettive mansioni.

SVILUPPO DELLE COMPETENZE

In aggiunta ai corsi di sicurezza richiesti dalla normativa, APS incoraggia e propone ai propri lavoratori la partecipazione a corsi di formazione specifica in svariati ambiti, con l'obiettivo di accrescere le loro *skills* e conoscenze.

I corsi, alcuni erogati online altri in presenza, hanno compreso un totale di 106,75 ore di formazione specifica a cui hanno partecipato 112 dipendenti.

CORSI DI FORMAZIONE	Partecipanti	Ore	On-line o in presenza
LEGGE DI BILANCIO 2023 Le novità per aziende e dipendenti	1	2	Online
LE EROGAZIONI DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE	1	3	Online
GLI AFFIDAMENTI IN HOUSE DOPO LA RIFORMA DEL SPL: MOTIVAZIONE, CONTRATTI DI SERVIZIO E CONTROLLI	1	3	Online
IL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO	1	2	Online
MASTER ESPERTO PAGHE E CONTRIBUTI	1	10,5	Online
SEMINARIO ESG: COME INTRODURRE LA MISURAZIONE DELLA SOSTENIBILITA' NELLE AZIENDE	2	1	Online
IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI	1	19,5	Presenza
NUOVA NORMATIVA AGID – ARCHIFLOW	27	3	Presenza
AGGIORNAMENTO NORMATIVA PRIVACY	19	2	Online
LE CERTIFICAZIONI UNICHE 2023	2	2	Online
LA GOVERNANCE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	1	5	Online
LA TRASPARENZA, L'ACCESSO CIVICO E I SITI WEB DELLA P.A.	1	4	Online
GLI INCARICHI PROFESSIONALI DELLA PA E LE DIFFERENZE CON GLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI	1	3	Online
GLI AFFIDAMENTI DIRETTI	1	3	Online
AGGIORNAMENTO NORMATIVA PRIVACY	24	2	Online
ASSENTEISMO DEL LAVORATORE E ABUSO DEI PERMESSI 104	1	1,5	Online
L'IMPIANTO DI CREMAZIONE: ELEMENTI NORMATIVI, TECNICA E ASPETTI OPERATIVI	1	3,5	Online
LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR	1	3	Online
LE NOVITÀ DEL PRIMO SEMESTRE 2023	2	1,5	Online
FORMAZIONE INES- SISTEMA DI MONITORAGGIO PER LA SOSTA A PAGAMENTO	8	3	Presenza
R.U.P. NEGLI APPALTI PUBBLICI	1	4	Online

CORSI DI FORMAZIONE	Partecipanti	Ore	On-line o in presenza
CCNL COMMERCIO: LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E DELLA BUSTA PAGA	1	7	Online
DECRETO LEGGE N. 48/2023- "DECRETO LAVORO"	2	2,5	Online
CERTIFICARE LA PARITA' DI GENERE: STRUMENTI, VANTAGGI E CONTRIBUTI PER LE AZIENDE	2	1	Online
IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D. LGS. 36/2023	1	6	Online
DECRETO LAVORO- LE NOVITA' DELLA CONVERSIONE IN LEGGE	1	1,5	Online
LE NOVITA' AL RIENTRO DALL'ESTATE	2	2	Online
IL DISEGNO DI LEGGE DI BILANCIO 2024- LE NOVITA' PER AZIENDE E DIPENDENTI	2	1	Online
IL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI	3	6	Presenza
IL CONTRATTO DI ASSUNZIONE	2	1,75	Online
IL DISEGNO DI LEGGE LAVORO	2	1,5	Online

Tabella 12 – Caratteristiche dei corsi di formazione non obbligatoria erogati da APS

FORMAZIONE DEI NEOASSUNTI

Al momento dell'assunzione o, in alternativa, nei primi giorni di lavoro, vengono richiesti ai dipendenti neoassunti gli eventuali attestati in materia di sicurezza in loro possesso, derivanti da corsi precedentemente frequentati.

Se il dipendente neoassunto non disponesse dei certificati necessari per legge, o fossero necessari degli aggiornamenti, APS si impegna a promuovere la partecipazione del neo-assunto al primo corso organizzato internamente, se disponibile, oppure ad effettuare l'iscrizione del lavoratore ad un corso organizzato presso un ente accreditato, anche in modalità e-learning. Quest'ultima modalità è utilizzata in particolar modo per la formazione obbligatoria generale e specifica riguardante l'accordo Stato/Regioni.

Nel 2023, a 3 neo-assunti, che risultavano già in possesso dei titoli di formazione obbligatoria, è stata erogata ulteriore formazione non obbligatoria.

5.4 TURNOVER

Come già evidenziato, l'evoluzione dell'organico di APS è influenzata da fattori sia interni che esterni, principalmente legati all'esigenza di mantenere una struttura adeguata per rispondere alle richieste degli utenti e dei clienti. Di seguito viene illustrato il turnover del personale, includendo la variazione complessiva dell'organico e i tassi di compensazione turnover. Questo indicatore viene calcolato come rapporto percentuale tra il numero di lavoratori entrati e usciti, fornendo il tasso di ingresso e di uscita del turnover, utile per monitorare la stabilità e l'evoluzione della forza lavoro in APS.

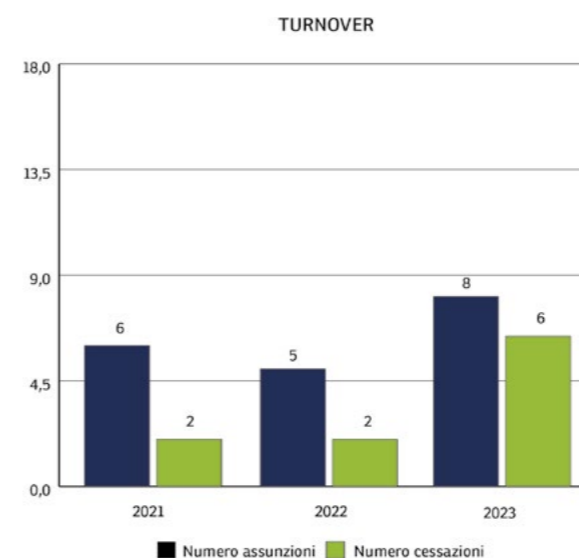


Grafico 29 – Numero di nuovi assunti e di cessazioni, per anno

	2021	2022	2023
Variazione	4	3	2
Tasso di compensazione	300	250	62
Turnover in entrata	6,74	5,43	9,30
Turnover in uscita	2,25	2,17	15,12

Tabella 13 – Tasso di compensazione, per anno



Grafico 30 – Numero di contratti applicati, per tipologia di CCNL, per anno

Il rispetto dei CCNL si estende in tutti gli ambiti, inclusa la definizione dei premi di produttività.

	2021	2022	2023
Premi erogati	20.750,00€	37.600,00€	104.624,44€
Premi erogati/numero di dipendenti	233,15€	408,70€	1.216,53€

Tabella 14 – Valore dei premi erogati, complessivo e per dipendente, per anno

APS predilige l'instaurazione di rapporti di lavoro duraturi, che favoriscano lo sviluppo professionale dei dipendenti, strettamente collegato alla crescita aziendale. Il numero di contratti a tempo determinato, di conseguenza, è basso rispetto al totale dell'organico. Al 31 dicembre 2023, 5 dipendenti (2 dirigenti, 2 impiegati e 1 operaio) erano assunti non a tempo indeterminato: 4 uomini e 1 donna. Le informazioni più rilevanti a questo riguardo sono rese pubbliche sulla sezione del sito Società Trasparente.



5.5 POLITICHE CONTRATTUALI

A seconda del ruolo e delle mansioni assegnate ai nuovi dipendenti, APS applica differenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL), definiti dalle organizzazioni rappresentative delle imprese e dai sindacati. Questi contratti regolano vari aspetti del rapporto di lavoro, tra cui retribuzione, orario di lavoro, ferie, permessi e altri diritti e doveri del lavoratore, conformemente alle linee guida del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL).

I CCNL possono variare notevolmente per quanto riguarda le condizioni economiche minime annuali e altre norme. Nell'organico di APS prevale il CCNL del settore commercio, in quanto risponde meglio alle esigenze specifiche delle varie divisioni aziendali, conferendo flessibilità e coerenza con le funzioni svolte.



5.6 PARI OPPORTUNITÀ E POLITICHE DI GENERE

Il ripudio di ogni forma di discriminazione comporta anche la creazione di opportunità che agevolino la partecipazione di persone di generi diversi. Per questo APS applica scrupolosamente la normativa che tutela e promuove la parità di genere, con principale riferimento alla Legge Golfo-Mosca (n.120/2011), che ha introdotto l'obbligo normativo della riserva di posti a favore del genere sottorappresentato negli organi di amministrazione e dei collegi sindacali delle società quotate in borsa e delle partecipate.

APS ha inoltre fatto proprio il goal 5 dell'Agenda 2030 che, al suo punto 5.5, prevede la promozione della

“ piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale in ambito politico, economico e della vita pubblica.

Per quanto riguarda le donne in organico in APS nel 2023, se ne segnalano 34 su un totale di 86 lavoratori, che equivale al 39,53% sul complesso. Di queste 1 ricopre una posizione apicale, rientrando nella categoria professionale dei quadri.

Delle 34 dipendenti, il 97,06% è assunto con un contratto a tempo indeterminato: ciò testimonia la volontà di APS di stabilire un rapporto di lavoro continuativo nel tempo.

Il divario retributivo di genere, calcolato come il rapporto percentuale tra la differenza retributiva lorda oraria tra i dipendenti di genere maschile e femminile, sulla retribuzione lorda oraria dei dipendenti di genere maschile si attesta all'11,3%.

Il divario retributivo complessivo, invece, calcolato come il rapporto tra la remunerazione totale annua della persona che percepisce il salario più elevato e la remunerazione totale annua mediana di tutti i dipendenti (escluso il dipendente con il salario maggiore) si attesta sul valore di 4,7.



5.7 POLITICHE DI CONCILIAZIONE VITA PRIVATA-LAVORO E WELFARE AZIENDALE

POLITICHE PER LA CONCILIAZIONE TRA VITA PRIVATA E LAVORATIVA

APS riconosce l'importanza fondamentale dell'equilibrio tra vita privata e lavorativa per garantire il benessere dei suoi dipendenti e si impegna attivamente per promuoverlo. La Società adotta soluzioni contrattuali che permettono ai lavoratori di avere una vita professionale soddisfacente senza sacrificare la cura della famiglia e i propri interessi personali. Nel 2023, ad esempio, 20 dipendenti hanno scelto di lavorare con un contratto part-time per meglio conciliare le loro esigenze personali e professionali.

Nel Codice Etico di APS è espressamente previsto il rispetto del periodo di gestazione e del legame tra genitori e figli. La Società afferma che

“ compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità, paternità e in generale della cura dei figli.

Nel 2023, sono stati richiesti 12 giorni di congedo di maternità e 10 giorni di congedo parentale.

WELFARE AZIENDALE

APS sviluppa strategie di welfare aziendale solide per migliorare il benessere dei suoi dipendenti. Nel 2023, come negli anni precedenti, i lavoratori possono sfruttare la piattaforma dedicata al sistema welfare aziendale grazie alla quale possono beneficiare di buoni acquisto e voucher.

Inoltre, è disponibile un ambiente ricreativo di 35 m², conosciuto dai dipendenti come “panic room”, dedicato alle pause e al relax, per contribuire a un ambiente di lavoro più sereno e stimolante.



5.8 RELAZIONI SINDACALI

Il rapporto tra APS e i sindacati è caratterizzato da un atteggiamento professionale e costruttivo. Nel 2023, la Società ha collaborato con 5 diverse sigle sindacali, mantenendo un dialogo aperto e produttivo per affrontare e risolvere eventuali questioni relative alle condizioni di lavoro e ai diritti dei dipendenti.

RAPPORTO CON I SINDACATI

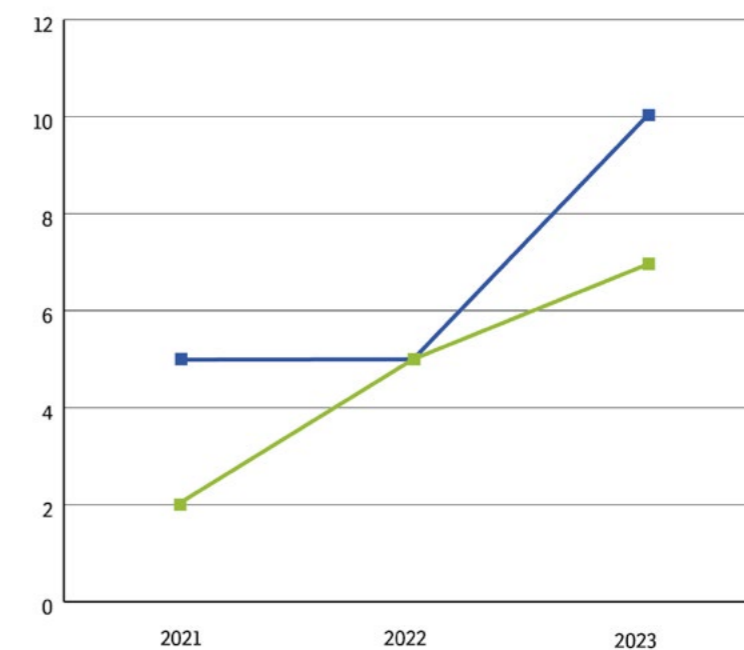


Grafico 31 – Numero di incontri ufficiali con i sindacati, per anno

6 Performance ambientali

6. PERFORMANCE AMBIENTALI



6.1 CONSUMI IDRICI ED ENERGETICI

CONSUMI DELLA SEDE E DELLA FLOTTA AZIENDALE

I consumi della sede di APS Holding riguardano i consumi energetici ed idrici.

L'edificio che ospita la sede di APS ha consumato 387.790 kWh nel 2023. Il dato include anche i consumi generati dal sistema di riscaldamento, totalmente alimentato ad energia elettrica. Il valore include non solo gli effettivi consumi di corrente elettrica dovuti alle attività di ufficio della Società, ma anche quelli generati da BusItalia Veneto, che occupa il piano terra dell'edificio e dagli altri affittuari presenti

APS si impegna anche a monitorare i suoi consumi idrici, riconoscendo la crescente importanza di questa risorsa e come sia necessario migliorarne progressivamente la gestione, infatti il dato relativo al 2023 segna una contrazione dei consumi rispetto agli anni precedenti.

ACQUA CONSUMATA

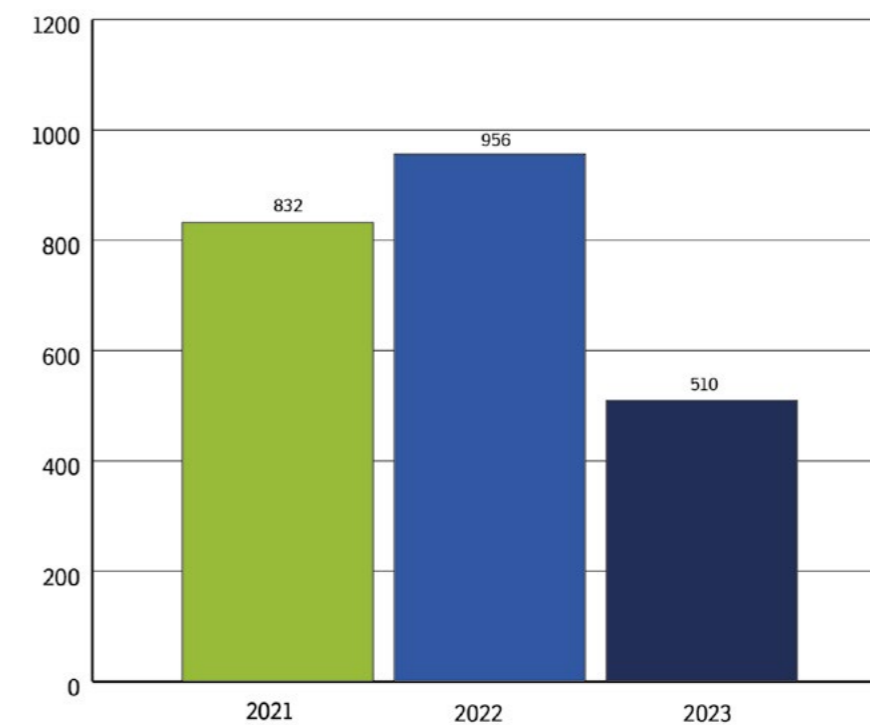


Grafico 32 – Acqua consumata dagli uffici (litri per anno)

APS ha in dotazione per la sede una flotta aziendale, costituita principalmente di veicoli di proprietà e utilizzati dai dipendenti prevalentemente per effettuare:

- 📍 Manutenzione (dei parcheggi e non);
- 📍 Trasporto merce;
- 📍 Servizi ausiliari;
- 📍 Assistenza S.I.T. in loco;
- 📍 Logistica.

Complessivamente, si contano 26 veicoli. Quelli di proprietà di APS hanno un'età media di 4 anni; 14 vetture sono plug-in (alimentate a corrente elettrica), mentre le restanti sono a benzina o gasolio e caratterizzate da una classe di Euro superiore alla quarta.

ALIMENTAZIONE		CLASSE DI EURO	
Benzina	7	Euro 5	2
		Euro 6	3
		Euro 4	1
Gasolio	3	Euro 5	-
		Euro 6	3
Elettrica	14		
Ibrida	3		

Tabella 12

CONSUMI DELLA RETE TRANVIARIA

La linea SIR1, che percorre mediamente 1.460.000 km all'anno (ovvero 4.000 km al giorno per 365 giorni), da Nord a Sud della città, è a disposizione dei suoi utenti grazie all'utilizzo di energia elettrica, preferibilmente derivante da fonti rinnovabili invece che combustibili fossili. Il monitoraggio dei consumi evidenzia una ripresa inevitabile tra 2021 e 2022 quando la minore richiesta di energia era dovuta alle restrizioni riguardanti i servizi di trasporto pubblico locale indette dal legislatore per cercare di contenere la diffusione della pandemia di Covid-19, ed una sostanziale stabilità nei consumi tra 2022 e 2023. Si precisa, inoltre, che il dato relativo al 2023 è stimato.

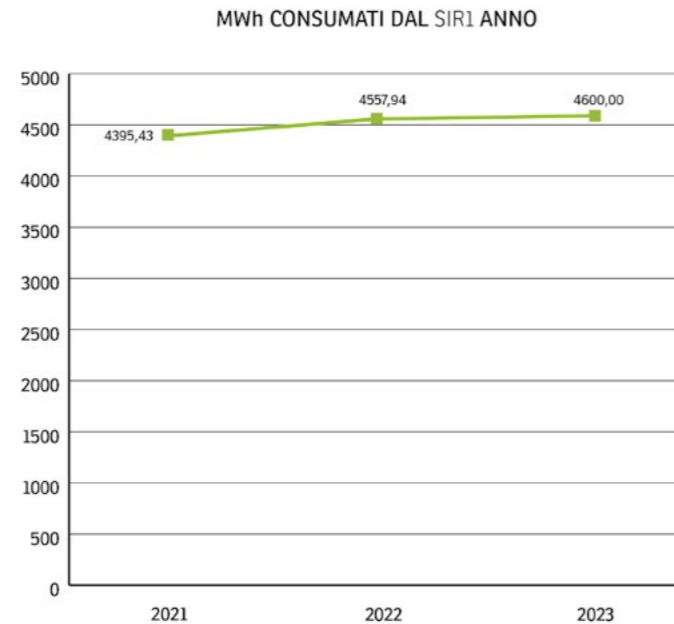


Grafico 33 – Energia destinata all'alimentazione della linea tranviaria SIR 1 (MkWh per anno)

L'energia non viene fornita esclusivamente attraverso la linea aerea di contatto, su cui scorre un dispositivo montato sul tetto del tram. Infatti, l'energia viene anche immagazzinata in una batteria dedicata. Sebbene le quantità conservate siano ridotte rispetto al consumo totale, esse sono sufficienti a consentire al tram di percorrere tratti del suo itinerario dove non è stato possibile installare le infrastrutture per l'approvvigionamento tramite linea aerea.

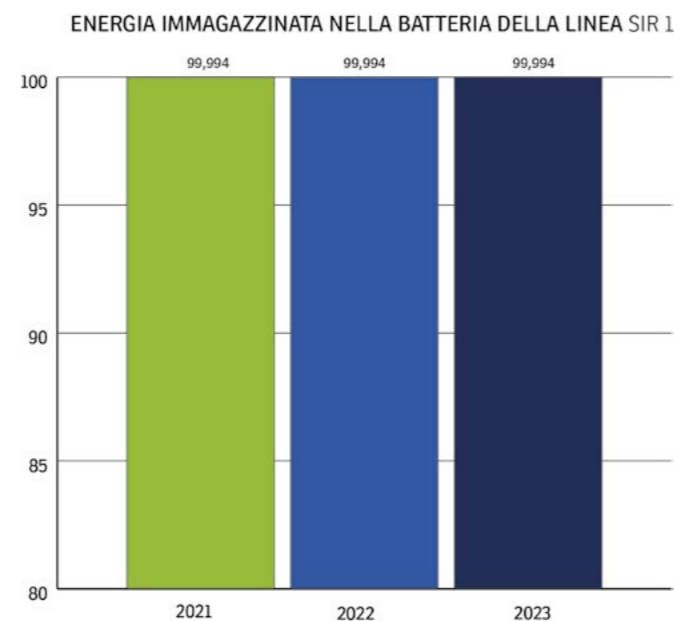


Grafico 34 – Energia immagazzinata nella batteria del Transhlor SIR 1 (MkWh per anno)

CONSUMI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA

Diverse risorse risultano fondamentali per assicurare la gestione di un servizio di sosta sicuro e di qualità, in primis l'energia elettrica, che viene principalmente utilizzata per garantire l'illuminazione per la sicurezza degli utenti.

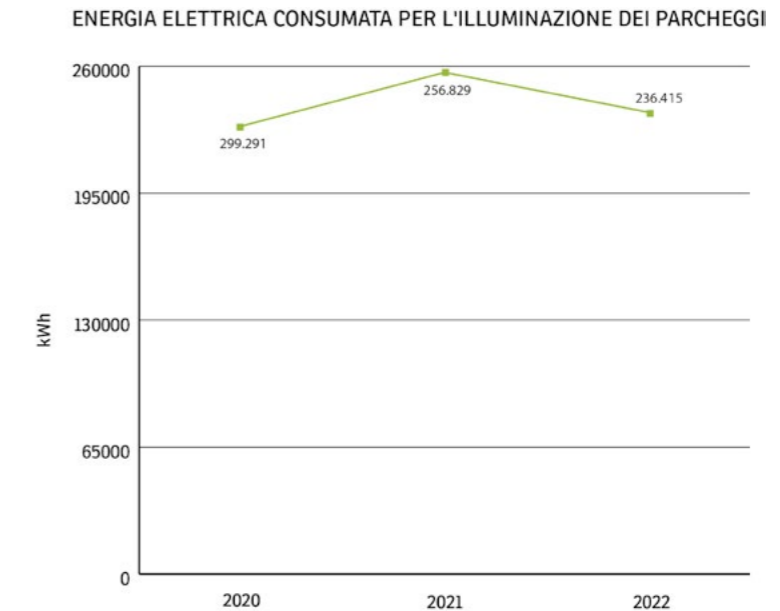


Grafico 35 – Energia utilizzata per l'illuminazione dei parcheggi (kWh per anno)

Importanti quantità di acqua vengono inoltre utilizzate per la pulizia degli spazi dedicati alla sosta, così come al mantenimento dei sistemi antincendio, dotati di cisterne che devono costantemente essere fornite d'acqua per assicurare il corretto funzionamento degli impianti, nonché per la loro pulizia periodica. Il volume di risorsa idrica utilizzata, come evidenziato dai grafici sottostanti, è stimato.



Grafico 36 – Acqua raccolta dai sistemi antincendio dei parcheggi gestiti (litri per anno)

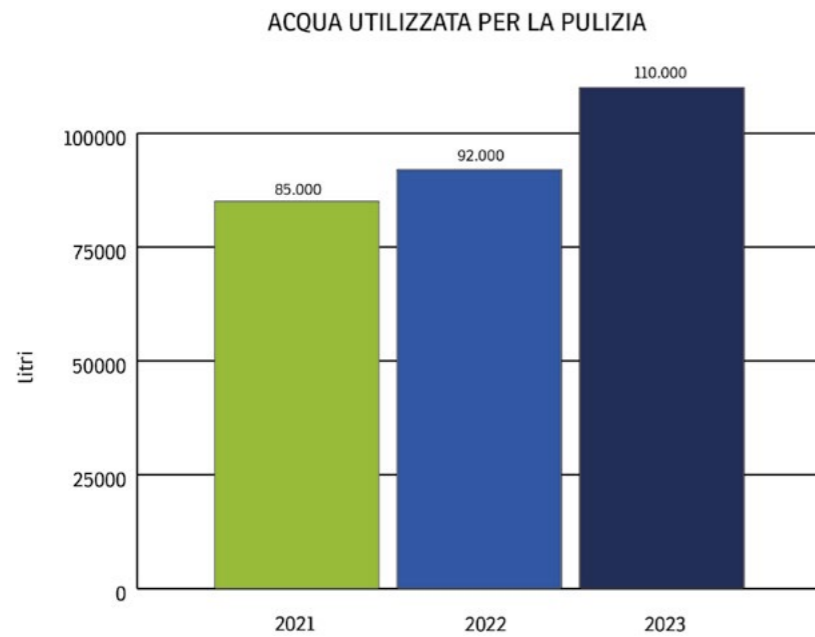


Grafico 37 – Acqua utilizzata per la pulizia dei parcheggi gestiti (litri per anno)

Nel 2022 e nel 2023, i consumi idrici registrati, relativi ai sistemi antincendio, sono stati piuttosto elevati a causa delle alte temperature che hanno causato una notevole evaporazione, rispetto al 2021, delle cisterne dei sistemi antincendio.

CONSUMI DEI SERVIZI DI CREMAZIONE E DELLA SALA DEL COMMIATO

I consumi energetici della Sala del Commiato sono aumentati e si attestano a 18.628 Kwh nel 2023, rispetto ai 13.888 Kwh registrati nel 2022 e i 8.238 Kwh del 2021, mentre i consumi di gas dell'impianto di cremazione sono stati di 134.873 m³ nel 2023.

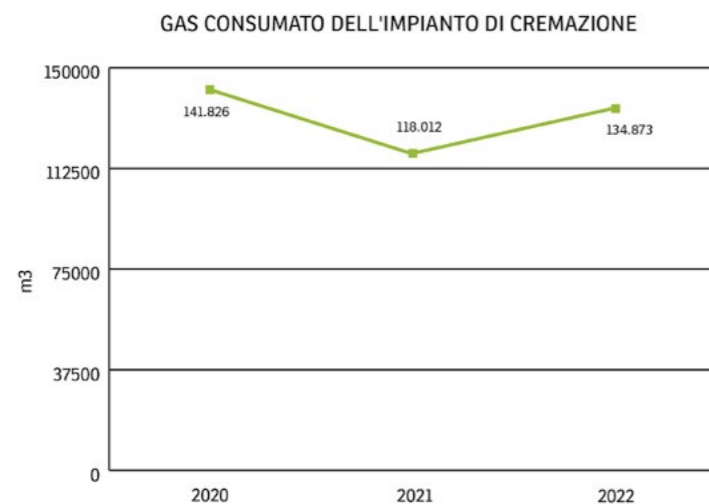


Grafico 38 – Energia consumata dalla Sala del Commiato (kWh per anno)

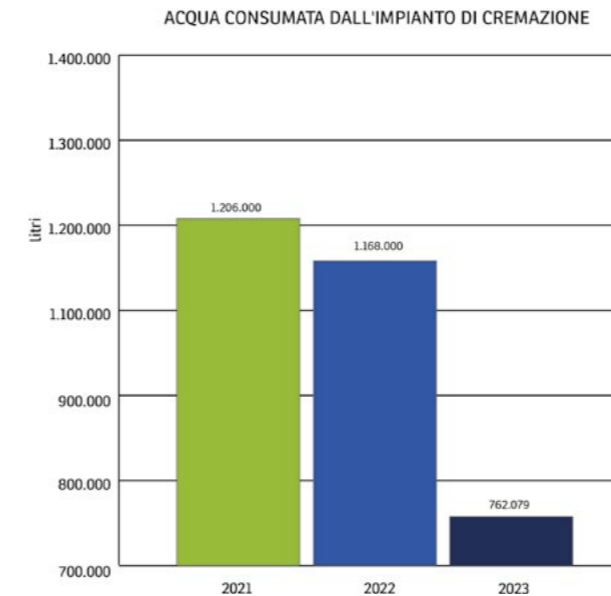


Grafico 39 – Acqua consumata dall'impianto di cremazione (litri per anno)

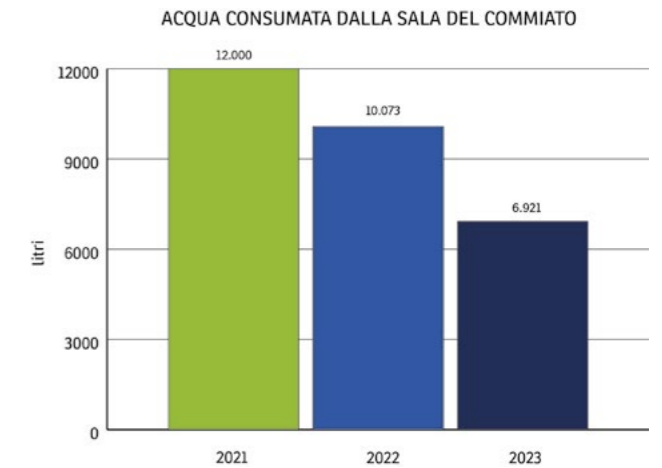


Grafico 40 – Acqua consumata dalla Sala del Commiato (litri per anno)

CONSUMI DEL SERVIZIO DI ADVERTISING

La disponibilità di spazi pubblicitari equipaggiati con un sistema di illuminazione dedicato assicura la loro visibilità 24 ore su 24, attirando l'attenzione dei passanti in qualsiasi momento del giorno e della notte. Questo però comporta un consumo di energia elettrica che segue le tendenze illustrate nel grafico sottostante: nel corso del triennio si è assistita ad una progressiva diminuzione dei consumi anche dovuta alla natura magnetotermica dei sensori degli impianti elettrici, i quali in particolari circostanze (ad esempio quando si verificano perturbazioni atmosferiche intense), possono temporaneamente cessare la rilevazione. Nei prossimi anni è prevista una transizione graduale verso gli impianti digitali. Inoltre, in ottica di efficientamento energetico si sta valutando la trasformazione degli impianti di illuminazione dei poster 600x300 con luci a led.

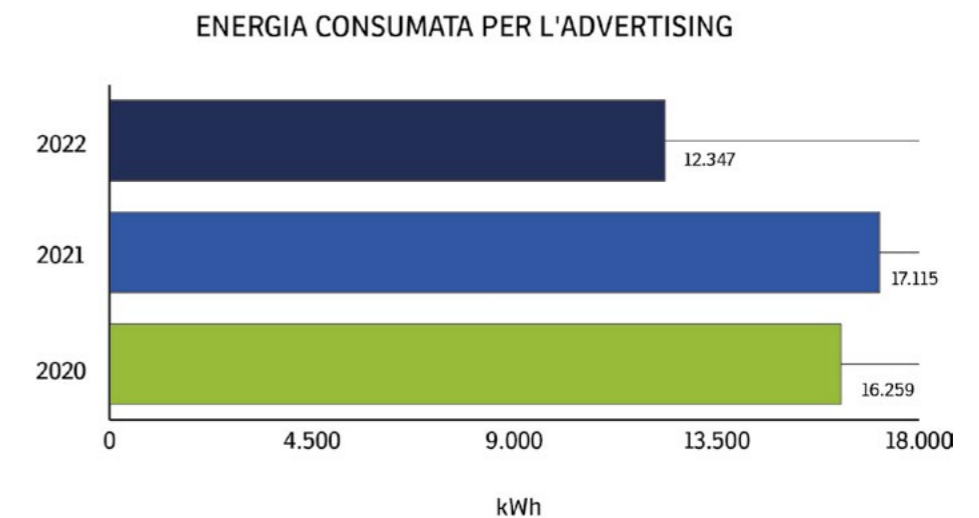


Grafico 41 – Energia utilizzata per l'illuminazione di spazi di affissione gestiti (kWh per anno)

6.2 RIFIUTI PRODOTTI

RIFIUTI DALL'ATTIVITÀ DELLA SEDE

Dal 2020, APS, e in particolare la sua sede operativa, si impegna a differenziare e avviare a riciclo tutti i rifiuti prodotti. La separazione avviene tra plastica, carta, umido e indifferenziato. Inoltre, è prevista una raccolta specifica per le pile esauste.

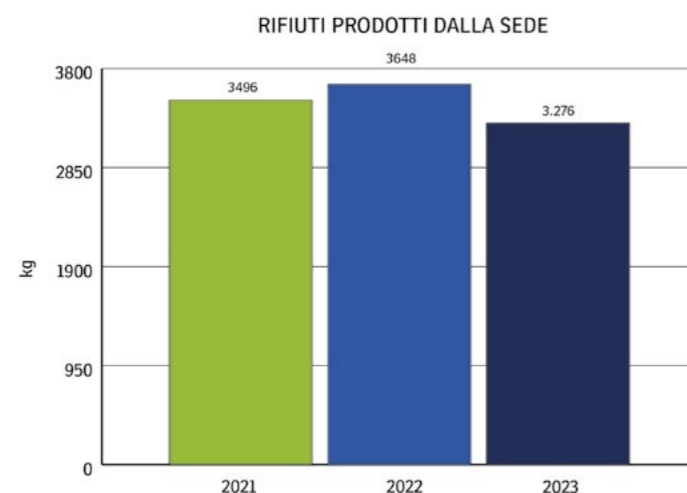


Grafico 42 – Rifiuti prodotti dalla sede ed avviati a riciclo (kg per anno)

Particolare attenzione è prestata alla differenziazione dei toner esausti rispetto agli altri rifiuti, al fine di assicurarne il corretto smaltimento presso ditte specializzate. Nel 2023, i 21 toner smaltiti costituiscono un dato parziale che non prende in considerazione le stampanti a noleggio. In quest'ultimo caso una volta esaurito il toner viene inviato in automatico un messaggio al fornitore che procede alla sostituzione.

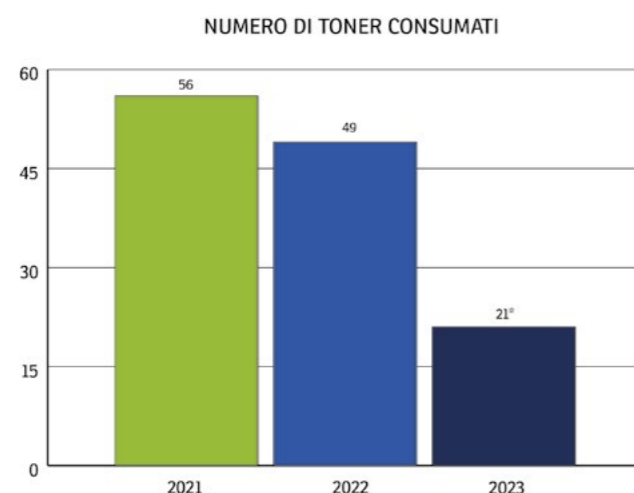


Grafico 43 – Toner consumati dagli uffici di APS (numero toner per anno)

Per ridurre la produzione di rifiuti, nel 2021 è stato installato un distributore/purificatore d'acqua collegato all'impianto idrico della sede. Questa iniziativa ha comportato una significativa diminuzione dell'uso di bottigliette monouso da parte dei dipendenti, contribuendo così alla riduzione dei rifiuti plastici.

6.3 EMISSIONI GENERATE

EMISSIONI GENERATE DALLA SEDE

Per quanto riguarda le emissioni di gas ad effetto serra prodotte dalla sede di APS Holding S.p.A., sono state emesse nel 2023 circa 167,23 tonnellate di CO₂ equivalente all'anno, dovute ai consumi medi di energia elettrica (167,14 tonnellate di CO₂ equivalente) e di risorsa idrica (0,09 tonnellate di CO₂ equivalente) sopra rendicontati. Non è stata inclusa nel calcolo, invece, la corrente elettrica utilizzata per autoconsumo prodotta dai 3 impianti fotovoltaici, considerata ad "emissioni zero".

EMISSIONI CAUSATE DAI SERVIZI DI CREMAZIONE E DELLA SALA DEL COMMiato

La combustione di materiale organico produce vari composti gassosi, alcuni dei quali possono avere effetti negativi sulla salute umana e sull'ambiente quando presenti in alte concentrazioni. Per questo motivo, tali emissioni sono soggette a rigorose regolamentazioni e controlli.

Le attività svolte presso il forno crematorio del Cimitero Maggiore di Padova, in concessione ad APS Holding, devono conformarsi a specifici parametri riguardanti la frequenza dei controlli, le operazioni di manutenzione, la rendicontazione e le quantità massime di emissioni consentite. In particolare, il Provvedimento 6657/EM della Provincia di Padova, protocollo 122856/13 del 05/09/2013, in vigore fino al 27/07/2027, stabilisce i limiti quantitativi che la Società può emettere nell'atmosfera di seguito riportati.

FASE	CREMAZIONE CON IMPIANTO A REGIME	CREMAZIONE CON BYPASS DEL FILTRO A TASCHE
PORTATA	5500 Nm ³ /h	5500 Nm ³ /h
Polveri	10 mg/Nm ³	160 g/h
Monossido di carbonio (CO)	450 g/h	900 g/h
Carbonio organico totale (COT)	60 g/h	90 g/h
Acido cloridrico (HCl)	45 g/h	600 g/h
Ossidi di zolfo (SO _x)	200 g/h	320 g/h
Ossidi di azoto (NO _x)	1950 g/h	3000 g/h
Mercurio (Hg)	1 g/h	2 g/h
Metalli totali	2,8 g/h	30 g/h
Diossine (PCDD, PCDF)	5,5E-007 g/h	2,00E-006 g/h
Idrocarburi Policiclici Aromatici (IPA)	0,06 g/h	0,5 g/h
Acidi fluoridrico (HF)	5,5 g/h	20 g/h

Tabella 15 – Limiti nelle quantità di gas, metalli e polveri che l'impianto di cremazione può emettere secondo la normativa vigente

Le quantità riportate riguardano sia le operazioni di cremazione svolte con impianto a regime che quelle in cui si verifichi una situazione di emergenza, con l'attivazione del bypass del filtro a tasche.

APS Holding si impegna ad effettuare tutti i controlli richiesti – semestralmente o annualmente, secondo quanto indicato dalla normativa – anche con il supporto dell'associazione di ricerca applicata ECO Research, accreditata da ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation).

In particolare, durante l'ultimo controllo sono state rilevate quantità emesse ben al di sotto dei limiti fissati dalla normativa, come segnalato di seguito. I valori riportati sono la media di tre prelievi della durata ciascuno di 60 minuti, condotti in tempi distinti come previsto da D.Lgs. 152/2006 allegato alla parte V con modifiche apportate dal Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 46. - Attuazione della direttiva 2010/75/UE relativa alle emissioni industriali (prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento).

CAMINO	FASE	INQUINANTI										
		POLVERI	CO	C.O.T	HCl	SO ₂	NO ₂	Hg	Metalli totali	PCDD+PCDF	IPA	HF
		mg/Nm ³	(g/h)	(g/h)	(g/h)	(g/h)	(g/h)	(g/h)	(g/h)	(g/h)	(g/h)	(g/h)
1	CREM	<0,5	33	2,4	<1,3	<7,0	849	<0,0012	0,706	0,008	0,00009	<0,02

Tabella 16 – Emissioni di gas, metalli e polveri registrate per il primo camino dell'impianto di cremazione

6.4 MISURE PER RIDURRE CONSUMI ED EMISSIONI

RIDUZIONE DEI CONSUMI E DELLE EMISSIONI DELLE SEDI AZIENDALI

ENERGIA PRODOTTA DAI 3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI

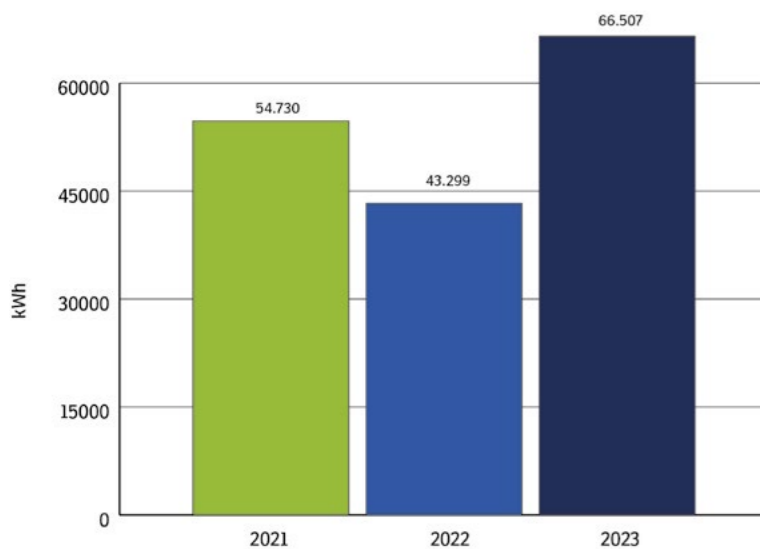


Grafico 44 – Energia prodotta dai 4 impianti fotovoltaici di proprietà di APS (kWh per anno)

La riduzione dei consumi di energia generata dalla lavorazione di combustibili fossili passa anche attraverso la scelta di servirsi di fonti alternative e rinnovabili. In particolare, 4 impianti fotovoltaici di dimensioni contenute sono stati installati negli anni sopra le sedi aziendali, contribuendo a moderarne l'impatto ambientale. Rispetto al consumo di 387.790 kWh presso la sede di APS, nel 2023 il 17,15 % dell'energia consumata è stata prodotta da tali impianti (complessivamente).

I 3 impianti, di proprietà di APS, sono:

- Presso la Sala del Commiato, potenza di 12 kW;
- 2 presso la sede di APS, potenza di 19 kW e 20kW;

Presso uno degli edifici di proprietà di APS Holding concesso in locazione a Busitalia Veneto, potenza di 29 kW.

L'obiettivo resta quello di ridurre i consumi di energia proveniente da combustibili fossili. A partire dal 2022 si è allacciato alla rete e reso operativo un impianto di 50 pannelli fotovoltaici posizionato sopra la nuova tettoia per il ricovero degli autoveicoli, mentre presso la sede di APS si sta provvedendo ad installare lampadine con tecnologia a LED che assicurano un basso consumo energetico.

Di seguito, invece, è inserito il dettaglio dei consumi di carta. APS con l'obiettivo di contenere i consumi il più possibile ha predisposto delle stampanti condivise per i dipendenti anziché metterle a disposizione per ogni singolo lavoratore; inoltre, nei prossimi anni, APS ha intenzione di digitalizzare l'intero archivio cartaceo.

RISME DI CARTA UTILIZZATA NELLA SEDE

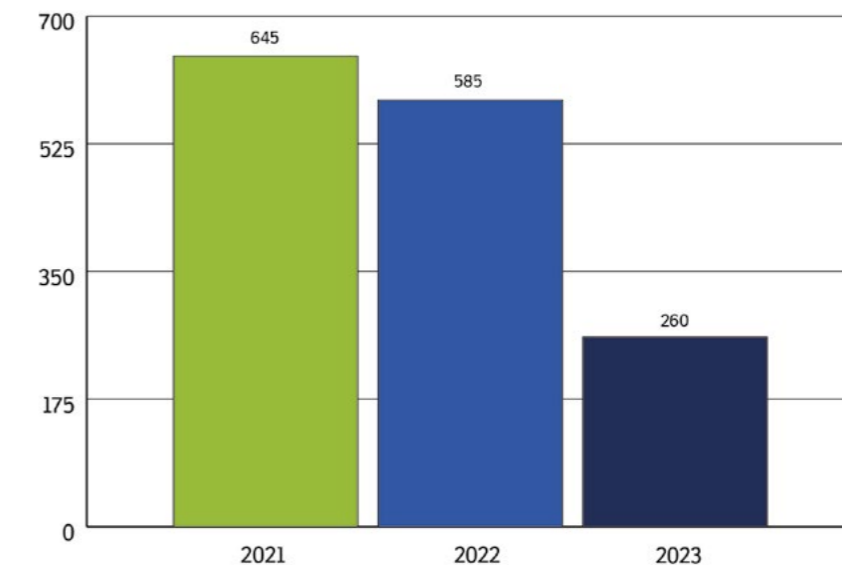


Grafico 45 – Numero di risme di carta consumate dagli uffici della sede, per anno

RIDUZIONE DELLE EMISSIONI DELLE LINEE TRANVIARIE

Optare per i mezzi di trasporto pubblici anziché utilizzare veicoli privati contribuisce significativamente alla riduzione delle emissioni di gas climalteranti e polveri sottili. Questi inquinanti non solo peggiorano la qualità dell'aria nelle città, con impatti negativi sulla salute dei cittadini, ma accelerano anche il riscaldamento globale.

Nel corso degli ultimi tre anni, l'utilizzo della linea SIR1 ha dimostrato di ridurre sensibilmente l'impatto ambientale complessivo della cittadinanza. È stata stimata una riduzione delle emissioni di CO₂equivalente pari ad oltre 10.000,00tonnellate. Inoltre, l'adozione di auto elettriche e ibride tramite il car sharing ha evitato l'emissione di circa 32 tonnellate di CO₂ equivalente all'anno rispetto all'uso di auto a benzina Euro 6.



Grafico 46 – Stima delle emissioni di CO2 equivalenti non emesse da mezzi privati grazie alla presenza della linea tranviaria SIR 1, per anno

RIDUZIONE DEI CONSUMI E DELLE EMISSIONI GENERATE DAI SERVIZI DI SOSTA

APS si è sempre impegnata nella riduzione dei consumi di materie prime, ed intende continuare a migliorarsi. Nel tempo sono state introdotte una serie di novità con questi obiettivi, anche considerando esclusivamente i servizi di gestione della sosta rispetto alla complessità della Società.

È stato possibile stimare il risparmio di carta avvenuto grazie al passaggio a forme di pagamento elettronico tramite varie applicazioni, tra cui EasyPadova da cui sono ricavati i dati sottostanti, nell'impossibilità di accedere ai dati raccolti da altre applicazioni per il pagamento non gestite da APS.

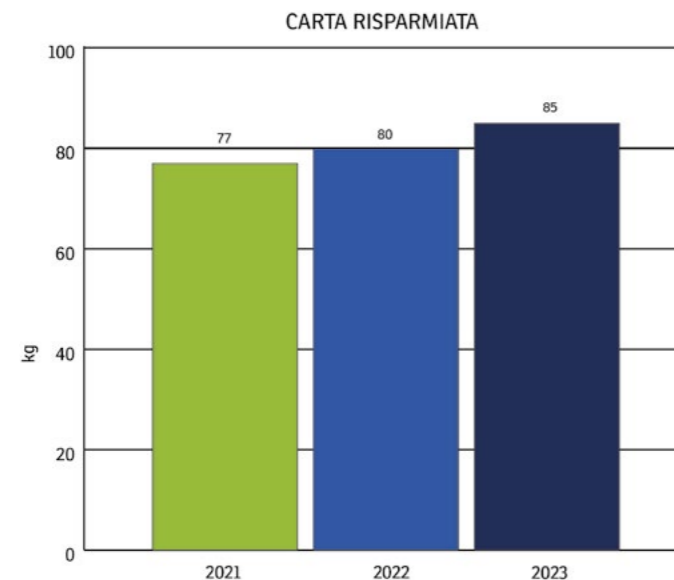


Grafico 47 – Stima dei chili di carta risparmiata con l'introduzione del pagamento tramite l'applicazione EasyPadova, per anno

Si aggiunge, attraverso l'utilizzo dell'applicazione EasyPadova, la possibilità di individuare velocemente i parcheggi disponibili, permettendo agli autisti in cerca di aree di sosta di risparmiare tempo e carburante. Per la stessa finalità sono stati inoltre installati una serie di pannelli a messaggio variabile, riportanti informazioni sui parcheggi, in alcune zone in cui si rileva un traffico particolarmente intenso, ovvero:

- 📍 Tangenziale, tra le uscite 11 e 10;
- 📍 Tangenziale, tra le uscite 12-11;
- 📍 Via Marconi, presso il distributore;
- 📍 Via Bembo, vicino alla tangenziale, uscita 11;
- 📍 Via Guizza, vicino al parcheggio.
- 📍 Via dei Colli, di fronte a delle scuole;
- 📍 Via Chiesanuova, vicino alla rotonda di via Magarotto;
- 📍 Incrocio tra Via Tommaseo e Via Redipuglia;
- 📍 Via Venezia, vicino a Piazza della Stanga;
- 📍 Via Pontevigodarzere, presso l'incrocio con via Sibilla de Cetto.

Tutti i parcometri, come già citato, sono alimentati da un sistema di alimentazione unico, con tensione di lavoro di 6 V, invece di 12 o 24 V come quella dei parcometri generalmente utilizzata. Questo consente di operare a bassa tensione, con correnti di riposo basse (<0,8 mA) e consente l'utilizzo di piccoli pannelli solari integrati nella struttura principale e dotati di accumulatori di dimensione ridotta. Sono inoltre presenti batterie a zinco-aria, che permettono un'integrazione per i giorni poco assolati.

RIDUZIONE DELLE EMISSIONI E DEI RIFIUTI DERIVANTI DAI SERVIZI DI CREMAZIONE E DELLA SALA DEL COMMIO

Polveri, gas e metalli pesanti vengono prodotti durante le operazioni di cremazione, ma le attività di manutenzione ordinaria dei sistemi filtranti consentono ad APS Holding di evitare che la totalità dei composti si riversi nell'ambiente. I feretri avviati al forno crematorio, inoltre, devono essere in legno dolce privo di verniciatura e/o di imbottiture interne realizzate con materiali sintetici; con queste attenzioni, si limita la quantità di idrocarburi che vengono portati a combustione. Non è consentita inoltre la cremazione di contenitori in zinco.

Inoltre, i rifiuti classificabili come materiali ferrosi estratti da ceneri pesanti (CER 190102) e metalli (CER 200140) vengono destinati alla società olandese Orthometals, che ricicla tutti i metalli post-cremazione, collaborando con oltre 700 forni crematori in 20 Paesi.

SOMMA DI CER 190102 E CER 200140 (kg)	
Materiali ferrosi estratti da ceneri pesanti	
Metallo	
2021	1.779,0
2022	1.914,0
2023	1.703,0

Tabella 17 – Massa di rifiuti, tra cui metalli e materiali ferrosi estratti da ceneri pesanti, per anno

Sono invece opportunamente avviati a smaltimento i residui che si depositano nei filtri del forno crematorio, con le quantità relative al triennio di riferimento riportate nella seguente tabella.

CER 101401 (kg)	
Rifiuti prodotti dalla depurazione dei fumi, contenenti mercurio	
2021	4.943,0
2022	5.880,0
2023	2.607,0

Tabella 18 – Massa di rifiuti prodotti dalla depurazione dei fumi, per anno

PRODUZIONE DI ENERGIA RINNOVABILE

Mediamente, il 93% dell'energia generata dal parco fotovoltaico di Roncajette (Ponte San Nicolò - PD) non viene utilizzata da APS per lo svolgimento delle sue attività, bensì viene introdotta nella rete di distribuzione, alimentando una vasta gamma di attività ed evitando l'emissione di significative quantità di gas ad effetto serra, stimate in 478 tonnellate di CO2 equivalenti evitate all'anno.

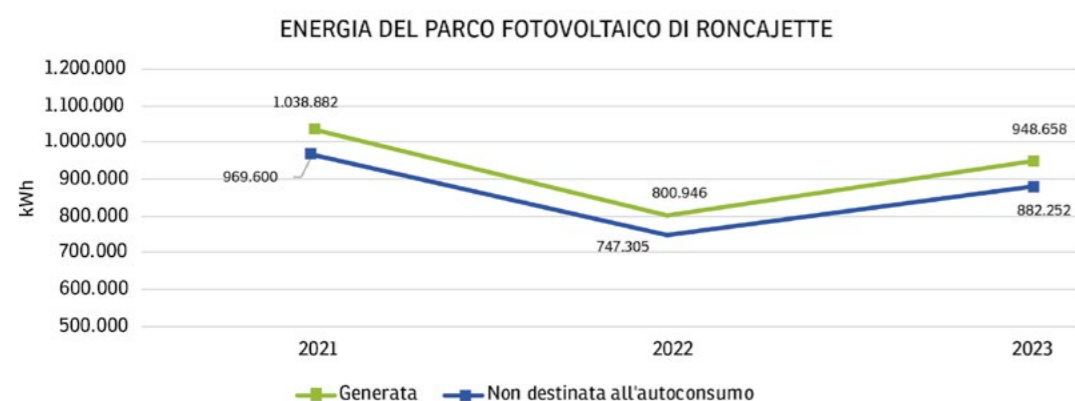


Grafico 48 – Energia elettrica prodotta dal parco fotovoltaico di Roncajette rispetto all'energia destinata all'autoconsumo (kWh per anno)

7 Relazioni con la comunità





7. RELAZIONI CON LA COMUNITÀ

7.1 COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI E RELAZIONI CON IL TERRITORIO

Il sito web ufficiale di APS è lo strumento chiave per la comunicazione con tutti gli stakeholder, inclusi cittadini, enti di controllo, fornitori e Pubblica Amministrazione. Strutturato in diverse pagine per facilitare la ricerca delle informazioni, il sito offre anche una pratica funzione di ricerca. Inoltre, gli utenti possono contattare il personale di APS tramite numero di telefono, fax e indirizzo e-mail; le comunicazioni ricevute vengono poi smistate e indirizzate agli Uffici competenti.

Le comunicazioni periodiche sulle attività aziendali e sui servizi offerti sono pubblicate sul sito web e diffuse tramite collaborazione con emittenti televisive locali.

APS partecipa a convention, fiere ed eventi a livello nazionale e internazionale su temi come gestione della sosta, mobilità e sostenibilità. Questi eventi permettono a APS di rimanere aggiornata sulle novità del settore e di esplorare tendenze future e innovazioni. Spesso invitata come relatrice, APS si presenta come modello di riferimento nel settore.

Nel 2023, APS ha partecipato alla Viscom, tenutasi a Milano in ottobre, un evento di rilevanza nazionale dedicato alla comunicazione visiva.

APS non intrattiene delle relazioni dirette con gli enti di riferimento nel proprio territorio. Negli anni, la Società ha assunto in tirocinio degli studenti universitari in collaborazione con l'Università di Padova. Inoltre, sempre in collaborazione con l'Ateneo, nel corso del 2023, APS ha concorso alla realizzazione del Master annuale di primo livello "Open Innovation Management: processi, prodotti e modelli di business - MOIM" a.a. 2022/2023- dove hanno partecipato l'Amministratore Delegato di APS, un dirigente ed un dipendente dell'azienda.



8 Performance economica

8.PERFORMANCE ECONOMICA E DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO



8.1 EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO

I principali dati relativi alla stabilità economica e finanziaria di APS sono elaborati come richiesto dalla normativa vigente per le società *in house* di enti pubblici, sottoposte ad un controllo analogo.

Le informazioni contenute nei Bilanci di esercizio, in particolare, mettono in luce come le performance economiche di APS siano in costante miglioramento, con un aumento del fatturato del 7,23% nel 2023 rispetto al 2022. Rispetto al 2022, alcuni settori risultano in crescita altri in flessione: tra gli aumenti più rilevanti si segnalano i proventi derivanti dagli affitti degli immobili e degli spazi per le antenne (20,9%) e i proventi dalle attività di gestione dei parcheggi (9,7%), mentre tra i settori in calo risultano il car sharing, il servizio di cremazione, oltre a minori entrate di diversa natura. La differenza tra il valore e il costo della produzione si attestata a 3.093.724€, in aumento rispetto al biennio precedente.



Grafico 49 – Valore del fatturato generato (Euro per anno)



Grafico 50 – Differenza tra valore e costi della produzione, per anno

SUDDIVISIONE RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI (IN EURO)	IMPORTO 2023	% SU TOTALE	% SU 2023/2022	IMPORTO 2022	% SU TOTALE	% SU 2022/2021	IMPORTO 2021	% SU TOTALE	% SU 2021/2020
Proventi da attività parcheggi	8.014.222	39,62%	9,70%	7.303.166	38,72%	11,35%	6.558.487	37,43%	29,94%
Proventi da affitti mobili e spazi antenne	5.275.862	26,08%	20,90%	4.363.699	23,13%	4,13%	4.190.536	23,92%	-1,50%
Proventi per canoni leasing affitto immobili	1.650.000	8,16%	0,00%	1.650.000	8,75%	0,00%	1.650.000	9,42%	0,00%
Proventi per servizi sale, informativi ecc. al Comune di Padova	1.686.659	8,34%	-2,76%	1.734.548	9,20%	6,17%	1.633.683	9,32%	3,10%
Proventi da pubblicità	1.621.308	8,01%	-0,23%	1.614.599	8,56%	16,96%	1.380.458	7,88%	10,67%
Proventi da servizi di cremazione	1.106.655	5,47%	-10,79%	1.240.512	6,58%	-1,65%	1.261.338	7,20%	-2,96%
Proventi da gestione e noleggio e gestione autovelox	257.344	1,27%	0,00%	257.344	1,36%	0,00%	257.344	1,47%	0,00%
Proventi da attività car sharing	121.316	0,60%	-17,50%	146.923	0,78%	30,59%	112.511	0,64%	62,21%
Proventi da vendita energia elettrica	62.541	0,31%	-0,13%	62.624	0,33%	-40,41%	105.083	0,60%	203,59%
Proventi per servizi di servizio franchinaggio, trasloco e movim. di arredi e beni di proprietà del Comune di Padova	420.152	2,08%	-2,67%	431.677	2,29%	26,60%	340.989	1,95%	1106,14%
Altri proventi diversi	12.538	0,06%	-78,65%	58.716	0,31%	100,15%	29.337	0,17%	2,05%
Totale ricavi delle vendite e delle prestazioni	20.228.497	100%	7,23%	18.863.809	100%	7,67%	17.519.766	100%	13,02%

Tabella 19 – Quadro dei ricavi delle vendite e delle prestazioni

8.2 INVESTIMENTI

Il valore generato è stato distribuito tra una varietà di stakeholder, sia interni che esterni a APS. I grafici seguenti illustrano chiaramente come questo valore sia stato ripartito tra le diverse categorie di stakeholder.

PROSPETTO DI RIPARTO DEL VALORE AGGIUNTO	ESERCIZI (val./arr.)		
	2023	2022	2021
A. Remunerazione del Personale	4.205.491	4.043.068	3.904.866
Personale non dipendente			
Personale dipendente	4.205.491	4.043.068	3.904.866
a) remunerazioni dirette			
b) remunerazioni indirette			
c) quote di riparto del reddito			
B. Remunerazione della Pubblica Amministrazione	807.013	640.296	359.670
Imposte dirette	807.013	640.296	359.670
Imposte indirette			
- sovvenzioni in c/esercizio			
C. Remunerazione del Capitale di Credito	1.523.636	829.723	777.342
Oneri per capitali a breve termine	1.523.636	829.723	777.342
Oneri per capitali a lungo termine			
D. Remunerazione del Capitale di Rischio	763.075	886.639	351.006
Risultato di esercizio	763.075	886.639	351.006
E. Remunerazione dell'Azienda	5.707.219	6.864.824	7.222.154
+/- Variazioni riserve			
(Ammortamenti)	5.707.219	6.864.824	7.222.154
F. Liberalità			
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	13.006.434	13.264.550	12.615.038

Tabella 20 – Prospetto di riparto del Valore Aggiunto Globale, per anno

DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO 2023

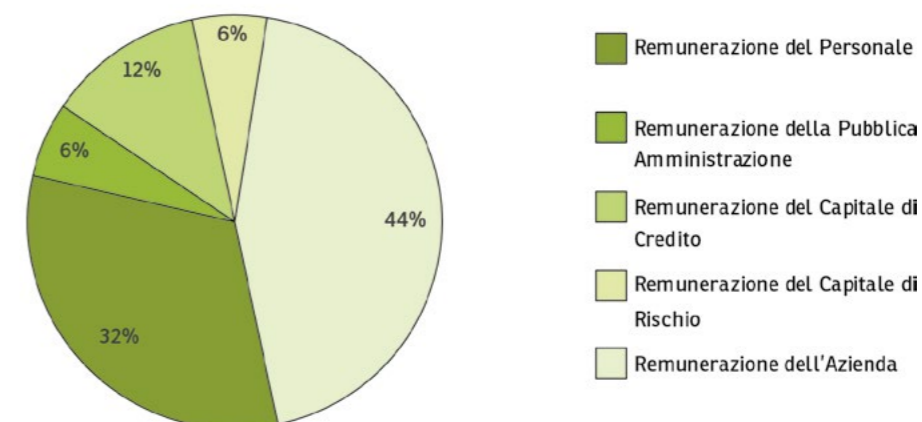


Grafico 51 – Distribuzione del Valore Aggiunto Globale Netto per gli stakeholder

DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO

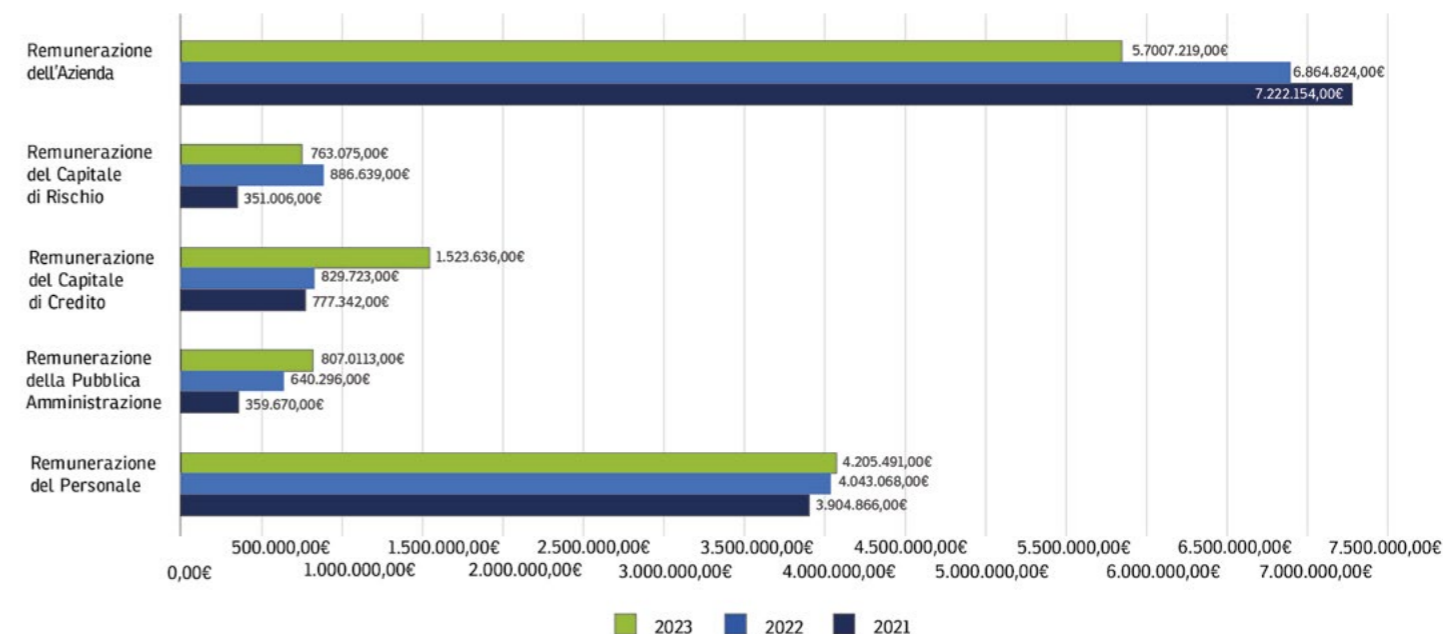


Grafico 52 – Distribuzione del Valore Aggiunto Globale Netto, per anno

8.3 FINANZIAMENTI PUBBLICI

Nel corso del triennio 2021-2023, APS ha avuto l'opportunità di usufruire di finanziamenti che hanno consentito di portare avanti alcuni progetti intrapresi. Prestando particolare attenzione a garantire la massima trasparenza nel rispetto della normativa vigente (in particolare, la Legge n.124 del 4 agosto 2017, articolo 1, commi 125-129), APS si impegna a riportare le informazioni riguardanti sovvenzioni, contributi ed i diversi vantaggi economici ricevuti all'interno del proprio Bilancio di Esercizio, pubblicato sul sito web ufficiale e liberamente consultabile.

Sinteticamente si riportano nelle tabelle seguenti i finanziamenti ricevuti dai diversi enti, specificandone l'importo e la finalità a cui erano indirizzati, in particolare per la realizzazione della rete tranviaria SIR 3. A proposito di ciò bisogna sottolineare che APS, nel dicembre 2022, ha sottoscritto con la Banca Europea per gli Investimenti (BEI) un prestito da oltre 40 milioni di euro, destinati sia alla realizzazione delle nuove linee tranviarie, sia all'ammodernamento della linea SIR 1. APS e BEI avevano già collaborato in precedenza, nel 2021, in occasione del raggiungimento dell'accordo riguardante il programma ELENA (European Local Energy Assistance) attraverso dei finanziamenti a fondo perduto per lo sviluppo di soluzioni innovative legate alla mobilità integrata.

SOGGETTO EROGANTE	VALORE CONTRIBUTO 2021	STATO PRATICA	RAGIONE DEL CONTRIBUTO
Fondimpresa	€ 5.350	Determinato	Contributo per l'attività di formazione del personale
Agenzia delle Entrate	€ 2.072	Determinato	Credito d'imposta sanificazione
Comune di Padova	€ 20.000	Determinato	Contributo per lo Studio Transportistico e della Sosta
Ministero dell'Ambiente	€ 80.000	Determinato	Contributi progetto Camin Facendo
Gestione dei Servizi Energetici – GSE S.p.A.	€ 357.466	Erogato in parte	Contributo Tariffa Incentivante Impianti Fotovoltaici
Comune di Padova	€ 6.080.000	Determinato	Anticipo contributo ministeriale per la realizzazione della rete tranviaria SIR 3
Comune di Padova	€ 500.000	Determinato	Contributo Progetto "Padova Urbs Picta"

Tabella 21 – Valore e stato della pratica relativamente ai finanziamenti ricevuti nell'anno 2021

SOGGETTO EROGANTE	VALORE CONTRIBUTO 2022	STATO PRATICA	RAGIONE DEL CONTRIBUTO
Fondimpresa	€ 7.666	Determinato	Contributo per l'attività di formazione del personale
Agenzia delle Entrate	€ 20.185	Determinato	Credito d'imposta gas
Agenzia delle Entrate	€ 23.634	Determinato	Credito d'imposta energia elettrica
Ministero dell'Ambiente	€ 6.000	Determinato	Progetto "Camin Facendo"- ulteriori contributi
Gestione dei Servizi Energetici – GSE S.p.A.	€ 286.912	Erogato in parte	Contributo Tariffa Incentivante Impianti Fotovoltaici
Comune di Padova	€ 7.840.000	Determinato	Contributo per la realizzazione della rete tranviaria SIR 3
Comune di Padova	€ 250.000	Determinato	Contributo Progetto "Padova Urbs Picta"
Banca Europea per gli Investimenti	586.080	Determinato	Progetto "Elena- Integrated Transport Management System in Padova"

Tabella 22 – Valore e stato della pratica relativamente ai finanziamenti ricevuti nell'anno 2022

SOGGETTO EROGANTE	VALORE CONTRIBUTO 2022	STATO PRATICA	RAGIONE DEL CONTRIBUTO
Fondimpresa	€ 2.002	Determinato	Contributo per l'attività di formazione del personale
Agenzia delle Entrate	€ 9.946	Compensato	Credito d'imposta gas
Agenzia delle Entrate	€ 9.941	Compensato	Credito d'imposta energia elettrica
Gestione dei Servizi Energetici – GSE S.p.A.	€ 464.693	Erogato	Contributo Tariffa Incentivante Impianti Fotovoltaici
Comune di Padova	€ 10.640.000	Determinato	Anticipo contributo ministeriale per la realizzazione della rete tranviaria SIR 3
Comune di Padova	€ 250.000	Erogato	Contributo Progetto "Padova Urbs Picta"
Comune di Padova	€ 570.000	Determinato	Contributo per le attività di promozione e valorizzazione
Comune di Padova	€ 30.000	Determinato	Contributo Progetto "Strade scolastiche"
Comune di Padova	€ 18.218.802	Erogato	Anticipo contributo ministeriale per la realizzazione della rete tranviaria SIR 2 (anticipo PNRR)

Tabella 23 – Valore e stato della pratica relativamente ai finanziamenti ricevuti nell'anno 2023



8.4 SELEZIONE DEI FORNITORI E DEI PARTNER QUALIFICATI

SELEZIONE DEI FORNITORI

APS, per assicurare il rispetto della normativa vigente e garantire l'efficienza e la trasparenza dei processi di acquisto, ha adottato internamente il *Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria*. Come suggerito dal titolo del documento, questo contiene tutte le disposizioni e principi riguardanti i contratti "sotto soglia" ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i. L'attività contrattuale di APS deve pertanto applicare i criteri di:

- 🏠 perseguimento dei fini istituzionali della Società;
- 🏠 realizzazione della massima economicità, fermo restando l'obiettivo del perseguimento della qualità dei prodotti/servizi resi;
- 🏠 trasparenza della scelta dei sistemi negoziali e dei contraenti;
- 🏠 pubblicità delle procedure;
- 🏠 garanzia di conformità dei lavori, servizi e forniture in affidamento;
- 🏠 controllo interno.

Per quanto riguarda, invece, gli acquisti sopra soglia di norma, APS bandisce delle apposite procedure aperte alla partecipazione di qualsiasi Operatore Economico che sia in possesso dei requisiti indicati.

Per quanto riguarda gli affidamenti diretti, regolamentati dall'art.36 D. Lgs. 50/2016, viene utilizzato anche l'Albo Fornitori della piattaforma di e-procurement Net4market.

Nel 2021 è stata introdotta una condizione nei contratti siglati con tutti i fornitori, condizione che richiede agli interlocutori di APS di prendere visione del Codice di Comportamento e di sottostare agli obblighi che ne derivino.

SELEZIONE DI CONSULENTI E PARTNER TECNOLOGICI

L'instaurazione di rapporti di collaborazione con consulenti e partner tecnologici avviene nella massima trasparenza; ogni anno, gli uffici di APS completano il documento "Consulenze e collaborazioni" per la sezione Società Trasparente del sito web, file in cui vengono riportati tutti i nominativi dei soggetti coinvolti, nonché una descrizione sintetica dell'incarico affidato, la durata del rapporto ed i compensi destinati.

Ogni anno, APS realizza i suoi servizi per il Comune, i cittadini ed i propri clienti grazie a collaborazioni di natura diversa (consulenza giuslavoristica e legale, ma anche ingegneristica, tecnica etc.).

PROCEDURE DI ACQUISTO

APS ha concluso 709 acquisti per un valore di circa 101.860.805,20 €. Tale valore, in netto aumento rispetto al 2021 e in linea con il 2022, è dovuto agli ordini relativi alle linee tranviarie SIR 2 e SIR 3. Al fine di garantire la massima trasparenza, APS pone a disposizione resoconti dettagliati riguardanti i propri acquisti sul proprio sito web, nella sezione Società Trasparente.

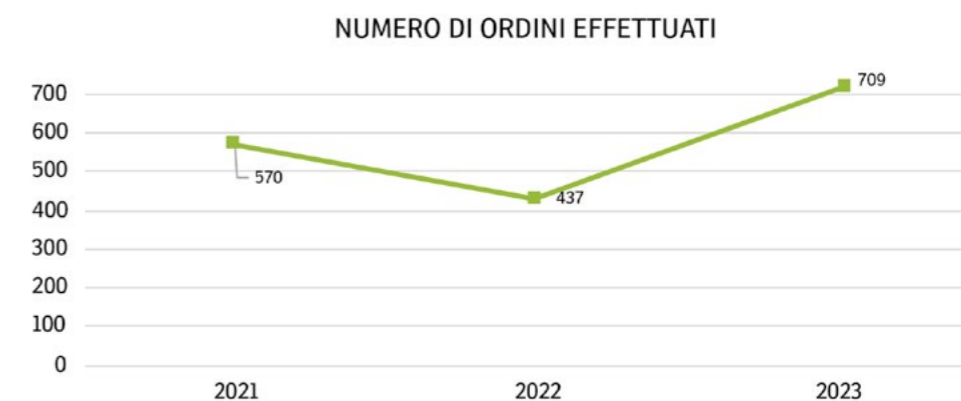


Grafico 53 – Numero di ordini effettuati, per anno



Grafico 54 – Valore degli ordini effettuati, per anno

	2021	2022	2023
Numero di procedure negoziate	4	10	1
Valore delle procedure negoziate	1.345.934,00 €	701.697,00 €	215.417.426,23 €
Numero di affidamenti diretti, affidamenti diretti in adesione ad accordo quadro/convenzione e affidamenti in economia	644	726	667
Numero di bandi di gara presentati	3	4	5
Valore delle gare pubbliche	50.324.587,30 €	7.557.968 €	215.417.426,23 €

Tabella 24 – Numero e valore delle diverse procedure di acquisto, per tipologia e per anno

ACQUISTI SOSTENIBILI

L'attenzione per la sostenibilità si traduce, per APS, in scelte concrete che coinvolgono l'intera catena di produzione del valore. In particolare, la Società predilige l'acquisto presso fornitori che dimostrano attenzioni verso la sostenibilità, sia nella sua dimensione sociale che in quella ambientale, per esempio con il raggiungimento di certificazioni.



9 I nostri obiettivi di miglioramento



9. I NOSTRI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Lo sviluppo e la sostenibilità di APS sono strettamente legati alla sua capacità di erogare servizi innovativi e di qualità. La direzione in cui la Società intende crescere e la sua *mission* hanno consentito di fissare dei precisi obiettivi di breve e lungo periodo, come riportato nella seguente tabella, e riguardanti tutti i settori in cui APS crea valore.

9.1 OBIETTIVI FUTURI

OBIETTIVI	
Breve periodo	Lungo periodo
Ammodernamento degli impianti di advertising	
Riorganizzazione aziendale in vista dei futuri impegni	
Implementazione della piattaforma digitale fornita da ANAS	
Restauro del rustico adiacente il forno crematorio	Realizzazione delle nuove linee tranviarie SIR3 e SIR2, nonché del sistema SMART
Realizzazione di una nuova sala del commiato	
Affidamento gestione patrimonio edilizia residenziale pubblica del Comune di Padova	
Acquisizione nuove aree di sosta	

Tabella 25

NOTA METODOLOGICA

Pur non essendo sottoposta all'obbligo di redigere un Bilancio di Sostenibilità, ai sensi della Direttiva UE 2022/246), APS Holding S.p.A. riconosce la necessità di dialogo e comunicazione trasparente con tutti i propri stakeholder.

Per questo è stato realizzato il Bilancio di Sostenibilità annuale, relativo a tutte le attività condotte nel 2023 da APS Holding S.p.A..

Punti di riferimento fondamentali sono stati i GRI Standards 2021 (*GRI Sustainability Reporting Standards*, opzione *With reference*), gli European Sustainability Reporting Standards (ESRS) elaborati dall'EFRAG – *European Financial Reporting Advisory Board*, su incarico della Commissione Europea nell'ambito della nuova direttiva CSRD – *Corporate Sustainability Directive*, nonché gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) definiti dall'Agenda 2030 dell'ONU. Sono così stati individuati indicatori che consentissero ad APS Holding S.p.A. di descrivere le performance economiche, ambientali, sociali e di governance dell'azienda per ognuno dei temi individuati con l'analisi di materialità. Vengono predilette grandezze direttamente misurabili, ricorrendo a stime dove questo non sia possibile (come esplicitamente indicato nel testo) e affiancando i dati degli anni precedenti per valutare l'evoluzione degli impatti dell'azienda. In appendice al documento sono presenti un indice (*GRI Index with reference*) con il dettaglio dei contenuti rendicontati in conformità ai GRI Standards 2021 e un indice di conformità agli ESRS (*European Sustainability Reporting Standards*). Viene dichiarata e garantita la tracciabilità e la correttezza dei dati utilizzati.

Tutte le strutture aziendali hanno partecipato alla raccolta di dati, quantitativi e qualitativi, secondo il coordinamento fornito dal Consiglio di Amministrazione e dal Responsabile per la Prevenzione dalla Corruzione e della Trasparenza.

INDICE GRI

Dichiarazione d'uso	APS Holding S.p.A. ha rendicontato le informazioni citate in questo indice dei contenuti GRI per il periodo dal 1.1.2022 al 31.1.2022 con riferimento agli Standard GRI 2021.
GRI 1 Utilizzato	GRI 1 – Principi Fondamentali – versione 2021

GRI STANDARD	INFORMATIVA	PAGINA	NOTE
Informative generali - GRI 2 – Informative Generali – versione 2021			
L'organizzazione e le sue prassi di rendicontazione			
2-1	Dettagli organizzativi	Copertina, 18-20	
2-2	Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione	19-20	
2-3	Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	13, 15, 102, pagina finale	
2-4	Revisione delle informazioni	31-35	
Attività e lavoratori			
2.6	Attività, catena del valore e altri rapporti commerciali	7, 18, 20, 39, 51-61	
2.7	Dipendenti	63-73	
Governance			
2.9	Struttura e composizione della governance	23-25	
2.10	Nomina e selezione del massimo organo di governo	24	
2.11	Presidente del massimo organo di governo	24	
2.12	Ruolo del massimo organo di governo nel controllo della gestione degli impatti	27	

2.14	Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità	27
2.17	Conoscenze collettive del massimo organo di governo	7-15, 27
Strategia, politiche e prassi		
2.22	Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	6
2.23	Impegno in termini di policy	8-11, 100
2.24	Integrazione degli impegni in termini di policy	8-11
2.25	Processi volti a rimediare impatti negativi	82-86
2.26	Meccanismi per richiedere chiarimenti e sollevare preoccupazioni	28-30, 59-61
2.27	Conformità a leggi e regolamenti	8-12, 31-37, 102
2.28	Appartenenza ad associazioni	88
Coinvolgimento degli stakeholder		
2.29	Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	30-31, 34
2.30	Contratti collettivi	71
Temati materiali – GRI 3 – Temati materiali – versione 2021		
3.1	Processo di determinazione dei temi materiali	31-36
3.2	Elenco dei temi materiali	35
Supporto al Comune di Padova e gli enti territoriali per lo sviluppo sostenibile della città e per il miglioramento della qualità di vita della comunità		
Standard GRI 3: Temati materiali – versione 2021		
3.3	Gestione dei temi materiali	22, 39-49, 51-54

Innovazione tecnologica e digitale per la trasformazione in "Smart City"		
Standard GRI 3: Temati materiali – versione 2021		
3.3	Gestione dei temi materiali	56-59
Sviluppo di soluzioni, impianti e infrastrutture per l'intermodalità, per la mobilità sostenibile e l'innovazione dei servizi locali		
Standard GRI 3: Temati materiali – versione 2021		
3.3	Gestione dei temi materiali	39-43
Gestione efficiente dei servizi per la città, delle infrastrutture e dei beni pubblici affidati		
Standard GRI 3: Temati materiali – versione 2021		
3.3	Gestione dei temi materiali	46-49
Qualità e accessibilità dei servizi offerti (al Comune, ai cittadini, alle imprese ed altri soggetti)		
Standard 413: Comunità locali- versione 2016		
3.3	Gestione dei temi materiali	66-67
Promozione di equità sociale, del rispetto della multiculturalità e di servizi attenti ai diversi bisogni dell'utenza		
Standard GRI 3: Temati materiali – versione 2021		
3.3	Gestione dei temi materiali	59-61
Correttezza e cura nel rapporto con i cittadini e con gli utenti dei servizi		
Standard GRI 3: Temati materiali – versione 2021		
3.3	Gestione dei temi materiali	59-61
Consumi energetici, emissioni in atmosfera e climate change		
Standard 305: Emissioni- versione 2016		
3.3	Gestione dei temi materiali	75-81
Gestione delle risorse idriche, dei rifiuti e del suolo		
Standard GRI 306: Rifiuti- versione 2020		
3.3	Gestione dei temi materiali	75-77, 80

Qualità dell'ambiente di lavoro, inclusione e pari opportunità		
Standard GRI 405: Diversità e pari opportunità- versione 2016		
3.3	Gestione dei temi materiali	72-73
Formazione e aggiornamento costante del personale		
Standard GRI 404: Formazione e istruzione- versione 2016		
3.3	Gestione dei temi materiali	67-70
Salute e sicurezza sul luogo di lavoro		
Standard GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro- versione 2016		
3.3	Gestione dei temi materiali	66
Dialogo con gli stakeholders e promozione delle partnership pubblico-privato		
Standard GRI 413: Comunità locali- versione 2016		
3.3	Gestione dei temi materiali	30-31, 34, 59-61, 88
Etica, legalità e trasparenza		
Standard GRI 205: Anticorruzione- versione 2016		
3.3	Gestione dei temi materiali	28-30
Equilibrio economico-finanziario, attività a supporto dell'azione amministrativa dell'ente socio e capacità di accedere ai finanziamenti (PNRR, PON, POR, etc.)		
Standard GRI 201: Performance economica- versione 2016		
3.3	Gestione dei temi materiali	90-95
GRI 200: Performance Economiche		
GRI 201 - Performance Economica, 2016		
201.1	Valore economico diretto generato e distribuito	90-93
201.4	Assistenza finanziaria ricevuta dal governo	94-05
GRI 203 - Impatti economici indiretti, 2016		
203.1	Investimenti in infrastrutture e servizi supportati	39-49

GRI 204: Prassi di approvvigionamento, 2016		
204.1	Proporzione della spesa effettuata a favori di fornitori locali	96
GRI 205: Anticorruzione, 2016		
205.1	Operazioni valutate per determinare i rischi relativi alla corruzione	8-29
205.2	Comunicazione e formazione su normative e procedure anticorruzione	69-70
205.3	Incidenti confermati di corruzione e misure adottate	29-30
		Nessun episodio di corruzione registrato
GRI 206: Comportamento anticompetitivo, 2016		
206.1	Azioni legali relative a comportamento anticompetitivo, attività di trust e prassi monopolistiche	29-30
GRI 300: Performance Ambientale		
GRI 302: Energia, 2016		
302.1	Consumo di energia interno all'organizzazione	75
302.2	Consumo di energia esterno all'organizzazione	76-79
302.5	Riduzione dei requisiti energetici di prodotti e servizi	82-86
GRI 303: Acqua ed effluenti, 2018		
303.5	Consumo idrico	75-78
GRI 305: Emissioni, 2016		
305.1	Emissioni di gas ad effetto serra (GHG) dirette (Scope 1)	81
305.2	Emissioni di gas ad effetto serra (GHG) indirette da consumi energetici (Scope 2)	81
305.5	Riduzione di emissioni di gas ad effetto serra (GHG)	82-86
GRI 306: Rifiuti, 2020		

306.3	Rifiuti generati	80
306.5	Rifiuti conferiti in discarica	80
GRI 308: Valutazione ambientale dei fornitori, 2016		
308.1	Nuovi fornitori che sono stati selezionati utilizzando criteri ambientali	98
308.2	Impatti ambientali negativi nella catena di fornitura e azioni intraprese	98
GRI 400: Performance Sociale		
GRI 401: Occupazione, 2016		
401.1	Assunzioni di nuovi dipendenti e avvicendamento dei dipendenti	63-65, 70-71
401.3	Congedo parentale	73
GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro, 2018		
403.1	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	66
403.3	Servizi per la salute professionale	66
403.9	Infortuni sul lavoro	67
GRI 404: Formazione e istruzione, 2016		
404.1	Numero medio di ore di formazione all'anno per dipendente	67-70
404.2	Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e di assistenza nella transizione	67-70
GRI 405: Diversità e pari opportunità, 2016		
405.1	Diversità negli organi di governance e tra i dipendenti	24, 72
GRI 413: Comunità locali, 2016		
413.1	Operazioni con il coinvolgimento della comunità locale, valutazioni degli impatti e programmi di sviluppo	88
GRI 418: Privacy dei clienti, 2016		

418.1	Fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita dei loro dati	59-61	Non ci sono state denunce di violazione della privacy dei clienti
-------	--	-------	---

INDICE ESRS

ESRS STANDARD	INFORMATIVA	PAGINA	NOTE
ESRS 2 - Informazioni generali			
Criteri di redazione			
ESRS 2, BP-1	Criteri generali per la redazione della dichiarazione sulla sostenibilità		
	Dichiarazione individuale o consolidata	13-15, 102	
	Copertura catena del valore	18-20	
ESRS 2, BP-2	Informativa in relazione a circostanze specifiche		Non presente/ non applicabile
Governance			
ESRS2, GOV-1	Ruolo degli organi di amministrazione, direzione e controllo		
	Numero di membri con e senza incarichi esecutivi	23-25	
	Rappresentanza dei dipendenti e degli altri lavoratori	23-25	
	Ripartizione % per genere dei membri di governance e altri aspetti di diversità	24	
	Identificazione degli organi di governance o dei soggetti preposti alla sorveglianza degli IRO all'interno di un organo	27	
	Ruolo dirigenza nei processi, controlli e procedure di governance per la gestione e il presidio degli IRO	27	
	Controllo degli organi di governance nella definizione degli obiettivi connessi agli IRO rilevanti e dei progressi compiuti	27	
	Competenze di sostenibilità degli organi di governance possedute o che saranno oggetto di formazione	27	

ESRS 2, GOV-2	Informazioni fornite agli organi di amministrazione, direzione e controllo dell'impresa e questioni di sostenibilità da questi affrontate		
	Informazione degli organi di governance su impatti, rischi e opportunità rilevanti	7-12, 27	
ESRS 2, GOV-3	Integrazioni delle prestazioni in termini di sostenibilità nei sistemi di incentivazione		Non presente/ non applicabile
ESRS 2, GOV-4	Dichiarazione sul dovere di diligenza		Non presente/ non applicabile
ESRS 2, GOV-5	Gestione del rischio e controlli interni sulla rendicontazione di sostenibilità		Non presente/ non applicabile
Strategia			
ESRS 2, SBM-1	Strategia, modello aziendale e catena del valore		
	Descrizione dei prodotti e servizi dell'impresa (specificando quelli vietati in certi mercati), dei clienti e dei mercati significativi, del numero di dipendenti per aree geografiche	18-20, 39-49, 63-65	
	Obiettivi di sostenibilità in termini di prodotti, servizi, clienti e rapporti con stakeholder	100	
	Valutazione di prodotti, servizi, clienti in relazione degli obiettivi di cui al punto sopra		Non presente
	Collegamento elementi strategia aziendale con le questioni di sostenibilità	22-23	
	Descrizione modello aziendale e catena del valore	18-20	
ESRS 2, SBM-2	Interessi e opinioni dei portatori d'interessi		
	Coinvolgimento portatori di interessi	30-31	
	Interessi e opinioni degli stakeholder legati a strategia e modello di business (analizzati nella valutazione della rilevanza o nei processi di due diligence)	34-35	
	Informazioni agli organi di governance in merito a interessi e opinioni degli stakeholder	24-25	

ESRS 2, SBM-3 Impatti, rischi e opportunità rilevanti e loro interazione con la strategia e il modello aziendale		
Descrizione degli IRO rilevanti e localizzazione nel modello di business, proprie operazioni e catena del valore	35	
Effetti attuali e previsti degli IRO rilevanti sul modello di business, sulla catena del valore, sulla strategia e sul processo decisionale e azioni di risposta	18-22	
Descrizione degli impatti rilevanti (incidenza su persone e ambiente, legame con strategia o modello di business, orizzonti temporali, provenienza degli impatti)	39-88	
Cambiamenti negli IRO rilevanti rispetto al periodo precedente		
Gestione degli impatti, dei rischi e delle opportunità		
ESRS 2, IRO-1 Descrizione del processo per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti		
Metodologie e ipotesi applicate	31-37	
Processi per individuare, valutare e monitorare gli IRO	31-37	
Processi per individuare, valutare e monitorare rischi e opportunità che potrebbero avere effetti finanziari	31-37	
Descrizione del processo decisionale e delle relative procedure di controllo interno	31-37	
Parametri di input	31-37	
Cambiamento del processo rispetto al periodo precedente	31-37	
ESRS 2, IRO-2 Obblighi di informativa degli ESRS oggetto della dichiarazione sulla sostenibilità dell'impresa		Non presente/ non applicabile

ESRS E1 Cambiamenti climatici		
ESRS E1-1 Piano di transizione per la mitigazione dei cambiamenti climatici		Non presente/ non applicabile
ESRS E1-2 Politiche relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici		
Indicazione nelle politiche dei temi di:	75-86	
- Mitigazione dei cambiamenti climatici		
- Adattamento ai climatici		
- Efficienza energetica		
- Diffusione energie rinnovabili		
- Altro		
ESRS E1-3 Azioni e risorse relative alle politiche in materia di cambiamenti climatici		
Azioni di mitigazione dei cambiamenti climatici e di adattamento e risorse per l'attuazione	75-86	
ESRS E1-4 Obiettivi relativi alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento agli stessi		
Obiettivi legati alla mitigazione dei cambiamenti climatici	75-86	
ESRS E1-5 Consumo di energia e mix energetico		
Consumo totale di energia disaggregato per:	75-79	
- Consumo totale di energia da fonti fossili		
- Consumo totale di energia da fonti nucleari		
- Consumo totale di energia da fonti rinnovabili		

ESRS E1-6 Emissioni lorde di GHG Scope 1,2,3 ed emissioni totali di GHG		
Emissioni di GHG Scope 1 in tonnellate metriche di CO2 eq	81	
Emissioni di GHG Scope 2 in tonnellate metriche di CO2 eq	81	
Emissioni totali di GHG	81	
ESRS E1-7 Assorbimenti di GHG e progetti di mitigazione delle emissioni di GHG finanziati con crediti di carbonio		
		Non presente/ non applicabile
ESRS E1-8 Fissazione del prezzo di carbonio interno		
		Non presente/ non applicabile
ESRS E1-9 Effetti finanziari attesi di rischi fisici e di transizione rilevanti e potenziali opportunità legate al clima		
		Non presente/ non applicabile
ESRS E2 Inquinamento		
ESRS E2-1 Politiche relative all'inquinamento		
Politiche per la mitigazione di impatti negativi connessi all'inquinamento di aria, acqua, suolo, anche attraverso la prevenzione e il controllo	82-86	
Politiche per la sostituzione e riduzione al minimo di sostanze preoccupanti e abbandono graduale di sostanze molto preoccupanti	82-86	
ESRS E2-2 Azioni e risorse connesse all'inquinamento		
Descrizione delle azioni legate all'inquinamento e delle risorse destinate alla loro attuazione	82-86	
ESRS E2-3 Obiettivi connessi all'inquinamento		
Obiettivi connessi all'inquinamento di aria, acqua e suolo	82-86	

ESRS E2-4 Inquinamento di aria, acqua e suolo		
		Non presente/ non applicabile
Indicazione degli inquinanti emessi e delle microplastiche generate	81	
ESRS E2-5 Sostanze preoccupanti e sostanze estremamente preoccupanti		
Elenco delle sostanze preoccupanti e molto preoccupanti	86	
ESRS E2-6 Effetti finanziari attesi di rischi e opportunità rilevanti legati all'inquinamento		
		Non presente/ non applicabile
ESRS E3 Acque e risorse marine		
ESRS E3-1 Politiche connesse alle acque e alle risorse marine		
		Non presente
ESRS E3-2 Azioni e risorse connesse alle acque e alle risorse marine		
		Non presente
ESRS E3-3 Obiettivi connessi alle acque e alle risorse marine		
		Non presente
ESRS E3-4 Consumo idrico		
Consumo idrico totale in metri cubi	75-79	
ESRS E3-5 Effetti finanziari attesi derivanti da rischi e opportunità rilevanti connessi alle acque e alle risorse marine		
		Non presente/ non applicabile
ESRS E4 Biodiversità ed ecosistemi		
ESRS E4-1 Piano di transizione e attenzione alla biodiversità e agli ecosistemi nella strategia e nel modello aziendale		
		Non presente
ESRS E4-2 Politiche relative alla biodiversità e agli ecosistemi		
Politiche adottate per la gestione di impatti, rischi, opportunità e dipendenze	39-49	

ESRS E4-3 Azioni relative alla biodiversità e agli ecosistemi		
Azioni adottate per la gestione di impatti, rischi, opportunità e dipendenze	39-49	
ESRS E4-4 Obiettivi relativi alla biodiversità e agli ecosistemi		
Obiettivi per la gestione di impatti, rischi, opportunità e dipendenze	39-49	
ESRS E5 Uso delle risorse ed economia circolare		
ESRS E5-1 Politiche relative all'uso delle risorse e all'economia circolare		
Politiche per la gestione degli IRO rilevanti connessi all'uso delle risorse e all'economia circolare	80-86	
ESRS E5-2 Azioni e risorse relative all'uso delle risorse e all'economia circolare		
Azioni connesse all'uso delle risorse e all'economia circolare e risorse destinate	80-86	
ESRS E5-3 Obiettivi relativi all'uso delle risorse e all'economia circolare		
Obiettivi connessi all'uso delle risorse e all'economia circolare	80-86	
ESRS E5-4 Flussi di risorse in entrata		Non presente
ESRS E5-5 Flussi di risorse in uscita		
Quantità di rifiuti prodotti	80	
Materiali presenti nei rifiuti	80	
Rifiuti pericolosi e radioattivi	86	
ESRS E5-6 Effetti finanziari attesi derivanti da rischi e opportunità rilevanti connessi all'uso delle risorse e all'economia circolare		Non presente/ non applicabile

ESRS S1 Forza lavoro propria		
ESRS S1-1 Politiche relative alla forza lavoro propria		
Politiche per gestire gli impatti rilevanti sulla forza lavoro propria, insieme a rischi e opportunità rilevanti associati	66-67, 71-73	
ESRS S1-2 Processi di coinvolgimento della forza lavoro propria e dei rappresentanti dei lavoratori in merito agli impatti		Non presente/ non applicabile
ESRS S1-3 Processi per porre rimedio agli impatti negativi e canali che consentono ai lavoratori propri di sollevare preoccupazioni		Non presente/ non applicabile
ESRS S1-4 Interventi su impatti rilevanti per la forza lavoro propria e approcci per la gestione dei rischi rilevanti e il perseguimento di opportunità rilevanti in relazione alla forza lavoro propria, nonché efficacia di tali azioni		Non presente/ non applicabile
ESRS S1-5 Obiettivi legati alla gestione degli impatti negativi rilevanti, al potenziamento degli impatti positivi e alla gestione dei rischi e delle opportunità rilevanti		Non presente/ non applicabile
ESRS S1-6 Caratteristiche dei dipendenti dell'impresa		
Numero totale dei dipendenti e ripartizione per genere e per paese	63-64	
Dipendenti a tempo indeterminato e ripartizione per genere	72	
Dipendenti a tempo determinato e ripartizione per genere	72	
Numero totale di dipendenti usciti e tasso di turnover in uscita	70-71	
ESRS S1-7 Caratteristiche dei lavoratori non dipendenti nella forza lavoro propria dell'impresa		Non presente/ non applicabile

ESRS S1-8 Copertura della contrattazione collettiva e dialogo sociale		
Percentuale di dipendenti coperti da contratti collettivi		Tutti i dipendenti sono coperti dalla contrattazione collettiva
ESRS S1-9 Metriche della diversità		
Distribuzione di genere in numero e percentuale a livello di alta dirigenza	24	
Distribuzione dei dipendenti per fasce d'età	64	
ESRS S1-10 Salari adeguati		
		Non presente/ non applicabile
ESRS S1-11 Protezione sociale		
Copertura dipendenti dalla protezione sociale		Tutti i dipendenti sono coperti
ESRS S1-12 Persone con disabilità		
		Non presente/ non applicabile
ESRS S1-13 Metriche di formazione e sviluppo competenze		
Numero medio di ore di formazione per dipendente e per genere	68-70	
ESRS S1-14 Metriche di salute e sicurezza		
Percentuale di lavoratori coperti dal sistema di gestione della salute e della sicurezza dell'impresa		Tutti i lavoratori sono coperti dal sistema di gestione di salute e sicurezza sul lavoro
Numero di decessi dovuti a lesioni o malattie causate dal lavoro		Non si sono registrati decessi
Numero degli infortuni e tasso di infortuni	67	

ESRS S1-15 Metriche dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata		
Percentuale di dipendenti che hanno diritto a congedi per motivi familiari	72-73	
Percentuale di lavoratori che hanno usufruito di congedi per motivi familiari	72-73	
ESRS S1-16 Metriche di remunerazione (divario retributivo e remunerazione totale)		
		Non presente/ non applicabile
ESRS S1-17 Incidenti, denunce e impatti gravi in materia di diritti umani		
		Non presente/ non applicabile
ESRS S2 Lavoratori nella catena del valore		
ESRS S2-1 Politiche connesse ai lavoratori nella catena del valore		
Descrizione delle politiche inerenti ai lavoratori nella catena del valore	96-98	Non presente
ESRS S2-2 Processi di coinvolgimento dei lavoratori nella catena del valore in merito agli impatti		
		Non presente/ non applicabile
ESRS S2-3 Processi per porre rimedio agli impatti negativi e canali che consentono ai lavoratori nella catena del valore di esprimere preoccupazioni		
		Non presente/ non applicabile
ESRS S2-4 Interventi su impatti rilevanti per i lavoratori nella catena del valore e approcci per la gestione dei rischi rilevanti per i lavoratori nella catena del valore, nonché l'efficacia di tali azioni		
		Non presente/ non applicabile
ESRS S2-5 Obiettivi legati alla gestione degli impatti negativi rilevanti, al potenziamento degli impatti positivi e alla gestione dei rischi e delle opportunità rilevanti		
		Non presente/ non applicabile
ESRS S3 Comunità interessate		
ESRS S3-1 Politiche relative alle comunità interessate		
Politiche relative alle comunità interessate	39-49, 51-61, 88	Non presente

ESRS S3-2 Processi di coinvolgimento delle comunità interessate		Non presente/ non applicabile
Descrizione dei processi generali per il coinvolgimento delle comunità interessate e dei loro rappresentanti in merito agli impatti, effettivi e potenziali, che li riguardano	59-61	
ESRS S3-3 Processi per porre rimedio agli impatti negativi e canali che consentono alle comunità interessate di esprimere preoccupazioni		
Descrizione dei processi che ha predisposto per porre rimedio o cooperare nel porre rimedio agli impatti negativi sulle comunità interessate ai quali essa è connessa, nonché i canali a disposizione delle comunità interessate per esprimere preoccupazioni e ricevere assistenza in merito	51-61, 82-86	
ESRS S3-4 Interventi su impatti rilevanti sulle comunità interessate e approcci per gestire i rischi rilevanti e conseguire opportunità rilevanti per le comunità interessate, nonché efficacia di tali azioni		
Descrizione degli interventi per fare fronte agli impatti rilevanti per le comunità interessate, per gestire i rischi rilevanti e conseguire opportunità rilevanti per le comunità interessate, nonché l'efficacia di tali azioni	51-61, 82-86	
ESRS S3-5 Obiettivi legati alla gestione degli impatti rilevanti negativi, al potenziamento degli impatti positivi e alla gestione dei rischi e delle opportunità rilevanti		
Descrizione degli obiettivi per attenuare gli impatti negativi, potenziare quelli positivi e gestire rischi e opportunità rilevanti	100	

ESRS S4 Consumatori e utilizzatori finali		
ESRS S4-1 Politiche connesse ai consumatori e agli utilizzatori finali		
Descrizione dei processi generali per il coinvolgimento delle comunità interessate e dei loro rappresentanti in merito agli impatti, effettivi e potenziali, che li riguardano	39-49, 51, 61, 88	
Descrizione delle politiche connesse ai consumatori ed utilizzatori finali		
ESRS S4-2 Processi di coinvolgimento dei consumatori e degli utilizzatori finali in merito agli impatti	59-61	
Descrizione dei processi di coinvolgimenti degli utilizzatori finali		
ESRS S4-3 Processi per porre rimedio agli impatti negativi e canali che consentono ai consumatori e agli utilizzatori finali di esprimere preoccupazioni		
ESRS S4-4 Interventi su impatti rilevanti sui consumatori e gli utilizzatori finali, approcci per gestire rischi rilevanti e conseguire opportunità rilevanti in relazione ai consumatori e agli utilizzatori finali		
ESRS S4-5 Obiettivi legati alla gestione degli impatti rilevanti negativi, al potenziamento degli impatti positivi e alla gestione dei rischi e delle opportunità rilevanti		

ESRS S4 Consumatori e utilizzatori finali		
ESRS G1-1 Politiche in materia di cultura d'impresa e condotta delle imprese		
Politiche in materia di condotta delle imprese e delle modalità con cui promuove la propria cultura	20-22	
ESRS G1-2 Gestione del rapporto con i fornitori		
Politiche sulla gestione dei rapporti con i fornitori e degli impatti sulla catena di approvvigionamento	96-98	
ESRS G1-3 Prevenzione e individuazione della corruzione attiva e passiva		
Descrizione dei processi a contrasto dei fenomeni corruttivi	28-30	
ESRS G1-4 Casi di corruzione attiva e passiva		Non applicabile
ESRS G1-5 Influenza politica e attività di lobbying		Non presente/ non applicabile
ESRS G1-6 Prassi di pagamento		Non presente

Pubblicato da:
APS Holding SpA
Società soggetta all'attività di direzione e
coordinamento del Comune di Padova
Società a Socio Unico
Via Salboro 22/b - 35124 Padova
www.apsholding.it

Partner tecnico
Greengo s.r.l. Società Benefit
www.greengoconsulting.it